



Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2025/2026





Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc
Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy









PREAMBULE

V souladu s ustanovením § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, předkládá ředitelka Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, **Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026**.

Výroční zpráva poskytuje souhrnný pohled na činnost školy v uplynulém školním roce. Zachycuje zejména průběh a výsledky vzdělávání, personální zabezpečení školy, činnost školního poradenského pracoviště, oblast prevence a podpory žáků, další vzdělávání zaměstnanců, činnost školní družiny a školní jídelny, aktivity školy a její prezentaci na veřejnosti. Součástí zprávy jsou rovněž základní údaje o hospodaření školy, které se v souladu s právní úpravou vztahují k předchozímu kalendářnímu roku, tedy k roku **2025**.

Výroční zpráva vychází z průběžného hodnocení činnosti školy a z podkladů jednotlivých úseků a součástí organizace. Jejím cílem není pouze splnění zákonné informační povinnosti, ale také zachycení hlavních oblastí rozvoje školy, dosažených výsledků a skutečností, které ovlivňovaly její činnost v průběhu školního roku 2025/2026.

Konkrétní investiční akce a podrobné údaje o čerpání finančních prostředků jsou průběžně zachycovány v rozborech hospodaření, ve výkazech a v samostatných přehledech předkládaných zřizovateli. Ve výroční zprávě jsou proto uvedeny zejména v souhrnné podobě.

Aktivity školy, projekty, vzdělávací, kulturní, sportovní a komunitní akce jsou v průběhu školního roku pravidelně prezentovány na webových stránkách školy a na jejím oficiálním facebookovém profilu, zpravidla včetně fotodokumentace. Výroční zpráva proto neobsahuje úplný chronologický přehled všech uskutečněných akcí, ale soustředí se především na jejich hlavní oblasti a aktivity významné z hlediska činnosti a rozvoje školy.

Součástí této výroční zprávy je rovněž samostatná část „Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, zpracovaná v souladu s § 18 uvedeného zákona.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla předložena Školské radě při Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci, a schválena dne 19. 10. 2026 v souladu s § 168 školského zákona.

V Olomouci dne 19. 10. 2026

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA

Podepsal Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
DN: cn=Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, c=CZ, o=Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, ou=1, email=reditel@zs-stupkova.cz
Datum: 2026.10.19 23:11:38 +02'00'

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc, je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále také „ZŠ"), školní družiny (dále také „ŠD") a školní jídelny (dále také „ŠJ"). Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, byla zřízena dne 1. 1. 1993 v souladu s ustanovením § 14, odst. 2 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, jako příspěvková organizace Statutárního města Olomouce se sídlem v Olomouci, Stupkova 953/16.

Název školy: **Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace**

Sídlo školy: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Adresa pro dálkový přístup: www.zs-stupkova.cz, reditel@zs-stupkova.cz

Zřizovatel školy: Statutární město Olomouc

IČ: 47 657 189

DIČ: CZ 47 657 189

REDIZO: 600 140 148

IZO ZŠ: 047 657 189

IZO ŠD: 119 900 092

IZO ŠJ: 102 892 709

Rejstříková kapacita ZŠ: 780 žáků základní školy

Rejstříková kapacita ŠD: 300 účastníků zájmového vzdělávání

Rejstříková kapacita ŠJ: 1 800 vyvařovaných jídel

Údaje o vedení školy:

- **Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy – statutární orgán**
- Mgr. Miroslava Snášelová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň (od 1. 8. 2025 do 31. 12. 2025)
- Mgr. Pavel Pyšný, zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň (od 6. 2. 2026 do současnosti)
- Mgr. Romana Laluhová, zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň, zástupkyně statutárního orgánu
- Mgr. Veronika Symonová, zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi
- Mgr. Iva Brooks, zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a provoz
- Mgr. Lenka Prachařová, vedoucí školní družiny
- Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny (do 6. 4. 2026)
- Petr Pospíšil, vedoucí školní jídelny (od 7. 4. 2026 do současnosti)

Údaje o školské radě:

ZÁSTUPCI ZŘIZOVATELE:

Mgr. Josef Kaštil, předseda školské rady

Bc. Jan Žůrek

ZÁSTUPCI RODIČŮ ŽÁKŮ ŠKOLY:

Mgr. Adéla Hanáková, Ph.D.

Ing. Jana Nosková, místopředsedkyně školské rady

ZÁSTUPCI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY:

Mgr. Kateřina Spurná

Mgr. Dagmar Švestková (od 1. 8. 2025 do současnosti)

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, patří mezi tradiční olomoucké základní školy. Ve své činnosti navazuje na dlouholetou tradici, kterou současně rozvíjí v souladu s proměňujícími se požadavky na moderní vzdělávání. Usiluje o to, aby poskytovala kvalitní základní vzdělávání žákům s různými vzdělávacími potřebami, schopnostmi a zájmy a zároveň vytvářela podnětné prostředí podporující jejich osobnostní, sociální i vzdělávací rozvoj.

Charakteristickým rysem školy je její dlouhodobá profilace. Na 1. stupni jsou vedle tříd se všeobecným zaměřením otevírány také třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy, na 2. stupni pak škola navazuje na tradici rozšířené výuky matematiky a informatiky. Žákům tak nabízí možnost systematicky rozvíjet jejich specifické nadání a zájmy.

Historie školy sahá do 60. let 20. století. O její výstavbě bylo rozhodnuto v roce 1963, samotná stavba byla zahájena v roce 1966 a dne 1. září 1968 škola přivítala své první žáky ve 27 třídách. V následujících desetiletích se postupně rozvíjela nejen po stránce materiální, ale také obsahové. Rozšířená výuka matematiky byla zavedena v roce 1980, informatika v roce 2002 a od roku 2004 je součástí vzdělávací nabídky rovněž rozšířená výuka hudební výchovy.

Kapacita školy činí 780 žáků. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách, jejichž vybavení je průběžně modernizováno tak, aby odpovídalo současným potřebám vzdělávání. Škola disponuje počítačovými učebnami, odbornými učebnami přírodovědných předmětů, učebnami hudební výchovy, školními dílnami, cvičnou kuchyní, novou učebnou čtenářské gramotnosti, tělocvičnou i venkovními sportovišti. Součástí areálu jsou rovněž prostory určené pro zájmovou činnost a relaxaci žáků. Nedílnou součástí školy je také školní družina, která zajišťuje zájmové vzdělávání v jedenácti odděleních a poskytuje ranní i odpolední provoz.

Významnou součástí organizace je školní jídelna, která zajišťuje stravování nejen pro žáky a zaměstnance školy, ale také pro další školská zařízení a cizí strávníky. Vedle samotného poskytování školního stravování se škola systematicky věnuje také kultuře stolování, zdravému životnímu stylu a odpovědnému vztahu k potravinám. V této oblasti navazuje mimo jiné na své zapojení do programu Skutečně zdravá škola.

V každém ročníku 1. stupně škola otevírá jednu třídu, v níž je výuka čtení vedena genetickou metodou a v matematice jsou využívány prvky Hejného metody. Tento přístup rozšiřuje vzdělávací nabídku školy a umožňuje rodičům volit mezi různými metodickými přístupy s ohledem na potřeby a možnosti jejich dítěte.

Velká pozornost je věnována rovněž osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a vytváření bezpečného školního prostředí. Součástí vzdělávacího programu školy je Etická výchova, která je propojena s preventivními a rozvojovými programy. Škola využívá mezinárodní program KiVa, zaměřený na prevenci šikany a podporu bezpečných vztahů mezi žáky. Ve třetích třídách je do výuky Etické výchovy zařazován program Druhý krok, který systematicky rozvíjí sociální a emoční dovednosti žáků, zejména schopnost empatie, zvládání emocí, řešení problémových situací a vytváření zdravých mezilidských vztahů.

Samostatnou oblast představuje péče o nadané a mimořádně nadané žáky. Ve spolupráci s organizací Qiido se postupně vytváří systematičtější způsob identifikace nadání a navazující práce s těmito žáky. Cílem je nabízet jim dostatek příležitostí k rozvíjení jejich schopností nejen prostřednictvím soutěží a rozšiřujících aktivit, ale také přímo v rámci běžné výuky.

Dlouhodobě jsou rozvíjeny rovněž občanské kompetence a aktivní zapojování žáků do života školy. K jejich posilování přispívá zapojení do programu Škola pro demokracii i činnost žákovského parlamentu, jehož prostřednictvím mají žáci možnost vyjadřovat se k tématům souvisejícím s prostředím a fungováním školy. Získávají tak praktické zkušenosti s odpovědností, spoluprací, vedením diskuse, formulováním vlastních názorů i respektem k názorům druhých.

Významnou roli v systému podpory žáků plní školní poradenské pracoviště. Poradenské služby zajišťuje tým tvořený ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky pro inkluzi, která současně působí jako výchovná poradkyně, dvěma školními metodičkami prevence, školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou. Do jeho působnosti náleží také kariérové poradenství, zajišťované v rámci stanovených kompetencí jednotlivých členů týmu. Podle konkrétních potřeb žáků se na poradenské a podpůrné práci podílejí rovněž třídní učitelé, další pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagoga.

Podpora je zaměřena na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, žáky s odlišným mateřským jazykem, žáky ohrožené školní neúspěšností i ty, kteří procházejí adaptačním obdobím nebo se ocitnou v náročné osobní, rodinné či školní situaci. K dalším oblastem činnosti školního poradenského pracoviště

patří prevence rizikového chování, práce s třídními kolektivy, vytváření bezpečných a respektujících vztahů mezi žáky a pomoc při volbě další vzdělávací cesty.

Důraz je kladen na včasné zachycení vzdělávacích, adaptačních, vztahových i osobních obtíží, individuální nastavení potřebných opatření, koordinovanou spolupráci odborníků a pedagogů a průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními.

Pedagogický sbor tvoří učitelé a další pedagogičtí pracovníci, kteří ve své práci využívají moderní výukové postupy, digitální technologie, kooperativní a projektové formy práce a usilují o smysluplné propojení vzdělávání s praktickým životem. Pozornost je věnována také profesnímu rozvoji zaměstnanců, vzájemnému sdílení zkušeností a spolupráci mezi pedagogy. K základním principům pedagogické práce patří respekt k individuálním možnostem žáka, přiměřená náročnost, vedení k samostatnosti a odpovědnosti a vytváření prostoru pro aktivní zapojení do výuky.

Kvalitu pedagogické práce dokládají také úspěchy a ocenění jednotlivých členů sboru. Ve školním roce 2025/2026 získala titul Učitel roku Mgr. Eva Heřmanová, pedagožka Základní školy Olomouc, Stupkova 16. Ocenění je uznáním její dlouhodobé pedagogické práce a zároveň představuje významný úspěch pro školu i celý pedagogický sbor.

Rodiče jsou vnímáni jako důležití partneři vzdělávacího procesu, proto je dlouhodobě kladen důraz na otevřenou, věcnou a partnerskou komunikaci. Vedle pravidelných třídních schůzek, konzultací a individuálních jednání jsou vytvářeny příležitosti také k neformálnímu setkávání rodičů, pedagogů a vedení školy. Kulturní, sportovní, vzdělávací i komunitní akce přispívají k posilování vztahů mezi školou, rodinami žáků a širší veřejností.

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, tak navazuje na svou dlouholetou tradici a současně reaguje na proměňující se potřeby žáků i společnosti. Usiluje o poskytování kvalitního vzdělávání v bezpečném a podnětném prostředí, respektování rozmanitých schopností a potřeb žáků a jejich vedení k samostatnosti, odpovědnosti, spolupráci a respektu k druhým.



PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 9 roků, 0 měsíců

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 780

Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Stupkova 972/14, 779 00 Olomouc



Ve všech ročnících základní školy probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V rámci něj jsou uplatňovány diferencované učební plány odpovídající zaměření jednotlivých tříd. Vedle tříd se všeobecným zaměřením jsou na 1. stupni otevírány třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy a na 2. stupni třídy s rozšířenou výukou matematiky a informatiky. Vzdělávání ve všech typech tříd se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem; rozdíly spočívají zejména v týdenních hodinových dotacích a rozsahu rozšiřujícího učiva v profilových předmětech.

Prvním cizím jazykem je anglický jazyk, který je součástí učebního plánu již od 1. ročníku. Další cizí jazyk je zařazen od 7. ročníku, přičemž žáci si volí mezi německým a ruským jazykem.

Jedním z tradičních profilových zaměření 2. stupně je rozšířená výuka matematiky a informatiky. Od 6. ročníku je každoročně otevírána třída určená žákům s hlubším zájmem o tyto oblasti. Vyšší hodinová dotace profilových předmětů vytváří prostor pro rozvoj logického a analytického myšlení, řešení náročnějších matematických úloh a prohlubování digitálních kompetencí nad rámec běžné výuky základní školy.

Na toto zaměření navazuje také zapojení školy do mezinárodního konceptu ECDL/ICDL, v jehož rámci působí jako akreditované testovací středisko. Žáci tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky v průběhu 2. stupně absolvují vybrané moduly zaměřené například na práci s počítačem a soubory, zpracování textu, tabulkové procesory, tvorbu prezentací, práci s internetem, úpravu digitálních obrázků nebo bezpečné používání informačních technologií. Úspěšné absolvování stanovených modulů jim umožňuje získat mezinárodně uznávaný certifikát dokládající dosaženou úroveň digitálních kompetencí.

Dlouholetou tradici má rovněž rozšířená výuka hudební výchovy na 1. stupni. V hudebně zaměřených třídách je systematicky rozvíjeno hudební nadání žáků a jejich pěvecké, instrumentální i hudebně-teoretické dovednosti. Výuku doplňuje spolupráce se základními uměleckými školami a dalšími hudebními institucemi. Žáci se mohou zapojovat do pěveckých sborů a reprezentovat školu při kulturních a společenských akcích pořádaných školou i statutárním městem Olomouc.

RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ve školním roce 2025/2026 zajišťovalo vzdělávání na základní škole celkem 45 učitelů. Z tohoto počtu působilo 21 učitelů na 1. stupni ve 20 třídách a 24 učitelů na 2. stupni ve 13 třídách. Škola dále zaměstnávala 23 asistentů pedagoga.

Ve školní družině pracovalo 12 vychovatelek v jedenácti odděleních. Jedna z nich zastávala funkci vedoucí vychovatelky a jedna působila jako tandemová vychovatelka.

Naprostá většina pedagogických pracovníků splňovala předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dvě pedagogické pracovnice v průběhu školního roku dokončovaly 5. ročník příslušného vysokoškolského studia; studium následně úspěšně ukončily a požadovanou odbornou kvalifikaci získaly.

Poradenský tým školy tvořila ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi, která současně působila jako výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence, školní psycholožka a školní speciální pedagožka. S výjimkou školní metodičky prevence pro 2. stupeň, která měla studium k výkonu specializované činnosti zahájit ve školním roce 2026/2027, splňovali ostatní členové týmu příslušné kvalifikační předpoklady pro vykonávané činnosti.

V oblasti nepedagogických pracovníků zaměstnávala škola v průběhu školního roku 11 správních zaměstnanců a 17 pracovníků školní jídelny, včetně vedoucího školní jídelny a ekonomky školní jídelny. Od 16. března 2026 bylo personální zajištění správního úseku posíleno o nové pracovní místo hospodářky školy. Ke změně došlo rovněž ve vedení školní jídelny. Po ukončení působení dosavadní vedoucí školní jídelny nastoupil dne 7. dubna 2026 do funkce nový vedoucí školní jídelny. Nepedagogičtí zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd podle druhu a náročnosti vykonávané práce v souladu s příslušnými pracovněprávními předpisy a katalogem prací ve veřejných službách a správě.

Přehled personálního zabezpečení ve školním roce 2025/2026

Ředitelka školy		1	1
Vedení školy	zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň	1	4
	zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň	1	
	zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a provoz	1	
	zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi	1	
Učitelé	1. stupeň	21	45
	2. stupeň	24	
Asistenti pedagoga	AP	23	23
Školní psycholožka		1	1
Školní speciální pedagožka		1	1
Školní družina	vedoucí vychovatelka	1	12
	ostatní vychovatelky	11	
Správní zaměstnanci (kancelář školy)	ekonomka školy	1	4
	personalistka školy	1	
	hospodářka	1	
	IT specialista	1	
Správní zaměstnanci	školník	1	7
	uklízečky	6	
Zaměstnanci školní jídelny	vedoucí školní jídelny	1	17
	ekonomka školní jídelny	1	
	kuchařky	15	
CELKEM			**115**















ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2026/2027 proběhl ve dnech 13. a 14. února 2026. Škola plánovala otevřít celkem čtyři první třídy – jednu třídu s rozšířenou výukou hudební výchovy, jednu třídu, v níž je výuka čtení vedena genetickou metodou a v matematice jsou využívány prvky Hejného metody, a dvě třídy se všeobecným zaměřením.

K zápisu bylo přihlášeno celkem 132 dětí, z toho 85 dětí ze spádového obvodu školy. Z celkového počtu přihlášených mělo 22 dětí odklad povinné školní docházky z předchozího roku. V rámci zápisového řízení byl nově povolen odklad 7 dětem.

K základnímu vzdělávání bylo přijato celkem 103 dětí. Z tohoto počtu bylo 79 dětí ze spádového obvodu školy, 15 dětí z jiného spádového obvodu a 9 dětí z jiné obce. Žádné z přijatých dětí nebylo mladší šesti let.

Z kapacitních důvodů nebylo přijato 15 dětí. U 7 dětí bylo řízení převedeno na jinou školu.

Pro školní rok 2026/2027 škola otevřela čtyři první třídy, do nichž nastoupilo celkem 96 žáků.

počet dětí přihlášených k zápisu	**132**
- z toho ze spádového obvodu	85
- z toho s loňským odkladem	22
- z toho s povoleným odkladem	7
- z toho s odkladem v jednání	0
počet dětí přijatých k základnímu vzdělávání	103
- z toho ze spádového obvodu	79
- z toho z jiného spádového obvodu	15
- z toho z jiné obce	9
- z toho do 6 let věku	0
počet dětí nepřijatých k základnímu vzdělávání	15
počet dětí převedeno na jinou školu	7
počet otevíraných 1.tříd	4
počet žáků přijatých do 1. ročníku	**96**

Zápis žáků do třídy s rozšířenou výukou matematiky a informatiky od 6. ročníku

Škola každoročně otevírá od 6. ročníku třídu s rozšířenou výukou matematiky a informatiky, která je určena žákům se zájmem o hlubší rozvoj v těchto oblastech.

Pro školní rok 2026/2027 se k testům odborných znalostí přihlásilo celkem 49 žáků. Na základě výsledků přijímacího řízení bylo do třídy s rozšířenou výukou matematiky a informatiky přijato 26 žáků.

přihlásilo se	**přijato**	**nepřijato**
49	**26**	23


TŘÍDY
VÍTEJTE
ve škole!
ŠATNA
ČEKÁRNA
REGISTRACE
ZÁKLADNÍ ŠKOLA STUPKOVA
ZÁPIS 2026
Jsem zapsaný!
ZŠ STUPKOVA OLOMOUC
PRVŇÁČEK 2026

STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání na Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci, je dlouhodobě zaměřeno na všestranný rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti, potřeby a zájmy. Školní vzdělávací program vychází z tradice a profilace školy, reaguje na aktuální požadavky základního vzdělávání a zaměřuje se zejména na rozvoj klíčových kompetencí, samostatného a kritického myšlení, komunikačních a sociálních dovedností, digitálních kompetencí a na přípravu žáků pro další vzdělávání i praktický život.

Ve školním roce 2025/2026 probíhala výuka v souladu se školním vzdělávacím programem a stanovenými učebními plány jednotlivých ročníků a typů tříd. Vedle tříd se všeobecným zaměřením byla naplňována také specifická profilace školy prostřednictvím tříd s rozšířenou výukou hudební výchovy na 1. stupni a tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky na 2. stupni, kde zvýšená hodinová dotace profilových předmětů vytvářela prostor pro hlubší rozvíjení schopností, znalostí a zájmů žáků. Na 1. stupni byla nadále rozvíjena také diferencovaná nabídka vzdělávacích metod. V prvním a druhém ročníku byla jedna třída vedena s využitím genetické metody čtení a prvků Hejného matematiky. Tento přístup rozšiřuje vzdělávací nabídku školy a umožňuje reagovat na rozdílné potřeby žáků i preference jejich zákonných zástupců. Pedagogové využívali vedle tradičních metod rovněž kooperativní, projektové a badatelsky orientované formy práce, skupinovou výuku, mezipředmětové vztahy a digitální technologie. Pozornost byla věnována aktivnímu zapojení žáků, rozvoji jejich samostatnosti, porozumění učivu a schopnosti využívat získané znalosti a dovednosti v praktických souvislostech.

Významnou součástí vzdělávacího procesu byla individualizace výuky a poskytování podpory podle konkrétních potřeb jednotlivých žáků. Pedagogové spolupracovali se školním poradenským pracovištěm, využívali podpůrná opatření a podle potřeby přizpůsobovali organizaci, metody i tempo výuky. Pozornost byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s odlišným mateřským jazykem, žákům ohroženým školní neúspěšností, žákům procházejícím adaptačním obdobím i těm, kteří se nacházeli v náročné osobní či rodinné situaci.

Současně byla systematicky rozvíjena péče o nadané a mimořádně nadané žáky. Škola využívala spolupráci s organizací Qiido, zaměřovala se na vyhledávání nadání a vytvářela příležitosti k zapojování žáků do rozšiřujících aktivit, soutěží a dalších činností odpovídajících jejich schopnostem. Cílem bylo poskytovat podněty k rozvíjení nadání nejen mimo běžnou výuku, ale také přímo v jejím průběhu.

Naplňování školního vzdělávacího programu se neomezovalo pouze na znalostní složku vzdělávání. Významná pozornost byla věnována také osobnostním, sociálním a občanským kompetencím žáků. V rámci Etické výchovy a preventivních a rozvojových programů, zejména KiVa a Druhý krok, byly posilovány bezpečné vztahy, schopnost spolupráce, respekt k druhým a odpovědnost za vlastní jednání. Prostřednictvím žákovského parlamentu a zapojení do programu Škola pro demokracii získávali žáci příležitost aktivně se podílet na životě školy a prakticky rozvíjet své občanské kompetence.

Průběh a výsledky vzdělávání byly během školního roku průběžně vyhodnocovány na úrovni jednotlivých tříd, metodických sdružení a předmětových komisí, pedagogické rady i vedení školy. Výsledky tohoto vyhodnocování byly využívány k úpravám organizace a metod výuky, k nastavení podpory jednotlivých žáků i ke zkvalitňování spolupráce se zákonnými zástupci.

Na základě průběžného vyhodnocování lze konstatovat, že cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce 2025/2026 naplňovány v souladu s jeho zaměřením a s potřebami žáků školy. Dařilo se zachovávat profilaci školy, rozvíjet diferencovanou výuku, podporovat žáky s různými vzdělávacími potřebami i nadáním a propojovat vzdělávací cíle s osobnostním, sociálním a občanským rozvojem žáků. V následujícím období bude škola pokračovat zejména v dalším zkvalitňování individualizace výuky, systematické práci s nadanými žáky, rozvoji digitálních kompetencí, poradenských a preventivních služeb a v posilování bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání všech žáků.

ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu se školním řádem a školním vzdělávacím programem. Jeho cílem je poskytovat žákům i jejich zákonným zástupcům srozumitelnou zpětnou vazbu o míře dosažení očekávaných výstupů, o pokroku žáka i o oblastech, v nichž je třeba dále pracovat. Hodnocení je vedeno tak, aby bylo věcné, srozumitelné, pedagogicky zdůvodněné a současně respektovalo individuální vzdělávací potřeby žáků.

Žáci jsou hodnoceni průběžně i celkově především klasifikací, v odůvodněných případech také kombinací klasifikace a slovního hodnocení, případně samostatným slovním hodnocením. Pedagogové při hodnocení vycházejí z různých podkladů, například z průběžného sledování práce žáka, písemných a ústních zkoušek, praktických činností, didaktických testů a dalších forem ověřování znalostí a dovedností. Součástí hodnocení je také průběžná slovní zpětná vazba a vedení žáků k vzájemnému vrstevnickému hodnocení či sebehodnocení.

Při hodnocení jsou zohledňovány individuální možnosti žáků, doporučení školských poradenských zařízení a stanovená podpůrná opatření. U žáků s odlišným mateřským jazykem se přihlíží také k míře znalosti vyučovacího jazyka a k procesu jejich začleňování do školního prostředí. Výsledky hodnocení jsou průběžně evidovány v elektronické žákovské knížce v systému Edookit; u žáků 1. ročníku jsou současně využívány také Deníky školáka.

Výsledky vzdělávání

Ve školním roce 2025/2026 dosahovali žáci školy celkově velmi dobrých vzdělávacích výsledků. V 1. pololetí bylo hodnoceno celkem 757 žáků, ve 2. pololetí 761 žáků. Žádný žák neprospěl a nebylo nutné konat opravné zkoušky. Výrazný podíl žáků prospěl s vyznamenáním.

		1. pololetí	2. pololetí
Počet žáků celkem		757	761
z toho	prospělo	108	145
	prospělo s vyznamenáním	635	602
	neprospělo	0	0
	vykonalo úspěšně opravnou zkoušku		0

Vedle samotné klasifikace škola sleduje také chování žáků, jejich přístup ke školním povinnostem a dodržování pravidel školy. Pozitivní přístup, aktivita, reprezentace školy a další mimořádné projevy jsou oceňovány pochvalami třídního učitele nebo ředitelky školy. V případě porušování stanovených pravidel jsou uplatňována výchovná opatření v souladu se školním řádem.

Ve školním roce 2025/2026 nebyla žádnému žákovi udělena snížená známka z chování. Škola se při řešení kázeňských a vztahových obtíží snaží vedle výchovných opatření pracovat především s příčinami chování, ve spolupráci třídních učitelů, školního poradenského pracoviště, žáků a jejich zákonných zástupců.

Počet	pochval TU		60	91
	pochval ŘŠ		15	38
	napomenutí TU		30	35
	důtek TU		9	12
	důtek ŘŠ		2	3
	snížená známka z chování	2	0	0
		3	0	0
	omluvených hodin		32202	43205
	neomluvených hodin		136	101

V oblasti školní docházky bylo v 1. pololetí evidováno 32 202 omluvených hodin a 136 neomluvených hodin, ve 2. pololetí 43 205 omluvených hodin a 101 neomluvených hodin. Případy zvýšené absence a neomluvené docházky byly řešeny individuálně ve spolupráci třídních učitelů, vedení školy, školního poradenského pracoviště a zákonných zástupců žáků, případně dalších příslušných institucí.

Kariérové poradenství a volba další vzdělávací cesty

Součástí podpory žáků je také systematická příprava na volbu další vzdělávací a profesní cesty. Ve školním roce 2025/2026 byla kariérovému poradenství věnována průběžná pozornost především u žáků 8. a 9. ročníku. Žáci byli seznamováni s jednotlivými typy středních škol, vzdělávacími obory, možnostmi dalšího studia i s organizací přijímacího řízení.

V průběhu školního roku se zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi účastnila setkání výchovných a kariérových poradců na Střední škole polytechnické v Olomouci. V lednu proběhla informační schůzka pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku zaměřená především na organizaci přijímacího řízení, podávání přihlášek prostřednictvím elektronického systému DiPSy, možnosti využití listinné formy přihlášky a význam správného stanovení pořadí jednotlivých škol. Zákonní zástupci byli rovněž seznámeni s dalším postupem po zveřejnění výsledků prvního kola přijímacího řízení.

Žákům 9. ročníku byla v průběhu školního roku nabízena řada aktivit podporujících informované rozhodování o další vzdělávací cestě. Ve spolupráci s třídními učiteli se účastnili besedy s pracovníky Úřadu práce v Olomouci, navštívili Burzu práce a přehlídku středních škol Scholaris a měli možnost přímo ve škole získat informace od zástupců vybraných středních škol. Zájemci navštívili také Slovanské gymnázium a Dne otevřených laboratoří na této škole se zúčastnila rovněž celá třída VIII. A. Osm žáků využilo možnost profesního šetření zajištěného školní psycholožkou. Tématu volby budoucího povolání se v rámci projektových dnů věnovali také všichni žáci 8. ročníku.

Přehled vycházejících žáků a přijetí na střední školy

Přijímacího řízení na střední školy se účastnilo celkem 72 žáků 9. ročníku. Do vzdělávacích oborů zakončených maturitní zkouškou bylo přijato 60 žáků, tedy více než čtyři pětiny vycházejících žáků. Z nich 16 žáků pokračovalo ve vzdělávání na gymnáziích a 44 žáků na středních odborných školách. Do učebních oborů zakončených výučním listem bylo přijato 12 žáků.

Druhého kola přijímacího řízení se účastnili tři žáci. Všichni byli ve druhém kole přijati na vybrané střední školy.

Možnost ucházet se o studium na víceletých gymnáziích využili rovněž žáci 5. a 7. ročníku. Z 5. ročníku podalo přihlášku 25 žáků, z nichž bylo přijato 13. Ze 7. ročníku se o studium na víceletém gymnáziu ucházelo 15 žáků a přijato bylo 5 žáků.

Počet žáků 9. tříd celkem z toho		72
	přijatých na gymnázia	**16**
	přijatých na konzervatoře	**0**
	přijatých na jiné střední školy	**44**
	přijatých na učební obory	**12**

Počet žáků 5. tříd celkem z toho		25
	přijatých na víceletá gymnázia	**13**

Počet žáků 7. tříd celkem z toho		15
	přijatých na víceletá gymnázia	**5**

PODPORA ŽÁKŮ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Podpora žáků, prevence rizikového chování a péče o bezpečné školní prostředí patřily ve školním roce 2025/2026 mezi významné oblasti činnosti školy. Poradenské služby byly zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož členové se pravidelně 1 x týdně scházeli a koordinovali postupy při řešení vzdělávacích, výchovných, vztahových i osobních obtíží žáků. Činnost byla zaměřena zejména na prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci rizikového chování, metodickou podporu programu KiVa, kariérové poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem, žáky nadané a mimořádně nadané a na práci s třídními kolektivy.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2025/2026 se podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělávalo celkem 31 žáků. V evidenci pedagogicko-psychologické poradny bylo vedeno 132 žáků, ve speciálně pedagogických centrech 11 žáků. Podpůrná opatření byla poskytována na základě platných doporučení školských poradenských zařízení a jejich účinnost byla průběžně vyhodnocována ve spolupráci pedagogů, zákonných zástupců a pracovníků školního poradenského pracoviště.

Podle stupně podpůrných opatření bylo evidováno celkem 143 žáků, z toho 3 žáci s podpůrnými opatřeními 1. stupně, 108 žáků s podpůrnými opatřeními 2. stupně a 32 žáků s podpůrnými opatřeními 3. stupně. Podpůrná opatření 4. a 5. stupně nebyla ve sledovaném období evidována.

stupeň PO	počet žáků
1.	3
2.	108
3.	32
4.	0
5.	0
CELKEM	**143**

Školní speciální pedagožka v průběhu roku realizovala depistážní činnost ve všech třídách. Na základě zjištěných potřeb byla u vybraných žáků provedena speciálně pedagogická diagnostika a následně nastavována podpůrná opatření 1. stupně, případně zpracovány plány pedagogické podpory. U žáků, u nichž obtíže přetrvávaly, byla doporučována další diagnostika ve školském poradenském zařízení.

Předmět speciálně pedagogické péče navštěvovalo celkem 39 žáků, z toho 23 žáků 1. stupně a 16 žáků 2. stupně. Pedagogická intervence byla poskytována 9 žákům. Důležitou roli při podpoře žáků plnili také asistenti pedagoga, kteří spolupracovali s vyučujícími, třídními učiteli a členy školního poradenského pracoviště.

Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem a jazyková příprava

Žákům s odlišným mateřským jazykem byla poskytována pomoc zejména v oblasti adaptace na školní prostředí, začlenění do třídních kolektivů a zvládání vzdělávacích požadavků. Součástí podpory byla rovněž pravidelná jazyková příprava v českém jazyce jako druhém jazyce.

Školní speciální pedagožka zajišťovala pro žáky 2. stupně s odlišným mateřským jazykem, kteří splňovali podmínky pro poskytování této podpory, jazykovou přípravu dvakrát týdně. Podle individuálních potřeb byla doplňována spoluprací třídních učitelů, dalších pedagogů a školního poradenského pracoviště.

Péče o nadané a mimořádně nadané žáky

Škola systematicky vytvářela podmínky pro rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků. Základem byl individuální přístup pedagogů v jednotlivých vyučovacích předmětech, rozšiřování učiva, motivace k hlubšímu rozvoji schopností a zapojování do soutěží, olympiád a dalších odborně zaměřených aktivit.

V oblasti vyhledávání a podpory nadání škola spolupracovala s organizací Qiido. V rámci zápisu do 1. ročníku prošli vybraní budoucí žáci screeningem zaměřeným na rozpoznání předpokladů nadání. Na základě jeho výsledků byla

připravena navazující podpora, která bude od následujícího školního roku zahrnovat také cílené rozvíjení logického a matematického myšlení vybraných žáků.

Žáci tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky se pravidelně účastnili matematických, přírodovědných, jazykových i dalších soutěží a olympiád. Nadstandardních výsledků dosahovali také ve srovnávacích testech. Žáci s nadáním pro anglický jazyk mohli navštěvovat přípravný kroužek ke zkoušce Cambridge English Qualifications. Zkoušku absolvovalo sedm žáků; všichni ji úspěšně složili na úrovni B1 a tři z nich dosáhli úrovně B2.

Primární prevence rizikového chování

Primární prevence byla ve školním roce 2025/2026 realizována v souladu s preventivním programem školy, aktuálními metodickými doporučeními, a především s potřebami jednotlivých tříd a ročníků. Školní metodičky prevence pravidelně spolupracovaly s ostatními členy školního poradenského pracoviště, třídními učiteli, vedením školy a externími organizacemi zaměřenými na prevenci rizikového chování a podporu dětí a rodin.

Na 1. stupni byly preventivní programy zaměřeny zejména na zdravý životní styl, bezpečné chování, vztahy mezi žáky a environmentální témata. Ve 4. a 5. ročníku byly doplněny také o témata související s dospíváním a změnami v období puberty.

Preventivní akce pro žáky z 1. stupně (1. pololetí školního roku 2025/2026)																				
	NÁZEV AKCE	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	5. A	5. B	5. C	5. D
1.	Dopravní hřiště Semafor																				
2.	Sdružení D - preventivní program "Tydýt"																				
3.	Sdružení D - preventivní program "Spolu v pohodě"																				
4.	Dentální hygiena																				
5.	Dívčí koutek																				
6.	Cizinci mezi námi																				
7.	Zdraví v hrsti																				
8.	Sdružení D - preventivní program "Kryštofe neblbni"																				
9.	Dopravní hřiště Semafor																				
Preventivní akce pro žáky z 1. stupně (2. pololetí školního roku 2025/2026)																				
	NÁZEV AKCE	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	5. A	5. B	5. C	5. D
1.	Městská policie																				
2.	Centrum Semafor																				
3.	E-bezpečí - kyberšikana																				
4.	Aquatuber																				
5.	Sdružení D -preventvní program Méďové																				
6.	Sdružení D -preventvní program,Kryštofe neblbni																				
7.	Sdružená D -preventvní program,Kryštofe neblbni																				

Na 2. stupni se prevence soustředila zejména na vztahy v třídních kolektivech, řešení vztahových problémů, prevenci šikany a kyberšikany, bezpečné používání digitálních technologií a prevenci závislostního chování. U žáků 8. a 9. ročníku byla pozornost věnována také sexuální výchově a první pomoci.

Preventivní akce pro žáky z 2. stupně (1. pololetí školního roku 2025/2026)														
	NÁZEV AKCE	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	8. C	9. A	9. B	9. C	9. D
1.	Tvoje cesta onlinem													
2.	Digitální závislosti (KMO)													
3.	Digitální závislosti (KMO)													
4.	Digitální závislosti (KMO)													
5.	Tvoje cesta onlinem													
6.	Zdraví v hrsti													
7.	Dívčí koutek													
8.	Záchranářský desetiboj													
9.	"A pak přiletěl páv"													
10.	"A pak přiletěl páv"													
11.	Záchranářský desetiboj													
12.	Záchranářský desetiboj													
Preventivní akce pro žáky z 2. stupně (2. pololetí školního roku 2025/2026)														
	NÁZEV AKCE	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	8. C	9. A	9. B	9. C	9. D
1.	"Jsem nezávislý, nekouřím"													
2.	"Jsem nezávislý, nekouřím"													
3.	1. pomoc													
4	Můj životz s MIOU													
5.	Sexuální výchova													
6.	"Buď HIV negativní, chraň si svůj život"													
7.	Buď HIV negativní, chraň si svůj život													

Pro žáky 6. ročníku se uskutečnil adaptační kurz v Moravském Berouně, jehož cílem bylo podpořit vznik nových třídních kolektivů, umožnit žákům vzájemně se poznat v neformálním prostředí a posílit jejich vztahy s třídními učiteli. Programu se účastnila také zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi a školní psycholožka.

Do preventivní a podpůrné práce významně přispívala také školní psycholožka. Jejích služeb využilo v průběhu školního roku 67 žáků, z toho 38 žáků 1. stupně a 29 žáků 2. stupně. Poskytovala individuální konzultace, krizové intervence, podporu zákonným zástupcům a pedagogům, realizovala depistáže a pracovala s třídními kolektivy.

Celkově byla činnost školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026 zaměřena na včasné zachycení potřeb žáků, nastavení odpovídající podpory a koordinovanou spolupráci školy, rodiny a odborných pracovišť. Důraz byl kladen nejen na řešení již vzniklých obtíží, ale také na jejich prevenci, posilování bezpečného školního prostředí a vytváření podmínek pro rozvoj každého žáka podle jeho individuálních možností.



ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družinu ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo celkem 293 účastníků zájmového vzdělávání, kteří byli rozděleni do 11 oddělení. Provoz probíhal v ranních hodinách od 6:00 do 7:40 a v odpoledních hodinách od 11:40 do 17:00.

Ve školní družině pracovalo celkem 12 vychovatelek, z nichž jedna zastávala funkci vedoucí vychovatelky a jedna působila jako tandemová vychovatelka. V průběhu školního roku si vychovatelky průběžně prohlubovaly své odborné kompetence samostudiem, účastí na seminářích, školeních a dalších vzdělávacích akcích. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na práci s dětmi s náročným chováním, psychickou pohodu a wellbeing, rozvoj sociálních vztahů, pohybové a hudební činnosti, tvořivé aktivity, pobyt venku a práci s přírodními materiály. Součástí společného vzdělávání pedagogického sboru byla rovněž témata psychohygieny, bezpečnosti a práce s dětmi s ADHD.

Profesní rozvoj vychovatelek

oblast vzdělávání	příklady témat
psychologie a práce s chováním	ADHD, emoce, agresivita, psychické obtíže dětí
wellbeing a klima	wellbeing ve školní družině, stres a napětí, budování bezpečného prostředí
pohyb a rytmus	pohybové aktivity, rytmus, hudebně-pohybové činnosti
tvořivost a příroda	výtvarné hry, tvoření s přírodou, pokusy a badatelské aktivity
management a organizace	vedení školní družiny, aktuální otázky zájmového vzdělávání

Úplata za zájmové vzdělávání činila 150 Kč měsíčně za jednoho účastníka. Z těchto prostředků byly průběžně pořizovány společenské hry, stavebnice, sportovní pomůcky a materiál pro výtvarné, pracovní a tvořivé činnosti.

Činnost školní družiny probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a celoročním plánem. Stanovené cíle byly naplňovány prostřednictvím pestré nabídky odpočinkových, rekreačních, sportovních, tvořivých, přírodovědných i prakticky zaměřených činností. Důraz byl kladen na smysluplné využívání volného času, rozvoj samostatnosti, tvořivosti, pohybových dovedností, pracovních návyků a vzájemných vztahů.

Významnou součást programu tvořily celodružinové akce, tematické dny, soutěže, dílny, sportovní turnaje, environmentální činnosti a společné akce se zákonnými zástupci. Děti se zapojovaly také do charitativních projektů, výtvarných a vědomostních soutěží a aktivit zaměřených na podporu zdravého životního stylu a odpovědného vztahu k okolnímu prostředí.

V jarním a letním období se věnovaly rovněž péči o školní zahrádku, kde pěstovaly ovoce a zeleninu a následně je využívaly při praktických a tvořivých činnostech. Do programu byly pravidelně zařazovány také aktivity spojené s přírodou, environmentální výchovou, tříděním odpadu a poznáváním okolního světa.

V průběhu roku se školní družina zapojila do řady školních i celoměstských akcí. Mezi výraznější patřily například Netradiční olympiáda, Uspávání broučků, Halloweenské odpoledne, adventní a vánoční dílny, Talent mánie, Ptačí hodinka, karneval, Týden pro wellbeing, velikonoční výtvarné aktivity, Rej čarodějnic, Ukliďme Česko, Bobříkova stezka, družinový turnaj ve vybíjené, návštěva hasičů, zážitkové bubnování nebo sportovní utkání s dalšími olomouckými školami.

Pozornost byla věnována také spolupráci s rodinami. Pro zákonné zástupce byly připraveny například adventní tvořivé dílny a další společné akce. Fotografie a videa z vybraných činností byly průběžně zveřejňovány na webových stránkách a sociálních sítích školy.

V červenci školní družina uspořádala letní příměstský tábor, kterého se zúčastnilo 30 dětí. Program byl zaměřen na společné zážitkové, tvořivé a pohybové činnosti a podle zpětné vazby zákonných zástupců byl hodnocen velmi pozitivně.

Ve školním roce 2025/2026 se podařilo naplnit hlavní stanovené cíle školní družiny. Nabízené činnosti byly pestré, podnětné a přiměřené věku dětí. Školní družina poskytovala bezpečné prostředí pro odpočinek, zájmové vzdělávání i další rozvoj a vytvářela prostor pro posilování samostatnosti, tvořivosti, spolupráce a vzájemných vztahů.

Školní družina - sport a zážitky

















Školní družina – tvoření a tradice



Školní družina – tematické dny a objevování



ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna zajišťovala ve školním roce 2025/2026 stravování pro žáky a zaměstnance školy, děti a žáky dalších mateřských a základních škol v okolí i pro cizí strávníky. Denně bylo připravováno přibližně 1 500 jídel. Při sestavování jídelníčku byly respektovány požadavky školního stravování a příslušné výživové normy.

Jídelníček byl sestavován s důrazem na pestrost, vyváženost a postupné rozšiřování nabídky nutričně hodnotných potravin. Pravidelně byly zařazovány pokrmy obsahující zeleninu, ovoce, luštěniny, obiloviny a další suroviny odpovídající zásadám zdravého stravování. Školní jídelna současně zajišťovala dietní stravování pro strávníky se specifickými zdravotními potřebami, zejména stravu s omezením lepku a mléčné bílkoviny.

Jedním z významných témat školního roku bylo další zkvalitňování školního stravování a hledání rovnováhy mezi nutriční kvalitou, požadavky na školní stravování a chutí a přijatelností pokrmů pro dětské strávníky. Pozornost proto byla věnována nejen složení jídelníčku, ale také kultuře stolování, způsobu servírování jídel, pestrosti nabídky a vytváření pozitivního vztahu žáků ke zdravému stravování.



Pracovníci školní jídelny si v průběhu roku rozšiřovali odborné znalosti a dovednosti. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na aktuální trendy ve školním stravování, moderní technologické postupy, výživová doporučení a přípravu pokrmů, které spojují požadavky zdravého stravování s chutí a atraktivitou pro dětské strávníky. Součástí profesního rozvoje bylo také odborné vzdělávání v rámci programu Nutrikuchař.

Ve školním roce 2025/2026 došlo rovněž ke změně ve vedení školní jídelny. Po ukončení působení dosavadní vedoucí nastoupil dne 7. dubna 2026 nový vedoucí školní jídelny. V návaznosti na tuto personální změnu byla věnována pozornost dalšímu nastavení organizace provozu, pracovních postupů a rozvoji školního stravování.

Školní jídelna byla v průběhu roku také předmětem kontrolní činnosti příslušných orgánů. V rámci kontrol Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje byla mimo jiné věnována pozornost množství soli používanému při přípravě pokrmů a slazení podávaných nápojů. Přestože používané množství soli odpovídalo požadovaným hodnotám, byla

přijata doporučení směřující k jeho dalšímu omezení a k postupnému vynechávání slazených nápojů. Zjištění a doporučení kontrolních orgánů byla průběžně vyhodnocována a promítána do provozu jídelny.

Pracovníci školní jídelny se vedle každodenní přípravy stravy aktivně zapojovali také do života školy. Podíleli se na přípravě občerstvení při rodičovských kavárnách, společenských setkáních a dalších školních akcích. V předvánočním období se již podruhé uskutečnila společná akce, při níž se do výdeje obědů zapojila ředitelka školy spolu s dalšími členy vedení a pracovníky kanceláře. Akce přispěla k neformálnímu propojení jednotlivých pracovišť školy a k vytvoření příjemné předvánoční atmosféry pro žáky i zaměstnance.

Pozornost byla věnována také hospodárnému nakládání se surovinami, předcházení plýtvání potravinami a environmentálně odpovědnému provozu.

Zapojení do programu Skutečně zdravá škola

Ve školním roce 2025/2026 se škola zapojila do programu Skutečně zdravá škola, který propojuje kvalitní a udržitelné školní stravování se vzděláváním žáků v oblasti zdraví, výživy, odpovědného nakládání s potravinami a vztahu k životnímu prostředí. Program je koncipován jako celoškolní, a proto propojuje oblast stravování s výukou, environmentální výchovou, praktickými aktivitami žáků a spoluprací celé školní komunity.

V rámci programu se škola zaměřovala na zkvalitňování nabídky školního stravování, využívání kvalitních a čerstvých surovin, omezování polotovarů, rozšiřování nabídky ovoce a zeleniny a podporu zdravějších stravovacích návyků. Od září 2025 byl součástí školní jídelny také salátový bar, který umožňoval žákům a zaměstnancům doplnit oběd čerstvým ovocem nebo zeleninou podle vlastní volby. Současně škola usilovala o postupné rozšiřování nabídky lokálních surovin a uplatňování ekologicky šetrných postupů v provozu jídelny.



Významnou aktivitou školního roku se stal projektový den Neplýtvejme potravinami, který se uskutečnil dne 30. dubna 2026. Žáci se při něm zabývali správným skladováním potravin, možnostmi jejich efektivního využívání, předcházením zbytečnému vyhazování jídla a dopady potravinového odpadu na životní prostředí. Součástí programu byla praktická stanoviště, diskuse a další aktivity zaměřené na odpovědný přístup k potravinám.
Na projektový den navázal přímo ve školní jídelně audit plýtvání potravinami, jehož cílem bylo získat konkrétní údaje o množství nevydaného a vráceného jídla a zjistit, které části pokrmů žáci nejčastěji nedojídají. V den auditu bylo vydáno 510 porcí jídel, u 283 strávníků byly zaznamenány zbytky některé části pokrmu a 112 objednaných porcí nebylo vůbec odebráno. Největší množství zbytků bylo evidováno u kaše, polévky a masa, zatímco množství vrácené zeleniny a ovoce bylo výrazně nižší.

Do auditu se aktivně zapojili také žáci, včetně dobrovolníků z Ekotýmu, kteří se podíleli na sledování, zaznamenávání a vyhodnocování množství vráceného jídla. Získaná data byla využita jako zpětná vazba pro další práci školní jídelny. Mezi navržená opatření patřilo zejména přizpůsobování velikosti porcí věku žáků, citlivější zařazování méně oblíbených surovin, další práce s dochucováním pokrmů a atraktivnější způsob jejich servírování.

Výsledky auditu se staly podkladem pro další rozvoj školního stravování. Cílem je postupně snižovat množství potravinového odpadu, lépe reagovat na zpětnou vazbu strávníků a současně zachovat nutriční kvalitu a pestrost jídelníčku. Aktivita zároveň propojila činnost školní jídelny s environmentální a zdravotní výchovou a umožnila žákům aktivně se zapojit do tématu odpovědného zacházení s potravinami.
Aktivity školy v rámci programu Skutečně zdravá škola byly průběžně prezentovány na webových stránkách školy i na stránkách programu, kde byly zveřejňovány články a fotografie z realizovaných činností.

Ve školním roce 2025/2026 tak školní jídelna vedle každodenního zajišťování stravovacích služeb pokračovala v postupném zkvalitňování své činnosti se zaměřením na kvalitu stravy, kulturu stolování, udržitelnost a odpovědné nakládání s potravinami. Zkušenosti získané v průběhu roku budou využity při dalším rozvoji školního stravování.



ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2025/2026 systematickou součástí profesního rozvoje zaměstnanců školy. Vycházelo z Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dlouhodobých cílů školy, aktuálních potřeb žáků i priorit školního vzdělávacího programu. Zaměřovalo se nejen na prohlubování odborných, didaktických a metodických kompetencí, ale také na oblast komunikace, inkluze, osobnostně-sociálního rozvoje, wellbeing, využívání moderních technologií a podporu spolupráce mezi pedagogy.

Při plánování dalšího vzdělávání byly zohledňovány potřeby školy, její finanční a organizační možnosti i individuální profesní zájmy zaměstnanců. Přednost byla dávána vzdělávání celého pedagogického týmu nebo jeho částí před jednotlivými jednorázovými akcemi. Získané poznatky byly následně sdíleny na poradách, jednáních metodických sdružení a předmětových komisí a jejich využívání v pedagogické praxi bylo sledováno také v rámci hospitační činnosti.

Společné vzdělávání zaměstnanců

Významnou součást profesního rozvoje tvořilo společné vzdělávání větších skupin zaměstnanců. Před zahájením školního roku absolvovali všichni zaměstnanci celodenní program zaměřený na wellbeing a psychohygienu v pracovním týmu a dále školení Ochrana proti aktivnímu útočníkovi. Pro pedagogické pracovníky bylo v průběhu roku realizováno rozsáhlejší vzdělávání zaměřené na projevy ADHD a ADD a zásady práce s těmito žáky. Vedení školy a vybraní pedagogové absolvovali také seminář zaměřený na triády jako jinou formu setkávání školy, žáka a zákonných zástupců. Vedení školy, pracovníci kanceláře a členové školního poradenského pracoviště se účastnili dlouhodobějšího kurzu manažerských dovedností.

Odborný a pedagogický rozvoj

Individuální vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno na široké spektrum oblastí podle jejich pracovního zařazení a profesních potřeb. Učitelé se účastnili kurzů, seminářů, webinářů, workshopů a konferencí zaměřených například na formativní hodnocení, čtenářskou gramotnost, moderní výuku českého jazyka a matematiky, práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, nové pojetí RVP ZV, využívání umělé inteligence a digitálních nástrojů, environmentální vzdělávání, pohybové aktivity, prevenci rizikového chování nebo podporu sociálně-emocionálního rozvoje žáků.

Významná pozornost byla věnována také práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváření inkluzivního prostředí. Pedagogové a členové školního poradenského pracoviště absolvovali vzdělávací akce zaměřené například na poruchy autistického spektra, ADHD, práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, prevenci rizikového chování, problematiku duševního zdraví a náročných životních situací dětí. Součástí profesního rozvoje byla rovněž témata komunikace se zákonnými zástupci, koncentrace a kognitivního rozvoje či sociálně-emocionálního učení.

Asistenti pedagoga se vzdělávali především v oblasti spolupráce učitele a asistenta pedagoga, sociálně-emocionálního rozvoje žáků a práce s dětmi s poruchami autistického spektra a dalšími specifickými potřebami.

Profesní rozvoj vychovatelek školní družiny byl zaměřen zejména na práci s dětmi s náročným chováním, zvládání agresivity v kolektivu, pohybové, hudební, dramatické a výtvarné činnosti, práci venku, využívání přírodních materiálů a diferenciaci činností. Vychovatelky se účastnily rovněž odborných workshopů a kulatých stolů věnovaných aktuálním otázkám zájmového vzdělávání.

Kvalifikační a specializační vzdělávání

Škola dlouhodobě podporuje získávání a rozšiřování odborné kvalifikace i studium k výkonu specializovaných činností. Ve školním roce 2025/2026 dvě pedagogické pracovnice úspěšně dokončily studium učitelství pro 1. stupeň základní školy a získaly tak požadovanou odbornou kvalifikaci. Další učitelka, původně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni, si rozšířila odbornou kvalifikaci o učitelství pro 1. stupeň základní školy.

Příslušné specializační studium absolvovala školní metodička prevence pro 1. stupeň a dvě koordinátorky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Metodička prevence pro 2. stupeň vykonávala tuto činnost bez specializačního studia; jeho zahájení bylo plánováno až do následujícího školního roce.

Vedle kurzů a seminářů škola podporovala také kolegiální učení, intervizi, mentoring a koučink. Tyto formy profesní podpory vytvářely prostor pro sdílení zkušeností, řešení konkrétních pedagogických situací a reflexi vlastní práce. Jeden z dlouhodobějších programů absolvovaných ve sledovaném období byl například kurz Koučink a mentoring ve vzdělávání v rozsahu 96 hodin.

Součástí systému profesního rozvoje bylo také vedení profesního portfolia pedagogických pracovníků. Portfolio sloužilo k plánování osobních profesních cílů, zaznamenávání absolvovaného vzdělávání, shromažďování dokladů o profesním růstu a k průběžné sebereflexi. Jeho prostřednictvím byla podporována odpovědnost pedagogů za vlastní profesní rozvoj a smysluplný dialog s vedením školy.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Profesnímu vzdělávání byla věnována pozornost také u nepedagogických zaměstnanců. Pracovníci kanceláře školy absolvovali vzdělávání odpovídající jejich pracovním kompetencím, zejména semináře k registru smluv a školení zaměřená na elektronickou spisovou službu, skartaci a archivaci v systému GINIS.

Samostatnou oblast představoval odborný rozvoj zaměstnanců školní jídelny. Ve sledovaném období se účastnili vzdělávání v rámci programu Skutečně zdravá škola a odborných aktivit souvisejících s novými požadavky na školní stravování. Součástí profesního rozvoje byl také dlouhodobý kurz Nutrikuchař v rozsahu 400 hodin a seminář zaměřený na přípravu na nový spotřební koš.

Celkově bylo další vzdělávání ve školním roce 2025/2026 realizováno v širokém rozsahu a reflektovalo rozdílné profesní potřeby jednotlivých skupin zaměstnanců. Vedle odborného vzdělávání jednotlivců škola kladla důraz na společné vzdělávání týmů, sdílení získaných zkušeností a jejich přenos do každodenní praxe. Profesní rozvoj zaměstnanců tak podporoval nejen zkvalitňování výuky a poradenských služeb, ale také efektivní fungování provozních a administrativních oblastí školy.



ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Ve školním roce 2025/2026 škola dále rozvíjela spolupráci s řadou vzdělávacích institucí a partnerů, která přispívá ke zkvalitňování vzdělávání, profesnímu růstu pedagogických pracovníků i k propojování školního prostředí s akademickou a odbornou sférou.

Pokračovala partnerská spolupráce s Gymnáziem Olomouc–Hejčín, které je oficiální partnerskou školou. Žáci měli zároveň možnost navštívit laboratorní pracoviště Slovanského gymnázia, kde se seznámili s odborným zázemím střední školy a s praktickým využitím přírodovědných poznatků.

Významné místo má dlouhodobá spolupráce s Univerzitou Palackého v Olomouci. Základní škola Olomouc, Stupkova 16, působí jako fakultní škola Pedagogické fakulty a spolupracuje také s dalšími součástmi univerzity. Studenti Pedagogické a Přírodovědecké fakulty absolvují ve škole pedagogické praxe, Fakulta tělesné kultury se podílí na přípravě vybraných sportovních akcí a soutěží a studenti Lékařské fakulty realizují pro žáky preventivní programy, například v oblasti dentální hygieny.

Pozornost byla věnována rovněž spolupráci s předškolními zařízeními, zejména s Mateřskou školou Jílová a Mateřskou školou 1. olomouckou sportovní. Předškolní děti měly možnost navštívit školu, setkat se s žáky 1. ročníku a seznámit se s prostředím i průběhem školního vyučování. Pro děti a jejich rodiče byl uspořádán také Den otevřených dveří, jehož cílem bylo představit nejen prostory školy, ale také její vzdělávací nabídku a celkovou atmosféru.

Samotný zápis do 1. ročníku byl pojat tematicky a interaktivně. Děti plnily úkoly zaměřené na různé oblasti školní připravenosti. Pozornost byla věnována zrakové a sluchové percepci, řečovým schopnostem, prostorové orientaci a dalším dovednostem důležitým pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Na zápis navázala dvě odpolední setkání budoucích prvňáčků a jejich rodičů. První bylo zaměřeno zejména na problematiku školní připravenosti a rodiče se zúčastnili semináře věnovaného období před nástupem dítěte do školy. Pro děti byl souběžně připraven program „Moje první hodinka ve škole“. Druhé setkání se soustředilo na představení organizace výuky v 1. ročníku a každodenního chodu školy; děti měly současně možnost zapojit se do programu školní družiny s pohádkově laděnými stanovišti.

Těmito aktivitami škola usilovala o co nejplynulejší přechod dětí z předškolního vzdělávání do základní školy a o vytvoření bezpečného a důvěryhodného prostředí pro děti i jejich zákonné zástupce.

Ve školním roce 2025/2026 byla škola zapojena do těchto projektů a programů

- Místní akční plán (MAP IV)
- OP JAK II
- Ovoce, zelenina a mléko do škol
- KiVa
- Druhý krok
- Qiido
- Škola pro demokracii
- Skutečně zdravá škola

Kurzy pro žáky pořádané školou ve školním roce 2025/2026

- adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
- lyžařský kurz pro žáky 7. ročníku
- letní zážitkový kurz SURVIVOR pro žáky 8. ročníku
- zájezd do Anglie a Nizozemí pro žáky 9. ročníku
- škola v přírodě pro třídu 2. C; 2. D a 4. B a 5. B

Exkurze do zahraničí pořádané ve školním roce 2025/2026

- Vídeň
- Osvětim

Projektové dny konané ve školním roce 2025/2026

- Základy první pomoci – září 2025
- Charitativní projektový den spojený i s prodejem Vánoční hvězdy pro onkologické pacienty – prosinec 2025
- Neplýtvejme potravinami – Audit zbytků z pokrmů, které strávníci vyhazují – duben 2026
- Projektový týden v červnu 2026 s využitím průřezových témat z ŠVP ZV – témata (mediální výchova, volba povolání, socialismus, finanční gramotnost, odpady, multikulturní výchova, dopravní výchova, výchova demokratického občana, osobnostně-sociální rozvoj a enviromentální výchova)

Úspěchy žáků v olympiádách, soutěžích a dalších přehlídkách

Žáci školy se ve školním roce 2025/2026 zapojovali do širokého spektra vědomostních, jazykových, přírodovědných, výtvarných i sportovních soutěží. Vedle účasti ve školních kolech dosáhli řady úspěchů také na okresní, krajské a celostátní úrovni.

MATEMATICKÉ, FYZIKÁLNÍ A LOGICKÉ SOUTĚŽE

- V okresním kole Pythagoriády se Bartoloměj Žák a Filip Černý stali úspěšnými řešiteli. Ve školních kolech postoupili do okresního kola také další úspěšní řešitelé z 6.–9. ročníku.
- V matematické olympiádě dosáhla výrazného výsledku Eliška Matalová, která v okresním kole obsadila 2. místo. Matouš Ambros se stal úspěšným řešitelem okresního kola, Sofia Bakaj se od úspěšného řešitele dělila jediným bodem a okresního kola se zúčastnil také Bartoloměj Žák.
- Matouš Ambros obsadil 3. místo v okresním kole Fyzikální olympiády, kategorie G – Archimediáda.
- Do dalšího kola Logické olympiády postoupili Bruno Dorňák, Luká Cápec a Šárka Stejskalová.
- V týmové matematické soutěži MaSo obsadilo družstvo ve složení Jonáš Smékal, Bartoloměj Žák, Matyáš Látal a Filip Černý 84. místo ze 439 týmů v republice.
- V Matematickém klokanovi dosáhli nejlepších výsledků ve školním kole Antonie Srovnalová, Matouš Ambros, Natálie Nytmanová, Daniel Šrom, Evžen Chrapek, Filip Černý a Bartoloměj Žák.
- V Přírodovědném klokanovi se na prvních třech místech školního kola umístili Bartoloměj Žák, Tomás Kavanagh a Tobias Dobeš.

PŘÍRODOVĚDNÉ A ENVIRONMENTÁLNÍ SOUTĚŽE

- V okresním kole Biologické olympiády se Kateřina Dvořáková stala úspěšnou řešitelkou a obsadila 9. místo, Nikola Mikulková skončila na 13. místě.
- V místním kole soutěže Zlatý list obsadilo družstvo ve složení Zajíček, Holá, Špaček, Dvořáková, Kohoutová a Matějová 3. místo. Další školní týmy získaly 5. a 6. místo.
- Žáci se zapojili také do soutěže YPEF, projektu Cirkulujeme a do žákovské konference zaměřené na přírodovědná a environmentální témata.

JAZYKOVÉ, LITERÁRNÍ A PREZENTAČNÍ SOUTĚŽE

- V konverzační soutěži v anglickém jazyce pořádané Gymnáziem Šternberk obsadili Ella Matějková, Tobias Dobeš a Lukáš Vrba 2. místo, Matyáš Látal postoupil do druhého kola.
- Eliáš Hertl obsadil 9. místo v okresním kole Soutěže v anglickém jazyce.
- V soutěži Geography Challenge obsadil Matyáš Látal 3. místo; stejného umístění dosáhli také Lukáš Jára a Marek Vystrčil.

- Do krajského kola Prezentiády 2026 postoupily z nominačního kola Kateřina Dvořáková a Veronika Dvořáková.
- Mimořádně úspěšná byla Eliška Matalová, která v celostátní soutěži Zlatá tužka získala dvakrát 1. místo, a to v tématech *Příběh* a *Veršování*. V Potterovské soutěži – Dopis Harrymu obsadila rovněž 1. místo ve své kategorii. Zúčastnila se také Dětské konference.
- Katrin Ederová a Nikola Mikulková získaly 1. místo na Dětské konferenci.
- Žáci školy se zapojili také do literárních soutěží Čapkoviny a Voda štětcem a básní a do celostátní soutěže EnglishStar.

VÝTVARNÉ SOUTĚŽE

- V soutěži DDM Poznej a chraň – Příběh vody byly oceněny práce Kateřiny Dvořákové, Violette Elly Matějkové, Elišky Tomigové a Jakuba Pilného.
- Nela Breitová získala 2. místo ve výtvarné soutěži Tyfloservisu; do stejné soutěže se zapojili také další žáci školy.

SPORTOVNÍ SOUTĚŽE

- Velmi úspěšní byli žáci v soutěži TERERKA CUP, v níž získali zástupci několika tříd 1. místa. Úspěchu dosáhli například Kateřina Prokopová, Jakub Straka, Ondřej Prokop, Ondřej Hubálek, Filip Konečný, Tereza Sváková a další žáci 4. a 5. ročníku.
- Žáci školy uspěli také v projektu Jr. NBA, kde několik týmů a jednotlivců postoupilo do další fáze soutěže.
- V atletickém Poháru rozhlasu obsadilo družstvo složené z žáků 7. ročníku 3. místo a postoupilo do krajského kola. Soutěže se účastnila také další družstva školy z 6. a 7. ročníku.
- Žáci se zapojili rovněž do Basketbalového půlmaratonu v Čajkaréně.
- Ve školním šachovém turnaji obsadil Danyl Kalenskyi 3. místo; další žáci se účastnili školního šachového a pingpongového turnaje.

Další soutěže a přehlídky

Žáci školy se během školního roku zapojili i do řady dalších soutěží, přehlídek a konferencí. Pestrost jejich zaměření umožňovala uplatnit nejen znalosti a studijní předpoklady, ale také jazykové, prezentační, umělecké, přírodovědné a sportovní schopnosti. Účast v soutěžích byla současně významnou součástí práce s nadanými a motivovanými žáky a přispívala k reprezentaci školy na místní, okresní, krajské i celostátní úrovni.

Hlavní akce pořádané školou

- vánoční koncert školních pěveckých sborů v Husově sboru v Olomouci
- jarní koncert školních pěveckých sborů v Redutě
- vánoční jarmark a věncování
- vystoupení žáků při příležitosti Vítání občánků města Olomouce
- vystoupení žáků při příležitosti Setkání jubilantů města Olomouce

Aktivity ekotýmu

Environmentální vzdělávání bylo ve školním roce 2025/2026 rozvíjeno prostřednictvím pravidelné činnosti školního Ekotýmu i aktivit určených širšímu okruhu žáků. Ekotým se od října scházel pravidelně jednou týdně a podílel se na organizaci environmentálních akcí, osvětě i praktických opatřeních ve škole. Pokračoval systém třídění bioodpadu a jeho pravidelného ukládání do školních kompostérů, zároveň byly realizovány měsíční výzvy podporující drobné změny vedoucí k udržitelnějšímu životnímu stylu. V průběhu roku se uskutečnila také sběrová kampaň

použitých mobilních telefonů, aktivity programu Recyklohraní zaměřené například na recyklaci náplní do tiskáren a výrobu přírodních inkoustů a tradiční environmentální program Hřbitov odpadků, při němž žáci sledovali dobu rozkladu různých materiálů v přírodě.

Významnou součástí činnosti byl projekt Škola bez odpadu, realizovaný ve spolupráci se Sluňákovem. V rámci odpadových výzev se třídám 6. A a 4. D podařilo předejít vzniku celkem 78,1 kg odpadu. Členové Ekotýmu připravili také naučnou stezku pro žáky 1. a 2. ročníku zaměřenou na třídění bioodpadu, praktické sázení a pěstitelské aktivity. Za úspěšnou realizaci projektu škola získala finanční podporu, která byla využita na pořízení kompostéru a dvou vyvýšených záhonů.

Důležitou roli mělo rovněž vrstevnické vzdělávání. Při příležitosti Dne vody a Dne Země připravovali členové Ekotýmu programy pro mladší spolužáky zaměřené na ochranu přírodních zdrojů, odpovědné zacházení s vodou a další environmentální témata. Na školním dvoře byly vysazeny žáky předpěstované bylinky a květiny, například slunečnice, měsíček lékařský, máta, tymián a pažitka. Žáci se účastnili také přírodovědných a environmentálních soutěží, mimo jiné soutěží YPEF a Zlatý list, a tři členky Ekotýmu reprezentovaly školu na žákovské konferenci zaměřené na environmentální vzdělávání, odkud přivezly další podněty pro činnost v následujícím školním roce.

Činnost EVVO tak během školního roku propojovala praktické environmentální návyky, vzdělávání, soutěže i aktivní zapojení žáků do života školy. Důraz byl kladen zejména na předcházení vzniku odpadu, třídění a kompostování, šetrné využívání přírodních zdrojů a posilování odpovědného vztahu žáků k životnímu prostředí.

Akce pořádané žáky v rámci školního parlamentu

- Halloween kvíz
- Mikulášská nadílka
- Valentýnská pošta
- Den dvojčat
- sběr papíru
- školní kolo Prezentiády
- rozloučení s žáky odcházejícími na střední školy
- turnaj ve stolním tenisu, stolním fotbálku, v basketbalu, vybíjené, v šachu, v piškvorkách
- přednáška Janka Bednaříka doplněná videoprojekcí o životě s divokými husami

Akce pro rodiče a veřejnost – rodičovské kavárny s vedením školy

- kavárna s názvem Jak podpořit u dětí adaptační dovednost s lektorkou Mgr. Zdeňkou Štefanidesovou;
- kavárna s názvem Jak na zdravou hlavu bez stresu s lektorkou Bc. Janou Martiňákovou, DiS.







RECITAČNÍ
SOUTĚŽ













ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKCÍ

Ve školním roce 2025/2026 nebyla na Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci, provedena inspekční činnost Českou školní inspekcí.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Organizace sestavuje rozpočet podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla územních rozpočtů jako plán nákladů a výnosů a průběžně sleduje jeho plnění.

Celkový výsledek hospodaření za rok 2025 činil 0 Kč. Výsledek hospodaření i účetní závěrku schválil zřizovatel, resp. Rada SMOL na svém zasedání 7. 4. 2026. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty je přiložen.

Hospodaření s fondy

FKSP

Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 05.02.2026

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	**Počáteční stav fondu k 1. 1.**	**98 072,08**
A.II.	**Tvorba fondu**	**545 295,00**
1.	Základní příděl	545 295,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	**Čerpání fondu**	**420 437,00**
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	271 636,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	98 850,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	49 951,00
A.IV	**Konečný stav fondu**	**222 930,08**

FOND INVESTIC

Fond investic

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 05.02.2026

	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	**Počáteční stav fondu k 1. 1.**	**834 597,20**
F.II.	**Tvorba fondu**	**4 061 952,04**
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	1 644 952,04
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	2 417 000,00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	**Čerpání fondu**	**3 923 145,89**
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	3 111 161,68
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	100 000,00
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	711 984,21
F.IV.	**Konečný stav fondu**	**973 403,35**

REZERVNÍ FOND

Rezervní fond

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 05.02.2026

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	**Počáteční stav fondu k 1. 1.**	**10 831,60**
D.II.	**Tvorba fondu**	**778 431,81**
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	501 247,81
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	118 834,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	158 350,00
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	**Čerpání fondu**	**235 821,14**
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	235 821,14
D.IV.	**Konečný stav fondu**	**553 442,27**

Výkaz zisku a ztrát za rok 2025

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavený k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 05.02.2026

				1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
A.	**NÁKLADY CELKEM**	**A.I. až A.V.**	**1**	**98 451 916,42**	**1 432 907,32**	**89 475 736,20**	**1 318 179,12**
I.	**Náklady z činnosti**	**A.I.1. až A.I.36.**	**2**	**98 451 916,42**	**1 432 907,32**	**89 475 736,20**	**1 318 179,12**
1.	Spotřeba materiálu	501	3	12 108 518,18	725 650,32	12 083 278,78	715 262,12
2.	Spotřeba energie	502	4	3 368 193,35	161 752,00	3 604 755,73	100 485,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5	2 861,00		4 813,00	
4.	Prodané zboží	504	6				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	1 991 130,42	47 785,00	1 024 465,56	18 551,00
9.	Cestovné	512	8	79 175,00		60 795,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	4 816,00		8 238,10	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117	-32 038,00		-22 119,00	
12.	Ostatní služby	518	10	3 693 265,86	67 962,00	2 873 276,03	95 476,00
13.	Mzdové náklady	521	11	54 301 732,00	317 923,00	49 757 281,00	287 225,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	18 114 696,00	107 504,00	16 661 561,00	96 956,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	224 273,00	1 152,00	199 169,00	1 350,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	1 053 805,40	3 179,00	865 062,93	2 874,00
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17				
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21				
23.	Jiné pokuty a penále	542	22			5 000,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24				
26.	Manka a škody	547	25				
27.	Tvorba fondů	548	26				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	1 644 952,04		1 370 793,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29				
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	1 892 533,99		979 335,35	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	4 002,18		30,72	
II.	**Finanční náklady**	**A.II.1. až A.II.5.**	**35**				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
III.	**Náklady na transfery**	**A.III.1. až A.III.2.**	**41**				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	42				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	43				
V.	**Daň z příjmů**	**A.V.1. až A.V.2.**	**119**				
1.	Daň z příjmů	591	111				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	112				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
B.	**VÝNOSY CELKEM**	**B.I. až B.V.**	**53**	**98 008 746,77**	**1 876 076,97**	**89 181 566,58**	**1 612 348,74**
I.	**Výnosy z činnosti**	**B.I.1. až B.I.17.**	**54**	**11 460 159,78**	**1 876 076,97**	**11 493 090,75**	**1 612 348,74**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	10 259 452,35	1 749 636,38	10 569 856,01	1 495 824,59
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		121 655,79		111 861,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74	86 200,00	4 784,80	90 200,00	4 663,15
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	283 224,14		187 896,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	831 283,29		645 138,74	
II.	**Finanční výnosy**	**B.II.1. až B.II.6.**	**80**	**55 225,80**		**60 328,83**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82	55 225,80		60 328,83	
3.	Kurzové zisky	663	83				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86				
IV.	**Výnosy z transferů**	**B.IV.1. až B.IV.2.**	**97**	**86 493 361,19**		**77 628 147,00**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	86 493 361,19		77 628 147,00	
C.	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ**		**109**				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - (A.I. až A.IV.)	110	-443 169,65	443 169,65	-294 169,62	294 169,62
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	B. - A.	120	-443 169,65	443 169,65	-294 169,62	294 169,62

Rozvaha:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	**Oběžná aktiva**	**B.I. až B.III.**	**43**	**14 440 183,25**		**14 440 183,25**	**11 225 765,65**
I.	**Zásoby**	**B.I.1. až B.I.10.**	**44**	**123 331,93**		**123 331,93**	**213 470,00**
1.	Pořízení materiálu	111	45				
2.	Materiál na skladě	112	46	123 331,93		123 331,93	213 470,00
3.	Materiál na cestě	119	47				
4.	Nedokončená výroba	121	48				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	49				
6.	Výrobky	123	50				
7.	Pořízení zboží	131	51				
8.	Zboží na skladě	132	52				
9.	Zboží na cestě	138	53				
10.	Ostatní zásoby	139	54				
II.	**Krátkodobé pohledávky**	**B.II.1 až B.II.33.**	**55**	**3 244 280,08**		**3 244 280,08**	**1 118 468,95**
1.	Odběratelé	311	56	125 530,74		125 530,74	206 436,79
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	877 340,37		877 340,37	645 552,35
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60	3 681,00		3 681,00	2 481,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64				
10.	Sociální zabezpečení	336	65				
11.	Zdravotní pojištění	337	66				
12.	Důchodové spoření	338	67				
13.	Daň z příjmů	341	68				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	70				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
30.	Náklady příštích období	381	84	349 773,36		349 773,36	259 648,78
31.	Příjmy příštích období	385	85				
32.	Dohadné účty aktivní	388	86	1 887 954,61		1 887 954,61	4 350,03
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87				
III.	**Krátkodobý finanční majetek**	**B.III.1. až B.III.17.**	**88**	**11 072 571,24**		**11 072 571,24**	**9 893 826,70**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
3.	Jiné cenné papíry	256	91				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	92				
5.	Jiné běžné účty	245	93				
9.	Běžný účet	241	97	10 865 587,44		10 865 587,44	9 815 525,62
10.	Běžný účet FKSP	243	98	162 153,80		162 153,80	44 535,08
15.	Ceniny	263	103				
16.	Peníze na cestě	262	104				
17.	Pokladna	261	105	44 830,00		44 830,00	33 766,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	1 ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	2 ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
	PASIVA CELKEM	**C. a D.**	**106**	**86 806 293,64**	**82 125 666,40**
C.	**Vlastní kapitál**	**C.I. až C.IV.**	**107**	**74 115 886,09**	**71 843 401,63**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**	**C.I.1. až C.I.7.**	**108**	**72 366 110,39**	**70 899 900,75**
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	55 798 449,27	54 120 104,63
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	16 567 661,12	16 779 796,12
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115		
II.	**Fondy účetní jednotky**	**C.II.1. až C.II.6.**	**116**	**1 749 775,70**	**943 500,88**
1.	Fond odměn	411	117		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	222 930,08	98 072,08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	9 733,60	9 733,60
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120	543 708,67	1 098,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	973 403,35	834 597,20
III.	**Výsledek hospodaření**	**C.III.1. až C.III.3.**	**123**		
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	125		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	126		
D.	**Cizí zdroje**	**D.I. až D.III.**	**132**	**12 690 407,55**	**10 282 264,77**
I.	**Rezervy**	**D.I.1.**	**133**		
1.	Rezervy	441	134		
II.	**Dlouhodobé závazky**	**D.II.1. až D.II.8.**	**135**	**1 883 204,00**	
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144	1 883 204,00	
III.	**Krátkodobé závazky**	**D.III.1. až D.III.38.**	**145**	**10 807 203,55**	**10 282 264,77**
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	108 650,47	150 949,05
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	1 851 671,11	1 983 985,25
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	4 821 231,00	4 270 320,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	1 907 590,00	1 696 688,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	813 425,00	718 671,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161	567 302,00	456 649,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162	104 064,00	153 105,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním instutucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179		
35.	Výdaje příštích období	383	180	518 977,97	736 301,47
36.	Výnosy příštích období	384	181		
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	49 410,00	51 720,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	64 882,00	63 876,00

ZÁKLADNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVA O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, podle kterého každý povinný subjekt musí o své činnosti v oblasti poskytování informací předkládat zákonem stanovené údaje, předkládá Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, tuto Výroční zprávu.

a)	počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	popis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech souvisejících vynaložených výdajů	0
d)	poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytností poskytnutí výhradní licence	0
e)	počet stížností podaných dle § 16a zákona, včetně důvodů jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
f)	další informace vztahující se k uplatňování zákona	0

Dle § 17 zákona mohou povinné subjekty v souvislosti s poskytováním informací požadovat finanční úhradu, a to do výše, která nesmí přesáhnout náklady s vyřízením žádosti spojenými. Výše úhrady za poskytování informací za písemně podané žádosti činí: 0,- Kč.