

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	ZSST/1306/2026
Spisový a skartační znak:	1. 3. 4 A10
Vypracovala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Změny vnitřního řádu se provádějí číslovanými písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny stanoví pravidla a podmínky poskytování školního, závodního a dalšího stravování v provozovně školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace (dále jen „škola“ nebo „ŠJ“). Je závazný pro strážníky, jejich zákonné zástupce a v rozsahu jejich povinností také pro zaměstnance školy a další osoby pohybující se v prostorách školní jídelny.

Vnitřní řád je vydán zejména v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje zejména:

- obědy pro žáky základních škol;
- přesnídávky, obědy a svačiny pro děti mateřských škol podle sjednaného rozsahu;
- závodní stravování vlastních zaměstnanců školy;
- stravování zaměstnanců jiných škol a školských zařízení podle smluvních podmínek;
- stravování dalších osob (cizích strážníků) v rámci doplňkové činnosti, dovoluje-li to kapacita a zřizovací listina.

Čl. I

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a provozními zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Žák (dále jen „strážník“) má právo na:

- stravování ve školní jídelně;
- kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů;
- informace týkající se školního stravování;
- vznesení připomínky nebo podnětu ke stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém prostředí;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím a jiným rizikovým chováním;
- nenucení k dojídaní podávané stravy.

2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny;
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování; před vstupem do školní jídelny dbát na osobní hygienu (např. umýt si ruce);
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky či jiného přítomného zaměstnance školy;
- nenosit do školní jídelny věci nesouvisející se stravováním;
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu ze školní jídelny;
- šetrně zacházet s vybavením jídelny, po jídle odnést použité nádobí a zanechat místo u stolu v přiměřeném pořádku;
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy;
- neprodleně oznámit dohledu nebo zaměstnanci ŠJ závadu, nebezpečí, úraz či problém s vydanou stravou.

3. Zákonný zástupce má právo na:

- informace související se školním stravováním;
- projednat připomínky a podněty k práci školní jídelny s vedoucí/m školní jídelny nebo s ředitelkou školy;
- být informován o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu a o jeho podstatných změnách.

4. Zákonný zástupce má povinnost:

- uhradit stravné řádně a včas;
- řádně přihlašovat a odhlašovat stravu podle tohoto vnitřního řádu;
- oznámit škole skutečnosti podstatné pro bezpečné poskytování stravy, zejména změny zdravotního stavu vyžadující dietní režim nebo jiná omezení;
- oznámit změnu kontaktních údajů, bankovního účtu nebo ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy:

- dohled ve školní jídelně vydává strávníkům či zákonným zástupcům strávníků takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření;
- strávníci upozorní dohled na případný problém související s vydanou stravou, a to nejlépe hned po zjištění (pracovníci školní jídelny při negativním zjištění vždy porci jídla strávníkovi vymění);
- informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strávníkovi (např. zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné, a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů a obecnými nařízeními GDPR;
- ve školní jídelně se strávník chová ohleduplně a slušně dle společenských pravidel stolování, zdraví zaměstnance školy i školní jídelny a respektuje pokyny dohlízejícího pedagogického pracovníka;
- všichni strávníci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zaměstnanci školní jídelny ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Čl. II**Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelna je v provozu v pracovních dnech podle provozu školy a smluvně obsluhovaných škol a školských zařízení. V době uzavření školy nebo z provozních, technických, hygienických či jiných závažných důvodů může být provoz dočasně omezen; o změně jsou strážníci informováni bez zbytečného odkladu.

PROVOZNÍ DOBA

Úřední hodiny kanceláře ŠJ	PO–ČT 7:00–11:00 a 11:30–14:30 PÁ 7:00–11:00 a 11:30–13:30
Stravování žáků a zaměstnanců	PO–PÁ 11:30–14:00
Výdej obědů do jídelnosičů – první den neplánované nepřítomnosti žáka	PO–PÁ 11:00–12:00
Výdej obědů do jídelnosičů – cizí strážníci	PO–PÁ 11:30–12:30 <i>(jídelnosiče cizích strážníků jsou vydávány výměnou), Výdej jídel cizím strážníkům probíhá v prostorově odděleném výdejním místě z ulice V hlínkách.</i>
Kontakt na vedoucího ŠJ	Petr Pospíšil, tel. 581 111 223, mobil 774 125 054, e-mail: petr.pospisil@zs-stupkova.cz

Zaměstnanci školy, kteří se nestavují přímo ve školní jídelně, ale odnášejí si oběd v jídelnosiči, ho odkládají do ŠJ řádně vymytý a čistý, a to hned ráno po příchodu do práce.

Odebere-li strážník z objednaného oběda pouze některou jeho součást, nevzniká mu nárok na poměrné snížení úplaty. Jednotlivé součásti školního oběda se samostatně neúčtují.

ROZVOZ STRAVY A PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

Školní jídelna připravuje a podle uzavřených smluv vydává stravu také pro vybrané mateřské a základní školy. Organizace přepravy, předávání a dohledu se řídí příslušnou smlouvou o zajištění stravování a provozními pravidly odběratele.

V době školních prázdnin se žákům základních škol školní stravování neposkytuje, není-li právním předpisem nebo provozním opatřením stanoveno jinak. U mateřských škol se strava poskytuje podle jejich skutečného prázdninového provozu a sjednaného režimu. V období hlavních prázdnin se postupuje podle organizace provozu stanovené zřizovatelem a podle uzavřených smluv.

KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

Školní jídelna umožní žákovi, pro kterého škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Vyžaduje-li to věk nebo individuální potřeby žáka, poskytne mu škola nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v činnostech s ní souvisejících. Zákonný zástupce je žádán, aby školu předem informoval o pravidelné nebo předpokládané konzumaci vlastního jídla, vyžaduje-li to organizační zajištění, zejména poskytnutí nezbytné pomoci žákovi (formulář „**Oznámení zákonného zástupce o konzumaci vlastního jídla**“ – příloha č. 2 tohoto vnitřního řádu). Podání oznámení není podmínkou pro umožnění konzumace vlastního jídla.

Vlastní jídlo si žák přináší ve vhodné uzavíratelné nádobě. Není-li se školou předem písemně dohodnuto jinak z důvodu zdravotní potřeby, školní jídelna vlastní jídlo neskládá. Ohřev je možný pouze způsobem určeným školou (k dispozici mikrovlnná trouba); žák nesmí samostatně manipulovat s kuchyňskými spotřebiči, pokud mu to škola výslovně nepovolila podle věku a místních bezpečnostních podmínek.

Vyžaduje-li zdravotní stav žáka skladování a ohřev vlastního jídla školou, lze podmínky individuálně upravit písemnou dohodou se zákonným zástupcem. Podmínky musí být slučitelné s hygienickým režimem provozu a systémem HACCP.

Za složení a zdravotní nezávadnost vlastního jídla přineseného žákem odpovídá jeho zákonný zástupce. Škola neodpovídá za následky vyplývající výlučně ze složení, kvality nebo způsobu uchovávání vlastního jídla před jeho převzetím či konzumací; tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti školy při zajištění bezpečných podmínek jeho konzumace, případného skladování a ohřevu.

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Dietní stravování je poskytováno strážníkovi, jehož zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, a to za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem a provozními možnostmi školní jídelny. Zákonný zástupce předloží potvrzení lékaře a vyplní formulář školy „**Dohoda o individuálním stravovacím režimu z důvodu potravinové alergie nebo intolerance**“ – příloha č. 3 tohoto vnitřního řádu. Školní jídelna poskytuje dietní stravování pouze tehdy, má-li pro příslušnou dietu odborně zajištěné provozní podmínky a používá receptury schválené osobou podle § 2 odst. 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Aktuálně je připravována **jedna dieta s omezením lepku a současně s omezením mléka a mléčných výrobků (laktózy)**. Nejedná se tedy o dvě samostatné diety, ale o jednu dietní stravu, která zohledňuje obě uvedená omezení.

VELIKOST A VÁHA PORCE

Strážníci jsou zařazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Jednotlivé kategorie jsou odlišeny koeficienty pro přepočet na dospělé porci. Váhy a množství stravy pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v dokumentu Váha hotových jídel, který je ke stažení na webových stránkách školní jídelny.

Čl. III

Přihlášení, odhlášení a ukončení stravování

Ke stravování se strážník přihlašuje prostřednictvím přihlášky ke stravování. U nezletilého strážníka přihlášku podává jeho zákonný zástupce.

Strážník je po přihlášení veden ve stravovacím systému od data uvedeného v přihlášce. Noví strážníci vyplní na webových stránkách ŠJ on-line přihlášku ke stravování (www.zs-stupkova.cz). Stávající strážníci potvrdí na každý další rok zápisový lístek v aplikaci STRAVA.CZ. V případě ukončení docházky strážníka v průběhu školního roku, je jeho zákonný zástupce povinen toto písemně oznámit, a to elektronicky prostřednictvím školního informačního systému Edookit nebo e-mailem: jidelna@zs-stupkova.cz.

OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Stravu lze objednat nebo odhlásit prostřednictvím systému www.strava.cz nejpozději předchozí pracovní den do 10:00 hod.; pro pondělí nejpozději v pátek do 10:00 hod.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

Hromadné odhlášení žáků ZŠ i zaměstnanců ZŠ se provádí automaticky ve dnech školních prázdnin, státních svátků a ve dnech volného dne pro žáky (tj. ve dnech tzv. ředitelského volna). Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, např. školy v přírodě, lyžařské kurzy, letní kurzu, adaptační kurzy, zájezdy do zahraničí, výlety atd. prostřednictvím jejich třídních učitelů/učitelek. U dětí MŠ se hromadné odhlásování řídí skutečným provozem konkrétní mateřské školy.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Žák si může tento den odebrat jídlo za cenu školního stravování; v dalších dnech nepřítomnosti se na něj zvýhodněné školní stravování nevztahuje.

Čl. IV

Úplata za stravovací služby a identifikace strávnicka

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Finanční normativ stanoví školní jídelna v rámci rozpětí finančních limitů podle přílohy vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9–31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.

ZPŮSOB ÚHRADY

Na začátku školního roku jsou všichni strávnicki prokazatelně seznámeni s cenou oběda pro jednotlivé kategorie. Platba je možná těmito způsoby:

- **inkasem** z bankovního účtu na základě souhlasu s inkasem, zpravidla předem na následující měsíc (strávnicki jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování – cca 2 000 Kč pro jednoho strávnicka);
- **jednorázovým převodem** na účet 19-1084040257/0100 podle platebního předpisu, s uvedením přiděleného variabilního symbolu (variabilní symbol je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování).

Nebude-li stravné uhrazeno řádně a včas, nebude strávnickovi do úhrady dlužné částky strava objednávana nebo vydávána, není-li se strávnickem či jeho zákonným zástupcem dohodnut jiný postup. Tím nejsou dotčeny postupy školy v případech hodných zvláštního zřetele.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávnicků, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav karty strávnicka na webových stránkách www.strava.cz a v případě nejistot okamžitě kontaktovat školní jídelnu.

BEZKONTAKTNÍ IDENTIFIKAČNÍ SYSTÉM

Žáci a zaměstnanci ZŠ Stupkova používají bezkontaktní čip, který slouží současně pro vstup do školy a pro identifikaci při výdeji stravy. Čip je nutné zakoupit v kanceláři školy. U žáků je jeho zakoupení zpravidla řešeno při nástupu k povinné školní docházce. Čip je určen k používání po celou dobu školní docházky, je nepřenositelný, nevratný a po zakoupení se stává majetkem strávnicka. Čip pro vstup do školy i pro výdej stravy je za 200,- Kč/kus.

Není tedy nutné pořizovat samostatný čip pro vstup do školy a samostatný čip pro odběr stravy. Používá se jeden čip, který je nastaven pro oba účely.

Používání čipů v ostatních stravovaných zařízeních, zejména v ZŠ Mozartova, se řídí vnitřními pravidly těchto zařízení. ZŠ Stupkova čipy poskytuje podle předem dohodnutých pravidel.

U čipů určených pro strávnicky vede škola jejich evidenci, tzn. evidenci přijatých čipů na sklad a čipů vydaných. Veškeré pohyby čipů, včetně jejich pořízení, výdeje a úhrady, jsou současně řádně evidovány v účetnictví školy.

Při výdeji stravy se strávnick identifikuje přiložením čipu k terminálu u výdejního pultu. Prostřednictvím stravovacího systému je následně ověřeno, zda má strávnick na příslušný den stravu objednanou.

Strávnick je povinen mít čip při odběru stravy u sebe. Zapomene-li jej, oznámí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ; nárok na objednanou stravu bude ověřen a strava mu bude následně vydána.

Ztrátu čipu je strávnick nebo jeho zákonný zástupce povinen bezodkladně oznámit škole, aby mohl být čip zablokován a zabránilo se jeho zneužití. Pro další používání je nutné zakoupit nový čip v kanceláři školy.

čl. V

Závodní stravování a stravování dalších osob

Závodní stravování vlastních zaměstnanců školy se poskytuje za podmínek vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci vzniká nárok na příspěvek na stravování v den, kdy odpracuje alespoň 3 hodiny. Za dobu omluvené nepřítomnosti v práci se zvýhodněné závodní stravování neposkytuje, tzn. zaměstnanec nemá nárok na dotovanou stravu ani první den své nepřítomnosti. Zaměstnanec je povinen na dobu své nepřítomnosti stravu odhlásit; případný odběr se hradí v plné ceně podle platné kalkulace.

Stravování zaměstnanců jiných škol a školských zařízení se řídí smlouvou o zajištění stravování a platnou kalkulací. Stravování dalších osob (tzn. cizích strávníků) je poskytováno v rámci doplňkové činnosti pouze do výše volné kapacity ŠJ. Při potřebě upřednostnit hlavní činnost může škola rozsah doplňkové činnosti omezit nebo ukončit.

čl. VI

Jídelní lístek a skladba jídel

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s určenými zaměstnanci kuchyně tak, aby byly plněny výživové normy, finanční normativy a požadavky na pestrost a bezpečnost stravy. Jídelní lístek je zveřejněn ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup; obsahuje označení alergenů podle platných právních předpisů.

Jídelní lístek může být z provozních důvodů, zejména při nedostupnosti surovin, havárii, mimořádné události nebo jiné nepředvídatelné situaci, změněn. Změna se zveřejní bez zbytečného odkladu.

Oběd tvoří polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk, zejména salát, dezert nebo ovoce. V ZŠ Stupkova je součástí nabídky také salátový bar, ze kterého si strávníci mohou sami nabrat ovoce, zeleninu nebo salát podle své volby.

Strávníci mají možnost požádat o přídavek.

čl. VII

Organizace stravování ve školní jídelně

Do prostoru školní jídelny vstupují v době školního stravování především strávníci a osoby zajišťující dohled nebo provoz. Svršky a školní brašny si žáci odkládají v šatně před vstupem do jídelny. Osoby, které se nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se vyskytují v prostorách školní jídelny jen po dobu nezbytně nutnou. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování se konzumují v provozovně školního stravování, s výjimkami stanovenými právními předpisy, zejména prvního dne neplánované nepřítomnosti strávníka.

Při výdeji do vlastního jídlonosiče je strávník odpovědný za jeho čistotu a vhodnost pro styk s potravinami. Znečištěný nebo zjevně nevhodný jídlonosič nemusí být pro výdej použit.

Strávníci ve školní jídelně dodržují pravidla kultury stolování a hygieny a řídí se pokyny dohledu a zaměstnanců ŠJ, používají podnosy, konzumují jídlo a nápoje zásadně v sedě u stolu a po skončení jídla odkládají nádobí na určené místo.

Strávníci nejsou povinni konzumovat celé podávané jídlo a nejsou nuceni ho dojídat.

Při rozlité tekutiny, rozbití nádobí nebo jiném nebezpečí dohled místo bezodkladně zabezpečí a zajistí odstranění závady nebo znečištění příslušným provozním zaměstnancem.

Vybavení jídelny se nesmí bez souhlasu zaměstnance ŠJ odnášet z provozovny.

Čl. VIII

Dohled, bezpečnost a ochrana zdraví

Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy podle rozvrhu a pokynů ředitelky školy.

Dohled zejména:

- zajišťuje klidný a bezpečný průběh stravování a přiměřenou kulturu stolování;
- nenutí strážníky k jídlu ani k dojídaní;
- reguluje pohyb strážníků a předchází vzniku nebezpečných situací;
- při znečištění, střepinách či jiné závadě zabezpečí místo a zajistí nápravu;
- poskytuje potřebnou pomoc žákovi při konzumaci vlastní stravy;
- zamezí vstup osob, které se ve školní jídelně nestavují;
- reguluje osvětlení ve školní jídelně a ventilaci oken;
- v případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu poskytne první pomoc, podle potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu a bezodkladně informuje vedení školy a zákonného zástupce.

Je-li nezbytné zdravotnické ošetření mimo školu, postupuje se podle zdravotního stavu a pokynů zdravotnických pracovníků. Je-li potřebný doprovod žáka do zdravotnického zařízení, zajistí jej zletilá osoba pověřená školou, pokud zákonný zástupce nemůže žáka převzít a okolnosti to vyžadují.

Úrazy se evidují a oznamují v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Lékárnička je dostupná v určeném prostoru a její obsah se průběžně kontroluje a doplňuje.

Zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany a první pomoci.

Žáci jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví seznamováni prostřednictvím třídních učitelů/učitelek, kteří seznámení zaznamenají do elektronické třídní knihy ve školním informačním systému Edookit. Zaměstnanci jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví seznamováni na poradě; jejich seznámení je doloženo podpisem na prezenční listině. Zákonní zástupci žáků jsou informováni ředitelkou školy prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Čl. IX

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

V prostorách školní jídelny je zakázáno držení, užívání, nabízení nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných a psychotropních látek a dalších látek, jejichž užívání je právními předpisy nebo školním řádem zakázáno.

Zakázány jsou projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, násilí, ponižování, vyhrožování, vandalismu a jiné jednání ohrožující bezpečnost nebo důstojnost osob. Každý, kdo takové jednání zjistí, oznámí skutečnost zaměstnanci školy; škola zajistí podle okolností okamžitou ochranu a další postup podle školního řádu a preventivních postupů školy.

Čl. X

Zacházení s majetkem školní jídelny a odpovědnost za škodu

Strážníci jsou povinni zacházet s vybavením a majetkem školní jídelny šetrně, používat jej k určenému účelu a bezodkladně hlásit zjištěné závady.

Vznikne-li škoda, bude její náhrada posuzována individuálně podle okolností konkrétního případu a v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vnitřní řád nezakládá automatickou povinnost zákonného zástupce hradit každou škodu způsobenou nezletilým strážníkem.

čl. XI**Informovanost strážníků a ochrana osobních údajů**

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků. Seznámení žáků je zaznamenáno v elektronické třídní knize a seznámení zaměstnanců dokládá prezenční listina. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Aktuální jídelní lístek, provozní informace a kontakty ŠJ jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a podle potřeby také v prostorách školy i školní jídelny.

Osobní údaje strážníků jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění stravování, vedení plateb a plnění zákonných povinností, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Zdravotní informace jsou přístupné pouze osobám, které je potřebují pro bezpečné zajištění stravování.

čl. XII**Reklamac a podněty ke stravě**

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě. Nedostatky v množství nebo kvalitě je vhodné oznámit bezodkladně, aby bylo možné zjednat nápravu.

Nedostatek v množství vydané porce řeší zaměstnanec u výdeje, případně vedoucí ŠJ. V odůvodněném případě bude porce doplněna nebo nahrazena.

Nedostatek v kvalitě, výskyt cizího předmětu nebo podezření na zdravotní závadnost se neprodleně oznámí vedoucímu ŠJ; podle okolností se pokrm nahradí a přijmou se opatření podle HACCP.

U rozvážené stravy slouží ke kontrole množství předávací protokol. Odběratel oznámí zjištěnou odchylku bezodkladně při převzetí, aby bylo možné zajistit náhradu.

Podněty k jídelnímu lístku, hygienickým nebo technickým podmínkám provozu řeší vedoucí ŠJ; závažné podněty lze adresovat ředitelce školy.

čl. XIII**Závěrečná ustanovení**

Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu je v rozsahu svých pracovních povinností pověřen vedoucí školní jídelny, vedení školy a zaměstnanci vykonávající dohled ve školní jídelně.

Tímto vnitřním řádem se ke dni 31. 8. 2026 ruší Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2025.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem 31. 8. 2026 a účinnosti dnem 1. 9. 2026. Změny se provádějí číslovány písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

Příloha č. 1: Výše cen stravného od 1. 9. 2026

Příloha č. 2: Oznámení zákonného zástupce o konzumaci vlastního jídla

Příloha č. 3: Dohoda o individuálním stravovacím režimu z důvodu potravinové alergie nebo intolerance

V Olomouci dne 12. 8. 2026

Mgr. Iva
Pospíšilová,
MBA

Podpsal Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
DN: cn=Mgr. Iva Pospíšilová, MBA,
c=CZ, o=Základní škola Olomouc,
Stupkova 16, příspěvková organizace,
ou=1, email=reditel@zs-stupkova.cz
Datum: 2026.08.12 15:28:57 +02'00'

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1: Výše cen stravného od 1. 9. 2026**VÝŠE CEN STRAVNÉHO OD 1. 9. 2026****MŠ – děti ve věkové skupině 2-3 roky a 4-6 let (koeficient 0,5)**

Přesnídávka: 13 + nápoj 2,- Kč

Oběd: 27,- Kč

Svačina: 13 + nápoj 2,- Kč

Celkem: 57,- Kč

MŠ – děti ve věku 7 let (koeficient 0,7)

Přesnídávka: 13 + nápoj 2,- Kč

Oběd: 38,- Kč

Svačina: 13 + nápoj 2,- Kč

Celkem: 68,- Kč

ZŠ – žáci ve věkové skupině 7-10 let (koeficient 0,7)

Oběd: 38,- Kč

ZŠ – žáci ve věkové skupině 11-14 let (koeficient 0,8)

Oběd: 43,- Kč

ZŠ – žáci ve věkové skupině 15 a více let (koeficient 0,9)

Oběd: 49,- Kč

Cizí strávníci s DPH – oběd (koeficient 1,0) – 104,- Kč

FN na potraviny cizí zaměstnanci s DPH (koef. 1,0) – 54,- Kč

školy zřizované Městem Olomouc cena bez PR a zisku – 85,- Kč

školy jiných zřizovatelů cena s PR a ziskem – 104,- Kč

Cizí strávníci s DPH (koef. 1) – 104,- Kč

Mzdová režie s DPH – 31,- Kč

Provozní režie s DPH – 8,- Kč

Zisk s DPH - 11,- Kč

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Příloha č. 2: Oznámení zákonného zástupce o konzumaci vlastního jídla**OZNÁMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA**

podle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

Podání tohoto oznámení není podmínkou pro umožnění konzumace vlastního jídla ve stejném čase a prostoru jako školní stravování. Slouží k organizačnímu zajištění a k případnému nastavení nezbytné pomoci žákovi.

Údaje o žákovi/žákyni

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Třída: _____

Údaje o zákonném zástupci

Jméno a příjmení: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

OZNÁMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Já, níže podepsaný/á zákonný zástupce, oznamuji, že výše uvedený žák/žákyně bude do školy nosit vlastní jídlo přinesené z domova.

Žádám o nastavení organizačního režimu tak, aby žák/žákyně mohl/a vlastní jídlo konzumovat ve školní jídelně časově a prostorově společně s ostatními strávníky.

❖ Žák/žákyně bude vlastní jídlo konzumovat:☐ pravidelně každý den;☐ pravidelně v následujících dnech: _____;☐ nepravidelně po předchozím oznámení škole nebo zařízení školního stravování;☐ jiným způsobem: _____.**❖ Režim bude využíván:**☐ od _____ do _____;☐ od _____ po dobu školního roku;☐ do písemného oznámení změny.**Pravidla pro donášku a konzumaci vlastního jídla**

1. Zákonný zástupce odpovídá za přípravu, složení, kvalitu, zdravotní nezávadnost, zabalení a přepravu vlastního jídla až do doby jeho konzumace žákem/žákyní.
2. Vlastní jídlo bude žák/žákyně nosit v čisté, uzavřené a zřetelně označené nádobě. Nádoba bude označena alespoň jménem žáka/žákyně a datem, pro které je jídlo určeno.
3. Žák/žákyně si vlastní jídlo ponechává u sebe až do doby jeho konzumace. Zařízení školního stravování nezajišťuje jeho převzetí, uskladnění ani ohřev. Zákonný zástupce zajistí, aby jídlo bylo vhodné ke konzumaci bez ohřevu a bez uskladnění v chladicím zařízení, případně aby bylo přepravováno



a uchováváno ve vhodném termoobalu nebo chladicím obalu.

4. Zařízení školního stravování umožní žákovi/žákyni konzumovat vlastní jídlo ve stejném čase a prostoru jako ostatní strávníci.
5. Potřebuje-li žák/žákyně při konzumaci vlastního jídla nebo v souvislosti s ní nezbytnou pomoc, zařízení školního stravování mu ji poskytne.
Za nezbytnou pomoc se považuje zejména pomoc s otevřením nádoby, podáním příboru nebo přiměřená asistence při konzumaci jídla. Nezbytná pomoc nezahrnuje uskladnění nebo ohřev jídla, mytí nádoby ani likvidaci zbytků vlastního jídla.
6. Zákonný zástupce poučí žáka/žákyni, že vlastní jídlo nesmí nabízet ani předávat ostatním žákům, zejména s ohledem na možný výskyt alergenů, potravinových intolerancí a další zdravotní rizika.
7. Žák/žákyně si po skončení konzumace odnese nádobu a případné zbytky vlastního jídla zpět domů. Zařízení školního stravování nezajišťuje mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků vlastního jídla.
8. Je-li žák/žákyně přihlášen ke školnímu stravování a v konkrétní den bude konzumovat pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce zajistí odhlášení školního oběda podle pravidel stanovených vnitřním řádem zařízení školního stravování.
9. Zákonný zástupce se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit škole nebo zařízení školního stravování každou změnu sjednaného režimu, potřebné pomoci nebo kontaktních údajů.
10. V případě akutních zdravotních obtíží žáka/žákyně postupuje škola podle svých zákonných povinností, dostupných informací o zdravotním stavu žáka/žákyně a bezprostředně kontaktuje zákonného zástupce.

Závěrečné prohlášení

Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a úplné a že jsem žáka/žákyni přiměřeně jeho věku poučil/a o pravidlech bezpečné konzumace vlastního jídla.

Beru na vědomí, že toto oznámení nenahrazuje lékařské potvrzení, individuální zdravotní plán ani jiný postup potřebný s ohledem na zdravotní stav žáka/žákyně.

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____

----- **VYPLNÍ ŠKOLA/ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ** -----

Oznámení bylo převzato dne: _____

Dohodnutý organizační režim bude uplatňován od: _____

Jméno a pracovní pozice přebírající osoby: _____

Podpis: _____

Příloha č. 3: Dohoda o individuálním stravovacím režimu z důvodu potravinové alergie nebo intolerance**DOHODA O INDIVIDUÁLNÍM STRAVOVACÍM REŽIMU ŽÁKA
Z DŮVODU POTRAVINOVÉ ALERGIE NEBO INTOLERANCE***(převzetí, skladování, ohřev a výdej zařízením školního stravování)***Údaje o žákovi/žákyni**

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Třída: _____

Údaje o zákonném zástupci

Jméno a příjmení: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Zdravotní důvod individuálního stravovacího režimu

Žák/žákyně má potravinovou alergii nebo intoleranci, která vyžaduje individuální stravovací režim.

Potravina/potraviny nebo alergen/alergeny, kterým se musí žák/žákyně vyhnout:**Lékařské potvrzení o zdravotní indikaci dietního stravování:**☐ je přílohou tohoto dokumentu;

Vyžaduje-li zdravotní stav žáka/žákyně zvláštní postup při případné alergické reakci nebo další zdravotní opatření, je tento postup řešen samostatným dokumentem předaným škole.

Oznámení zákonného zástupce a žádost o sjednání režimu

Já, níže podepsaný/á zákonný zástupce, oznamuji, že výše uvedený žák/žákyně bude z důvodu potravinové alergie nebo intolerance nosit do školy vlastní jídlo připravené mimo zařízení školního stravování.

Současně žádám o sjednání individuálního režimu spočívajícího v převzetí vlastního jídla zařízením školního stravování, jeho uskladnění do doby výdeje, případném ohřevu a následném vydání žákovi/žákyni ke konzumaci ve školní jídelně společně s ostatními strávníky.

❖ Žák/žákyně bude vlastní jídlo konzumovat:☐ pravidelně každý den;☐ nepravidelně po předchozím oznámení škole nebo zařízení školního stravování;☐ jiným způsobem: _____.**❖ Režim bude využíván:**☐ od _____ do _____;☐ od _____ po dobu školního roku;☐ do písemného oznámení změny.



Pravidla pro přípravu, předání, uskladnění, ohřev a konzumaci vlastního jídla

- Zákonný zástupce odpovídá za výběr potravin, složení jídla a jeho soulad se zdravotními potřebami žáka/žákyně. Zařízení školního stravování neodpovídá za vhodnost složení jídla připraveného mimo jeho provoz ani za přítomnost či nepřítomnost alergenů v tomto jídle.
- Zákonný zástupce odpovídá za bezpečnou přípravu, zdravotní nezávadnost, správné zchlazení, zabalení a přepravu jídla až do okamžiku jeho řádného předání pověřenému pracovníkovi školy nebo zařízení školního stravování.
- Jídlo bude předáváno v čisté, uzavřené a nepoškozené nádobě určené pro styk s potravinami. Nádobu bude zřetelně označena jménem a příjmením žáka/žákyně, třídou a datem, pro které je jídlo určeno. Je-li jídlo určeno k ohřevu přímo v donesené nádobě, musí být nádoba vhodná také pro příslušný způsob ohřevu.
- Vlastní jídlo bude předáváno na dohodnutém místě a v dohodnutém čase pověřené osobě. Jídlo se považuje za převzaté zařízením školního stravování až okamžikem jeho předání pověřenému pracovníkovi.
- Při převzetí je zařízení školního stravování oprávněno provést kontrolu obalu, označení a senzorickou kontrolu jídla. Jídlo nemusí být převzato zejména tehdy, pokud není řádně označeno, je předáno v nevhodné, znečištěné nebo poškozené nádobě, obal není řádně uzavřen, jídlo vykazuje známky znehodnocení nebo jiné senzoricky zjistitelné závady nebo nebyly dodrženy dohodnuté podmínky jeho předání. V případě nepřevzetí jídla bude zákonný zástupce bez zbytečného odkladu informován.
- Po řádném převzetí zajistí zařízení školního stravování uskladnění vlastního jídla za podmínek stanovených jeho systémem HACCP a dalšími pravidly pro bezpečné zacházení s potravinami, a to odděleně nebo jiným způsobem zabezpečeným proti záměně a nežádoucí kontaminaci.
- Jídlo určené k podávání v teplém stavu zařízením školního stravování před výdejem ohřeje způsobem a za podmínek stanovených systémem HACCP. Zařízení školního stravování je oprávněno podle povahy jídla a použité nádoby jídlo před ohřevem přemístit do vlastní vhodné nádoby.
- Zařízení školního stravování odpovídá od okamžiku řádného převzetí jídla za jeho správné uskladnění, manipulaci, ohřev a vydání správnému žákovi/žákyni v souladu s nastavenými hygienickými postupy.
- Vlastní jídlo bude žákovi/žákyni vydáno v době jeho obvyklého školního stravování a bude jej konzumovat ve stejném čase a prostoru jako ostatní strávnicki.
- Zákonný zástupce poučí žáka/žákyni, že vlastní jídlo nesmí nabízet ani předávat ostatním žákům, nesmí konzumovat jídlo ostatních strávnicků, pokud by tím mohlo dojít k ohrožení jeho zdravotního stavu, a musí respektovat pokyny zaměstnanců školy a zařízení školního stravování související s jeho individuálním stravovacím režimem.
- Nádobu, ve které bylo jídlo doneseno, si žák/žákyně po skončení stravování odnese domů. Zařízení školního stravování nezajišťuje mytí donesených nádob.
- S případnými nespotřebovanými zbytky jídla bude naloženo v souladu s pravidly zařízení školního stravování. Nebude-li z důvodu zdravotního stavu žáka/žákyně písemně dohodnuto jinak, zbytky již ohřátého jídla se neuchovávají k pozdější konzumaci.
- Je-li na daný den pro žáka/žákyni současně objednáno jídlo v rámci školního stravování, zajistí zákonný zástupce jeho odhlášení podle pravidel stanovených vnitřním řádem zařízení školního stravování.
- Zákonný zástupce se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat školu nebo zařízení školního stravování o každé změně zdravotního stavu žáka/žákyně, dietního omezení, doporučení lékaře, způsobu stravování nebo kontaktních údajů, která je významná pro sjednaný režim.
- V případě akutních zdravotních obtíží nebo alergické reakce žáka/žákyně postupuje škola podle svých povinností a podle zdravotních informací a případného individuálního postupu předaného zákonným zástupcem školy.
- Zákonný zástupce bere na vědomí, že převzetí, uskladnění a ohřev vlastního jídla představují službu poskytovanou zařízením školního stravování nad rámec povinnosti stanovené § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Pokud nebude možné tento režim z provozních, technických nebo hygienických

důvodů nadále bezpečně zajišťovat, projedná zařízení školního stravování se zákonným zástupcem jeho změnu. Právo žáka/žákyně na konzumaci vlastního jídla za podmínek stanovených právními předpisy tím není dotčeno.

Dohodnuté údaje pro předávání vlastního jídla:**Místo převzetí:****Nejpozději vždy do:****Pověřená osoba z ŠJ:****Závěrečné prohlášení zákonného zástupce**

Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a úplné.

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s dohodnutým způsobem předávání, uskladnění, ohřevu a výdeje vlastního jídla.

Beru na vědomí, že odpovídám za složení, přípravu a zdravotní nezávadnost vlastního jídla do okamžiku jeho řádného předání pověřenému pracovníkovi zařízení školního stravování.

Zavazuji se dodržovat podmínky stanovené touto dohodou a seznámit s nimi přiměřeně věku také žáka/žákyni.

V _____ dne _____ Podpis zákonného zástupce: _____

-----VYPLNÍ ŠKOLA/ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ-----

Dokument převzat dne:	
Lékařské potvrzení:	☐ předloženo
Dohodnutý režim bude uplatňován od:	
Místo převzetí:	
Čas převzetí:	
Způsob uskladnění:	
Způsob ohřevu:	
Způsob výdeje žákovi/žákyni:	
Další individuální opatření:	
Jméno a pracovní pozice odpovědné osoby:	
Podpis:	

Poznámka: Režim převzetí, skladování, ohřevu a výdeje vlastního jídla musí být v zařízení školního stravování nastaven v souladu s jeho systémem HACCP a provozními podmínkami.