

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ (krátkodobé) – 4 dny a více

Žádám o uvolnění syna/dcery

žáka/žákyně třídy, ze školní docházky v termínu od.....do....., a to z důvodu

..... (např. účasti na ozdravném pobytu).

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.

Vdne

Jméno a příjmení zákonného zástupce (hůlkovým písmem):

Podpis zákonného zástupce:

Vyjádření třídního učitele/třídní učitelky*:

SOUHLASÍM x NESOUHLASÍM

V Olomouci dne

Jméno a příjmení třídního učitele/třídní učitelky (hůlkovým písmem):

Podpis třídního učitele/třídní učitelky:

Ředitelka školy s uvolněním*:

SOUHLASÍ X NESOUHLASÍ

V Olomouci dne

Podpis ředitelky školy:

Vyrozumění bude zasláno prostřednictvím školního informačního systému Edookit, a to jak zákonnému zástupci, tak i třídnímu učiteli/třídní učitelce.

* nehodící se škrtněte

Poznámka:

Žádost je třeba doručit třídnímu učiteli/třídní učitelce buď prostřednictvím školního informačního systému Edookit (nahráním skenu), nebo přes samotného žáka/žákyni. Třídní učitel/ka následně žádost předá ředitelce školy. Žádost musí být škole předložena **minimálně 1 týden** před plánovaným uvolněním.

Ředitelka školy schvaluje uvolnění žáka/žákyně z výuky na dobu delší než 4 dny pouze ve výjimečných případech, jako jsou sportovní nebo kulturní akce, ozdravné pobyty, soutěže apod. V případě rodinných důvodů lze povolit uvolnění maximálně na 1 den, a to pouze v souladu se Školním řádem. Absenci je nutné řádně omluvit také v elektronické žákovské knížce. Všechny studijní povinnosti musí být splněny podle Školního řádu a po návratu do školy si žák/žákyně musí doplnit zameškané učivo.