

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Č. j.:	ZSST/1308/2026
Spisový a skartační znak:	1. 3. 1 A10
Vypracovala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Změny směrnice se provádějí číslovanými písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje výši a způsob úhrady úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, podmínky jejího snížení nebo osvobození od úplaty a postup při omezení nebo přerušení provozu školní družiny.

Směrnice vychází zejména z § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

čl. I

Působnost směrnice

Směrnice se vztahuje na všechny účastníky zájmového vzdělávání přijaté k pravidelné činnosti školní družiny ve školním roce 2026/2027.

Úplata je příjmem právnické osoby vykonávající činnost školní družiny.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině školy zřizované obcí stanoví zřizovatel; ředitelka školy stanoví splatnost úplaty a rozhoduje o jejím snížení nebo osvobození v případech stanovených právními předpisy.

čl. II

Stanovení výše úplaty

Zřizovatel školy, statutární město Olomouc, stanovil pro školní rok 2026/2027, měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši **200 Kč za jednoho účastníka** (č. j. SMOL/226034/2026/RZS/Hal ze dne 20. 5. 2026).

Úplata se hradí za kalendářní měsíce **září až červen**, v nichž je účastník přijat k pravidelné činnosti školní družiny. Za měsíce červenec a srpen se tato měsíční úplata nepředepisuje. Případná úplata za táborovou činnost školní družiny se stanoví samostatně podle metodického pokynu zřizovatele ze dne 16. 2. 2026.

Výše úplaty je stejná i v případě, že účastník využívá pouze ranní provoz školní družiny, a rovněž pro každého sourozence přijatého do školní družiny.

Samotná nepřítomnost účastníka v jednotlivých dnech nemá vliv na výši měsíční úplaty. Tím nejsou dotčena pravidla pro poměrné snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu školní družiny podle čl. V této směrnice.

čl. III

Splatnost a způsob úhrady

Úplata je pro školní rok 2026/2027 splatná ve dvou splátkách:

- a) za období září–prosinec 2026 ve výši 800 Kč, nejpozději do 30. 9. 2026;
- b) za období leden–červen 2027 ve výši 1 200 Kč, nejpozději do 31. 1. 2027.

Úplata se hradí bezhotovostním převodem na účet školy č. 131-1978060257/0100. Zákonný zástupce provede platbu podle pokynů školy. Pokyny k platbě zákonný zástupce obdrží prostřednictvím školního informačního systému Edookit v tzv. peněžence (platbu je třeba odeslat až po obdržení pokynů k platbě v Edookitu).

Při přijetí účastníka do školní družiny v průběhu školního roku stanoví škola částku k úhradě podle počtu kalendářních měsíců zbývajících do konce příslušného platebního období.

Při ukončení docházky v průběhu již uhrazeného období škola vrátí nebo započte přeplatek za celé kalendářní měsíce následující po ukončení docházky. Za kalendářní měsíc, v němž byla docházka ukončena, se úplata nekrátí, pokud právní předpis nestanoví jinak.

čl. IV

Snížení nebo osvobození od úplaty

Ředitelka školy může účastníkovi školní družiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížit výši úplaty nebo jej od úplaty osvobodit v případech stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je **složka na živobytí**, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce;
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách;
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte** podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí;
- d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je **bonus na dítě**.

Skutečnosti rozhodné pro snížení úplaty nebo osvobození od úplaty je zákonný zástupce povinen doložit příslušným dokladem.

Žádost o osvobození od úplaty lze podat v průběhu celého školního roku. Osvobození od úplaty nebo její snížení se přiznává na dobu, po kterou jsou splněny podmínky pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen **bezodkladně oznámit škole každou změnu skutečností rozhodných pro osvobození od úplaty nebo její snížení**, zejména zánik důvodu, na jehož základě bylo osvobození nebo snížení úplaty přiznáno.

Pokud byla úplata za období, na které bylo následně přiznáno osvobození, již uhrazena, bude příslušná část úplaty zákonnému zástupci vrácena.

Snížení nebo osvobození od úplaty se nepřiznává automaticky. O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce a po doložení splnění stanovených podmínek. Rozsah a období, na které se snížení nebo osvobození vztahuje, budou zákonnému zástupci písemně oznámeny.

čl. V

Omezení nebo přerušování provozu školní družiny

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušován provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, měsíční úplata se účastníkovi poměrně sníží v souladu s § 11 odst. 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Poměrné snížení podle předchozího odstavce se provádí automaticky; zákonný zástupce o ně nemusí žádat. Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši snížené úplaty a o způsobu vypořádání případného přeplatku.

Čl. VI

Evidence a kontrola úhrad

Evidenci přijatých účastníků a podklady pro předpis úplaty vede školní družina v součinnosti s pověřenými zaměstnanci školy.

Kontrolu úhrad a evidenci pohledávek zajišťuje pověřený zaměstnanec školy. Neuhrazená úplata je pohledávkou školy a zákonný zástupce bude vyzván k její úhradě.

Vedoucí vychovatelka školní družiny průběžně spolupracuje s ředitelkou školy a ekonomickým úsekem při řešení změn docházky, přeplatků, nedoplatků a žádostí o snížení nebo osvobození od úplaty.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny ve spolupráci s ekonomickým úsekem školy.

Touto směrnicí se s účinností od 1. 9. 2026 ruší směrnice „Úplata ve školní družině pro školní rok 2025/2026“, čj. ZSST/1387/2025.

Tato směrnice nabývá platnosti dne 31. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.

Přílohy:

- **Příloha č. 1:** Oznámení o výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
- **Příloha č. 2:** Žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
- **Příloha č. 3:** Vzor rozhodnutí o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V Olomouci dne 12. 8. 2026

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1: Oznámení o výši úplaty

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

**OZNÁMENÍ O VÝŠI ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanovil zřizovatel školy – statutární město Olomouc – pro školní rok 2026/2027 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Měsíční výše úplaty činí 200 Kč za jednoho účastníka.

Pro účastníka, který navštěvuje školní družinu pouze v ranních hodinách, činí měsíční výše úplaty rovněž **200 Kč**.

Úplata je splatná ve dvou splátkách, a to k **30. 9. 2026** a k **31. 1. 2027**.

První část úplaty: září–prosinec činí **800 Kč** a je splatná do **30. 9. 2026**.

Druhá část úplaty: leden–červen činí **1 200 Kč** a je splatná do **31. 1. 2027**.

Úplata se hradí bezhotovostně na účet školy č. 131-1978060257/0100. Pokyny k platbě obdrží zákonný zástupce prostřednictvím školního informačního systému Edookit v tzv. peněžence (platbu je třeba odeslat až po obdržení pokynů k platbě v Edookitu).

O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy za podmínek stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Žádost o osvobození od úplaty lze podat v průběhu školního roku; podmínky a způsob podání žádosti jsou upraveny ve směrnici a v příloze č. 2.

V Olomouci dne 12. 8. 2026

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 2: Žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

pro školní rok

Č. j.:

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Žadatel – zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní adresa, není-li shodná s adresou trvalého pobytu:

Údaje o dítěti – účastníkovi školní družiny

Jméno a příjmení:

Třída: Oddělení ŠD:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní adresa, není-li shodná s adresou trvalého pobytu:

DŮVOD ŽÁDOSTI:

Důvodem mé žádosti o osvobození od úplaty je následující skutečnost*:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti příjemce této dávky;
2. účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě;
3. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
4. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

** Zakroužkujte příslušný důvod a k žádosti přiložte doklad prokazující splnění uvedené podmínky.*

K žádosti přikládám následující doklady

1. ze dne
2. ze dne
3. ze dne

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že jsem seznámen/a s povinností bezodkladně oznámit škole každou změnu skutečností rozhodných pro osvobození od úplaty, zejména zánik důvodu, na jehož základě bylo osvobození přiznáno.

Beru na vědomí, že o osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě podané žádosti a doložení skutečností stanovených právními předpisy. Osvobození od úplaty může být přiznáno pouze po dobu, po kterou jsou splněny podmínky pro jeho přiznání.

Žádost lze podat v průběhu školního roku osobně v kanceláři školy, prostřednictvím datové schránky, poštou nebo prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

V Olomouci dne:

Podpis žadatele – zákonného zástupce:

Příloha č. 3: Vzor rozhodnutí o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

VZOR ROZHODNUTÍ O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

pro školní rok

č. j.:

V Olomouci dne

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Údaje o dítěti – účastníkovi školní družiny

Jméno a příjmení:

Třída: Oddělení ŠD:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní adresa, není-li shodná s adresou trvalého pobytu:

ROZHODNUTÍ

o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Ředitelka Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, jako příslušný správní orgán, rozhodla v souladu s § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, o žádosti zákonného zástupce o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině takto:

**Žádosti se vyhovuje a účastník
se osvobozuje od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro školní rok**

Zákonný zástupce je povinen škole bez zbytečného odkladu oznámit změnu skutečností rozhodných pro osvobození od úplaty.

ODŮVODNĚNÍ

Zákonný zástupce podal dne žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a doložil skutečnosti rozhodné pro osvobození od úplaty.

Na základě předložených dokladů bylo ověřeno splnění podmínek pro osvobození od úplaty podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy proto rozhodla tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání ve lhůtě **15 dnů ode dne jeho oznámení**.

Odvolání se podává u ředitelky Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, a rozhoduje o něm **Krajský úřad Olomouckého kraje**.

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA

ředitelka školy