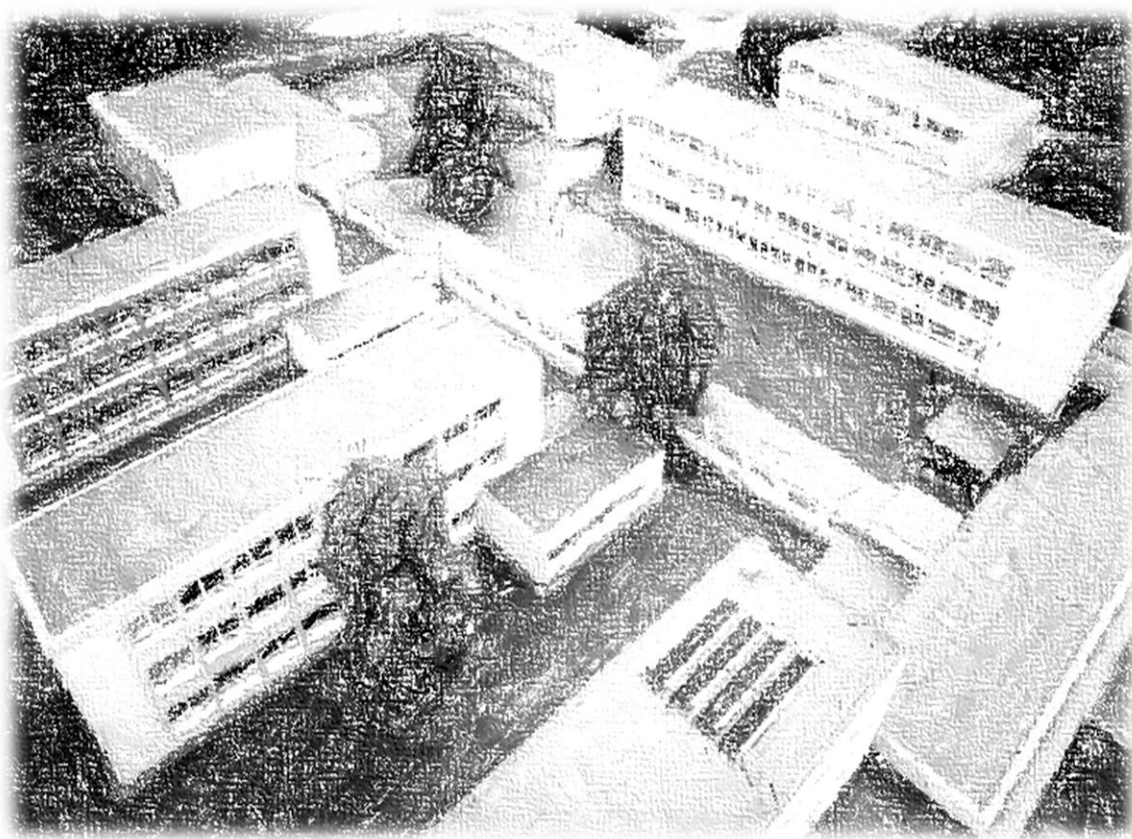


Č. j.: ZSST/1609/2025

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy

OBSAH

PREAMBULE	3
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU.....	7
RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY	8
ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY	9
STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
ÚDAJE O PRIMÁRNÍ PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A ŽÁKŮ S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	12
ŠKOLNÍ DRUŽINA	18
ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	21
ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	22
ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	30
ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ.....	35
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	36
VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM.....	43

PREAMBULE

V souladu s ustanovením § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, předkládá ředitelka Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, tuto **Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2024/2025**.

Výroční zpráva shrnuje klíčové aspekty vzdělávacího procesu a provozu školy za uplynulý školní rok. Informace o konkrétních investičních akcích jsou obsaženy v kvartálních rozbořech hospodaření s fondy, případně tvoří součást samostatných přehledů o čerpání účelově určených finančních prostředků, které byly průběžně zasílány na odbor školství Magistrátu města Olomouce.

Aktivity školy, konané nejen v areálu školy, jsou průběžně prezentovány formou krátkých příspěvků na webových stránkách školy a na oficiálním facebookovém profilu, včetně fotodokumentace. Tyto příspěvky zůstávají veřejně dostupné a nejsou proto duplicitně zařazovány do výroční zprávy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 byla schválena dne 30. října 2025 Školskou radou při Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci, v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona.

V Olomouci dne 4. listopadu 2025

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc, je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny (dále také „ŠJ“). Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, byla zřízena dne 1. 1. 1993 v souladu s ustanovením § 14, odst. 2 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, jako příspěvková organizace Statutárního města Olomouce se sídlem v Olomouci, Stupkova 953/16.

Název školy: Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Sídlo školy: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Adresa pro dálkový přístup: www.zs-stupkova.cz, reditel@zs-stupkova.cz

Zřizovatel školy: Statutární město Olomouc

IČ: 47 657 189

DIČ: CZ 47 657 189

REDIZO: 600 140 148

IZO ZŠ: 047 657 189

IZO ŠD: 119 900 092

IZO ŠJ: 102 892 709

Rejstříková kapacita ZŠ: 780 žáků základní školy

Rejstříková kapacita ŠD: 300 účastníků zájmového vzdělávání

Rejstříková kapacita ŠJ: 1 800 vyvařovaných jídel

Údaje o vedení školy:

- **Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy – statutární orgán**
- Mgr. Jana Ůrgeová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň (od 1. 4. 2024 do 19. 6. 2025 – odchod na MD)
- Mgr. Miroslava Snášelová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň (od 1. 8. 2025)
- Mgr. Romana Lalušková, zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň, zástupkyně statutárního orgánu
- Mgr. Veronika Symonová, zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi (od 1. 9. 2024)
- Mgr. Iva Brooks, zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a provoz
- Mgr. Lenka Prachařová, vedoucí školní družiny
- Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny

Údaje o školské radě:

ZÁSTUPCI ZŘIZOVATELE:

Mgr. Josef Kaštil, předseda školské rady

Bc. Jan Žůrek

ZÁSTUPCI RODIČŮ ŽÁKŮ ŠKOLY:

Mgr. Adéla Hanáková, Ph.D.

Ing. Jana Nosková, místopředsedkyně školské rady

ZÁSTUPCI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY:

Mgr. Kateřina Spurná

Mgr. Jana Pacáková (od 21. 6. 2024 do 31. 7. 2025)

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, je moderní vzdělávací instituce s dlouholetou tradicí a pevně zakotveným postavením v síti základních škol města Olomouce. Již více než půl století poskytuje kvalitní vzdělávání dětem s různými vzdělávacími potřebami a zájmy, rozvíjí jejich schopnosti a podporuje osobnostní růst každého jednotlivce.

Profilace školy vychází z tradice rozšířené výuky hudební výchovy, matematiky a informatiky. Na 1. stupni jsou třídy s hudebním zaměřením, na 2. stupni třídy s rozšířenou výukou matematiky a informatiky. Žákům, kteří preferují vyvážené vzdělávání napříč oblastmi, jsou určeny všeobecně zaměřené třídy na obou stupních školy.

Historie školy sahá do 60. let 20. století. O její výstavbě bylo rozhodnuto v roce 1963, stavba byla zahájena v roce 1966 a již 1. září 1968 škola přivítala své první žáky ve 27 třídách. Od té doby prošly školními lavicemi tisíce dětí, které zde získaly pevné vzdělávací základy i dovednosti pro další studium a život. Rozšířená výuka matematiky byla zavedena v roce 1980, informatika v roce 2002 a od roku 2004 je nabídka školy rozšířena také o výuku hudební výchovy s rozšířeným obsahem.

V současné době má škola 34 tříd s celkovou kapacitou 780 žáků. Výuka probíhá v moderních, kvalitně vybavených učebnách, které odpovídají současným trendům ve vzdělávání. Škola disponuje třemi počítačovými učebnami, dvěma učebnami hudební výchovy, odbornými učebnami chemie, fyziky a přírodopisu, školními dílnami a cvičnou kuchyní. K dispozici je tělocvična, venkovní hřiště a prostory pro relaxaci žáků během přestávek. Nedílnou součástí školy je školní družina, která poskytuje zájmové vzdělávání v jedenácti odděleních a nabízí účastníkům školní družiny pestrý program v ranních i v odpoledních hodinách.

Součástí školy je také vlastní školní jídelna, která denně zajišťuje přibližně 1 800 jídel. Stravování je určeno nejen žákům a zaměstnancům školy, ale i dětem a žákům z okolních mateřských a základních škol. Školní jídelna poskytuje také obědy cizím strávníkům.

Od školního roku 2024/2025 škola otevřela první třídu, v níž je výuka čtení realizována prostřednictvím genetické metody. Do výuky matematiky byly zároveň začleněny prvky Hejného metody, které podporují u dětí myšlení v logických souvislostech a vazbách.

V rámci inovace vzdělávací nabídky byl nově zařazen do učebního plánu vyučovací předmět Etická výchova, jehož součástí je mezinárodně ověřený program KiVa, zaměřený na prevenci šikany a podporu pozitivních vztahů mezi žáky.

V uplynulých dvou letech se škola zapojila také do programu Škola pro demokracii, jenž podporuje aktivní zapojení žáků do života školy, rozvoj občanských kompetencí a kultivaci demokratického prostředí. Naše škola se stala rovněž partnerskou školou organizace Qiido, která se zaměřuje na podporu nadaných a mimořádně nadaných dětí. Díky této spolupráci chceme více rozvíjet systém péče o naše talentované žáky.

V oblasti podpory zdravého životního stylu se škola připojila k programu Skutečně zdravá škola, jehož cílem je rozvíjet u žáků povědomí o principech zdravého stravování, environmentální odpovědnosti a udržitelného přístupu k potravinám. Tento program je úzce propojen s činností školní jídelny i s environmentálními aktivitami školy.

Hlavním cílem školy je poskytovat žákům vzdělávání na vysoké úrovni, podporovat jejich rozvoj ve všech oblastech a vytvářet prostředí, v němž se každý žák cítí bezpečně, přijímaný a motivovaný. Škola klade důraz na otevřenost, spolupráci, respekt a odpovědnost. Usiluje o to, aby žáci získali nejen znalosti a dovednosti, ale také schopnost kriticky přemýšlet, spolupracovat a tvořivě řešit problémy.

Nedílnou součástí úspěchu školy je také náš pedagogický sbor. Ten je tvořen odborně zdatnými učiteli, kteří vnímají svou profesi jako poslání a aktivně přispívají k rozvoji školního prostředí. Usilují o vytváření podnětné a podporující atmosféry, v níž mohou žáci naplno rozvíjet svůj potenciál. Učitelé pracují s moderními

výukovými postupy, využívají digitální technologie a promýšlejí výuku tak, aby byla smysluplná, propojená s reálným světem a rozvíjela kritické, sociální i kreativní dovednosti žáků. Současně kladou důraz na vzájemný respekt, osobnostní růst a partnerskou spolupráci s rodinami, která je klíčová pro úspěch každého dítěte.

Rodiče považujeme za klíčové partnery vzdělávacího procesu, s nimiž udržujeme otevřenou komunikaci a zapojujeme je do aktivit školy. Škola pravidelně pořádá kulturní, vzdělávací, sportovní i komunitní akce, které posilují vazby mezi žáky, učiteli, rodiči i širší veřejností.

Ve školním roce 2024/2025 jsme měli jakožto škola čest účastnit se slavnostního vyhlášení výsledků soutěže Učitel roku. Cenu si odnesla naše paní učitelka Mgr. Rita Faltýnková za její mimořádný přínos v oblasti vzdělávání.



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, se hlásí k hodnotám kvalitního vzdělávání, otevřenosti, spolupráce a respektu. Jejím posláním je vychovávat žáky, kteří si váží vzdělání, rozvíjejí svůj potenciál, dokážou tvořivě přemýšlet, spolupracovat s ostatními a aktivně přispívat k rozvoji společnosti i komunity, ve které žijí.

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

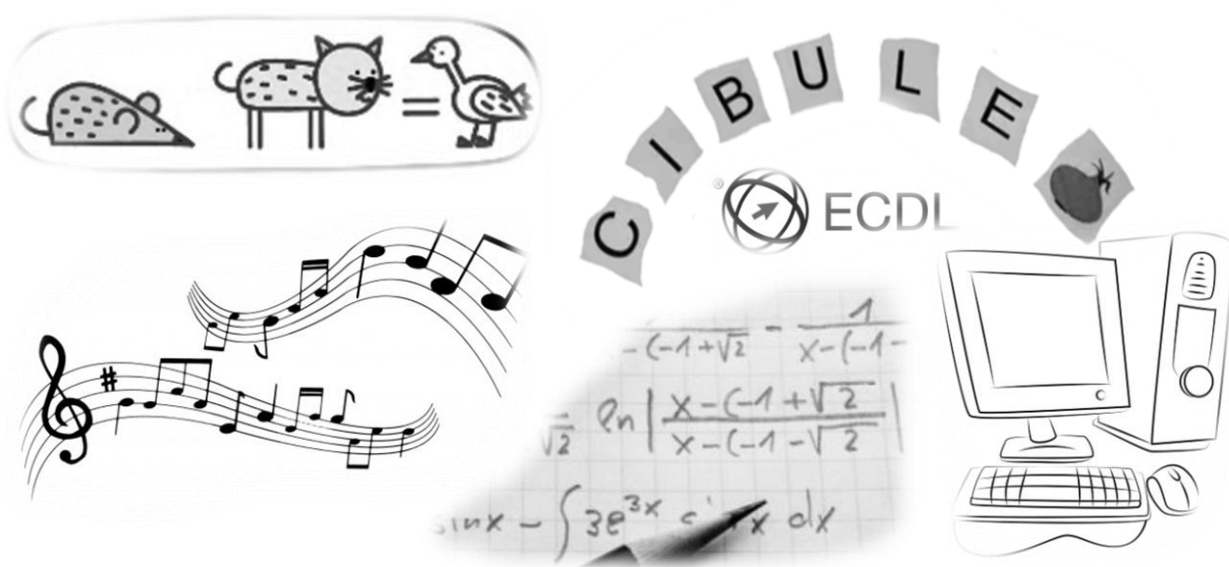
Obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání: 79-01-C Základní škola

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 9 roků, 0 měsíců

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 780

Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc
Stupkova 972/14, 779 00 Olomouc



Ve všech ročnících základní školy probíhá výuka dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a informatiky a s rozšířenou výukou hudební výuky probíhá výuka rovněž dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jsou zde však určité odlišnosti v týdenních hodinových dotacích jednotlivých vyučovacích předmětů.

Cizí jazyk je v naší škole vyučován od prvního ročníku. Druhý cizí jazyk od 7. ročníku a žáci si mohou zvolit mezi ruským a německým jazykem.

Vzhledem k zaměření školy na výuku informatiky je škola od roku 2013 testovacím centrem ECDL. Žáci z tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky průběžně plní moduly z oblasti ICT a po jejich úspěšném zvládnutí získávají mezinárodně uznávaný doklad digitální kvalifikace „ECDL Certificate – Digital Competence“.

U žáků navštěvujících třídy s rozšířenou výukou hudební výuky je systematicky rozvíjeno a podporováno jejich hudební nadání, a to i ve spolupráci se základními uměleckými školami v Olomouci. V rámci tří pěveckých sborů se naši žáci účastní celé řady hudebních vystoupení pořádaných jak naší školou, tak statutárním městem Olomouc.

Součástí školy je i školní družina, která vyvíjí velké spektrum zájmové činnosti. Nabízené činnosti vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jsou plněny v souladu s celoročním plánem školní družiny.

RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ve školním roce 2024/2025 na naší základní škole vyučovalo celkem 51 učitelů. Z tohoto počtu 24 učitelů zajišťovalo přímou pedagogickou činnost na prvním stupni ve 20 třídách, zatímco 27 učitelů vyučovalo na druhém stupni ve 14 třídách. Škola zaměstnávala 21 asistentů pedagoga. Ve školní družině pracovalo 11 vychovatelek v jedenácti odděleních, z nichž jedna zastávala pozici vedoucí vychovatelky. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali kvalifikační požadavky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Dále škola zaměstnávala 11 správních zaměstnanců a 18 pracovníků školní jídelny včetně vedoucí školní jídelny a ekonomky školní jídelny. Všichni nepedagogičtí zaměstnanci splňovali potřebnou kvalifikaci dle platné legislativy a byli zařazeni do platových tříd podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Ředitelka školy		1	1
Vedení školy	zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň	1	4
	zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň	1	
	zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a provoz	1	
	zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi	1	
Učitelé	1. stupeň	24	51
	2. stupeň	27	
Asistenti pedagoga	AP	21	21
Školní psycholožka		1	1
Školní speciální pedagožka		1	1
Školní družina	vedoucí vychovatelka	1	11
	ostatní vychovatelky	10	
Správní zaměstnanci (kancelář školy)	ekonomka školy	1	3
	personalistka školy	1	
	IT specialista	1	
Správní zaměstnanci	školník	1	7
	uklízečky	6	
Zaměstnanci školní jídelny	vedoucí školní jídelny	1	18
	ekonomka školní jídelny	1	
	kuchařky	16	
CELKEM			118

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Poradenský tým školy tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi, která současně je výchovnou poradkyní, kariérový poradce a dvě školní metodičky prevence. Součástí týmu je také školní psycholožka a školní speciální pedagožka.

Vyjma kariérového poradce, který v daném školním roce zahájil studium k získání potřebné kvalifikace, splňovaly všechny ostatní členky poradenského týmu zákonné požadavky na odbornou kvalifikaci dle platné legislativy.

ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Zápis k povinné školní docházce – budoucí prvňáčci

Zápisy pro školní rok 2025/2026 proběhly ve dnech 11. a 12. dubna. Plánovali jsme naplnit čtyři první třídy, z nichž jednu s rozšířenou výukou hudební výchovy, druhou s odlišnou metodou čtení – genetickou metodou a prvky Hejného matematiky a další dvě všeobecného zaměření.

Na zápis se dostavilo celkem 163 dětí, přičemž jsme přijali 120 z nich, a to jak spádových, tak nespádových. 24 dalších obdrželo odklad povinné školní docházky a 19 dětí jsme již z kapacitních důvodů nemohli přijmout. Podařilo se nám tedy naplnit plánované čtyři první třídy. Z přijatých dětí nám nastoupilo do 1. ročníku 98 dětí a 22 dětí si nakonec pro zahájení povinné školní docházky vybralo jinou základní školu.

přišlo k zápisu	přijato	odklad	nepřijato
163	120	24	19
z přijatých nastoupilo	z přijatých nenastoupilo		
98	22		



Zápis žáků, kteří chtějí od 6. ročníku navštěvovat třídu s rozšířenou výukou matematiky a informatiky

Na naší škole každoročně otevíráme od 6. ročníku třídu s rozšířenou výukou matematiky a informatiky, která je určena pro žáky, kteří mají zájem o rozvoj v těchto oblastech. Pro školní rok 2025/2026 se k testům z odborných znalostí přihlásilo 60 žáků. Těsně před zkouškou 11 z nich oznámilo, že byli přijati na gymnázium, a zkoušky se nakonec účastnilo 49 uchazečů. Přijato bylo 25 žáků.

přihlásilo se	přijato	nepřijato
60	25	24
k testům z odborných znalostí přišlo		
49		
z přijatých nastoupilo	z přijatých nenastoupil	
25	0	

STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání na naší škole je dlouhodobě koncipováno tak, aby rozvíjelo osobnost každého žáka v souladu s jeho možnostmi, zájmy a schopnostmi. Školní vzdělávací program pro základní i zájmové vzdělávání reflektuje specifika naší školy, její tradici a profilaci. Hlavním cílem je rozvoj klíčových kompetencí, podpora samostatného a tvořivého myšlení, rozvoj komunikačních a sociálních dovedností a příprava žáků na další vzdělávání i život v současné společnosti.

Ve školním roce 2024/2025 se dařilo naplňovat stanovené cíle ve všech vzdělávacích oblastech. Výuka probíhala v souladu se zásadami školního vzdělávacího programu, byla pravidelně vyhodnocována a v případě potřeby upravována podle aktuálních potřeb žáků. Pedagogové uplatňovali vzdělávací přístupy, při nichž je třeba aktivně využívat digitální technologie. Zapojovali do výuky prvky kooperativního a projektového učení. Vyučování bylo vedeno s důrazem na uplatnění mezipředmětových vztahů, což vedlo žáky k větší vnitřní motivaci a hlubšímu porozumění učivu.



Značný důraz byl kladen na individualizaci vzdělávání. Učitelé přizpůsobovali obsah i tempo práce potřebám jednotlivých žáků, využívali podpůrná opatření a spolupracovali s pracovníky školního poradenského pracoviště. Žáci s mimořádným nadáním byli zapojováni do rozšiřujících aktivit a soutěží, žáci se specifickými vzdělávacími potřebami získávali individuální podporu podle doporučení školských poradenských zařízení. Díky spolupráci s rodiči se dařilo vytvářet partnerské vztahy a posilovat spoluodpovědnost rodiny za vzdělávání dítěte.

Naše škola vnímá vzdělávání jako dlouhodobý proces, v němž je klíčová nejen znalostní, ale také hodnotová a sociální složka. I v příštím období bude naším cílem podporovat u žáků aktivní přístup k učení, posilovat jejich sebedůvěru a vést je k odpovědnému chování, respektu a spolupráci. Věříme, že tímto přístupem nadále naplňujeme poslání školy – být místem, kde se žáci učí s radostí, rozvíjí svůj potenciál a připravují se na úspěšný a smysluplný život.

ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

		1. pololetí	2. pololetí
Počet žáků celkem		754	760
z toho	prospělo	107	122
	prospělo s vyznamenáním	634	624
	neprospělo	0	1
	vykonalo úspěšně opravnou zkoušku		0

Počet	pochval TU		76	110
	pochval ŘŠ		19	29
	napomenutí TU		17	26
	důtek TU		5	6
	důtek ŘŠ		2	9
	snížená známka z chování	2	1	0
		3	0	0
	omluvených hodin		37 788	42 080
	neomluvených hodin		9	65

Přehled vycházejících žáků:

Přijímací zkoušky ve školním roce 2024/2025 skládalo celkem 81 žáků devátého ročníku a jeden žák osmého ročníku. Žáci 5. a 7. ročníku měli rovněž možnost podat si přihlášky na víceletá gymnázia, což využilo 23 žáků 5. ročníku a 15 žáků 7. ročníku. Na víceletá gymnázia bylo přijato 9 žáků pátého ročníku a 9 žáků sedmého ročníku. Z 9. ročníku včetně jednoho žáka z 8. ročníku se 14 žáků dostalo na gymnázia, 1 žák na konzervatoř a 51 žáků na střední odborné školy. Na učební obory bylo celkem přijato 16 žáků.

Počet žáků 9. tříd celkem z toho		81 + 1 (8. třída)
	přijatých na gymnázia	14
	přijatých na konzervatoře	1
	přijatých na jiné střední školy	51
	přijatých na učební obory	16

Počet žáků 5. tříd celkem z toho		23
	přijatých na víceletá gymnázia	9

Počet žáků 7. tříd celkem z toho		15
	přijatých na víceletá gymnázia	9

ÚDAJE O PRIMÁRNÍ PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A ŽÁKŮ S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Školní poradenské pracoviště tvoří nedílnou součást systému podpory žáků na naší škole. Jeho činnost vychází z koncepce inkluzivního vzdělávání a usiluje o to, aby každý žák měl rovné příležitosti k dosažení svého vzdělávacího potenciálu. Poradenský tým působí preventivně, intervenčně i metodicky a poskytuje podporu nejen žákům, ale také jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy pro inkluzi, která současně působí jako výchovná poradkyně a je také vedoucí celého poradního týmu. Dále kariérový poradce, dvě školní metodičky prevence, školní psycholožka a školní speciální pedagožka. Všichni členové týmu – s výjimkou kariérového poradce, který v uplynulém školním roce teprve zahájil potřebné studium – splňují kvalifikační požadavky stanovené platnými předpisy. Společně zajišťují komplexní poradenskou a preventivní činnost na úrovni celé školy.

Cílem školního poradenského pracoviště je poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby v těchto oblastech:

- prevence školní neúspěšnosti, včetně včasného rozpoznávání vzdělávacích obtíží a navrhování vhodných podpůrných opatření;
- primární prevence rizikového chování, především v oblastech šikany, kyberšikany, záškoláctví, závislostí a poruch chování;
- realizace programu KiVa, finského programu proti šikaně, který je na škole systematicky zaváděn a rozvíjen s důrazem na spolupráci všech členů školní komunity;
- kariérové poradenství, zahrnující vzdělávací, informační a metodickou podporu žákům při volbě střední školy i profesního zaměření;
- odborná podpora při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí či žáků z rodin s nízkým socio-ekonomickým statusem;
- systematická podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, zejména v rámci výuky českého jazyka jako druhého jazyka (ČJD) a podpory při jejich aklimatizaci a sociálním začleňování;
- péče o nadané a mimořádně nadané žáky, včetně spolupráce s organizací Qiido;
- dlouhodobá péče o žáky se školním neúspěchem a vytváření podmínek pro jeho snižování prostřednictvím individuální i skupinové práce;
- depistážní činnost školní speciální pedagožky a školní psycholožky s cílem včasné identifikace potíží;
- intervenční práce se žáky, zaměřená na posílení sebedůvěry, motivace a dovedností potřebných pro úspěšné zvládání školních požadavků;
- výuka předmětu speciálně-pedagogická péče (PSPP), určená pro žáky s podpůrnými opatřeními;
- metodická podpora pedagogických pracovníků při aplikaci psychologických a speciálně-pedagogických poznatků do vzdělávací praxe.

Činnost školního poradenského pracoviště byla v průběhu školního roku úzce propojena s preventivními aktivitami školy a se systémem péče o klima třídních kolektivů. Tým se pravidelně 1 x týdně setkával, vyhodnocoval aktuální potřeby školy, koordinoval poskytování podpůrných opatření a navrhoval další kroky v oblasti individuální i skupinové podpory. V případě potřeby byla zajišťována také spolupráce s externími odborníky a školskými poradenskými zařízeními.

ZPRÁVA VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně-pedagogickými centry (SPC)

V průběhu školního roku se celkem 35 žáků vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“), s jejichž obsahem byli vždy seznámeni zákonní zástupci, pedagogové, kteří daného žáka vzdělávali, asistent pedagoga (pokud v dané třídě působil) a žáci samotní.

V PPP jsme v letošním školním roce evidovali celkem 122 žáků, v SPC celkem 10 žáků.

Konzultace s pracovníky PPP a SPC probíhaly převážně telefonicky, jedna konzultace proběhla osobně na půdě školy. Doporučení jednotlivých žáků byla do školy doručována datovou schránkou vždy po předchozí konzultaci, poté individuálně projednána se zákonnými zástupci, třídními učiteli, učiteli daných vyučovacích předmětů a asistentkami pedagoga.

Na prvním stupni se vzdělávalo 69 žáků s podpůrnými opatřeními 1–4, na druhém stupni 63 žáků s podpůrnými opatřeními 1–4.

Pro 15 žáků byl na základě speciálně pedagogické diagnostiky vypracován ve spolupráci se školní speciální pedagožkou plán pedagogické podpory (dále jen „PLPP“). Jednalo se primárně o žáky na 1. stupni. Někteří z nich následně v průběhu roku absolvovali vyšetření v PPP (v případě, že se výukové obtíže nezmírnily), pro ostatní byl po vyhodnocení vypracován nový PLPP (obtíže se mírně zlepšily).

Počty žáků podle stupňů podpůrných opatření:

1. stupeň PO	7 žáků
2. stupeň PO	96 žáků
3. stupeň PO	28 žáků
4. stupeň PO	1 žák
CELKEM	132 žáků

Podpůrná opatření byla poskytována na základě platných Doporučení školských poradenských zařízení. Někteří žáci měli v rámci podpůrných opatření přidělenou personální podporu formou asistenta pedagoga, školní psycholožky nebo školní speciální pedagožky.

Na škole v tomto roce působilo 21 asistentů pedagoga (17 na prvním stupni a 4 na druhém stupni).

Dva žáci druhého stupně měli pedagogicko-psychologickou poradnou přidělenou školní psycholožku, která u nás byla díky tomuto podpůrnému opatření zaměstnaná na celý úvazek.

Předmět speciálně pedagogické péče, který vedla školní speciální pedagožka navštěvovalo 37 žáků. Pedagogická intervence byla realizována pro 6 žáků, tyto hodiny vedli vždy vyučující daného vyučovacích předmětu (2. stupeň) nebo třídní učitelky (1. stupeň).

Péče o nadané žáky

Škola poskytovala nadaným a mimořádně nadaným žákům prostor pro další rozvoj jejich nadání několika způsoby.

Základem byl vždy individuální přístup vyučujícího v rámci výuky každého vyučovacích předmětu, který by měl žáka vhodně motivovat a vést k rozvoji jeho mimořádných schopností. Vyučující pozitivně motivovali nadané žáky k účasti v soutěžích a olympiádách, dostávali rovněž prostor k individuální přípravě na tyto soutěže.

Nadaným žákům se také věnovala metodická prevence pro 1. stupeň v rámci kroužku Logika pro nadané.

Žáci tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky se umístili na předních příčkách krajských kol matematických a informatických soutěží, podávali nadstandardní výsledky i v rámci srovnávacích testů organizovaných společnostmi SCIO.

Žáci s nadáním pro anglický jazyk měli možnost navštěvovat kroužek zaměřený na přípravu ke složení mezinárodních jazykových zkoušek „Cambridge English Qualifications“, která dosahuje jazykové úrovně B1. Tuto zkoušku se podařilo složit všem 11 žákům, dokonce 5 z nich dosáhlo vyšší jazykové úrovně (B2), než na jakou se připravovali.

Spolupráce s metodičkami prevence, pracovníky OSPOD

I v tomto školním roce docházelo k úzké spolupráci mezi výchovnou poradkyní a metodičkami prevence. Kromě pravidelného setkávání, spolupracovala výchovná poradkyně s metodičkami prevence během jednání se zákonnými zástupci nebo při konzultacích se žáky.

Během školního roku byla svolána jedna výchovná komise a jedno jednání se zákonnými zástupci, na kterém byl přítomen i pracovník OSPODU.

Spolupráce s kariérovým poradcem

Výchovná poradkyně se spolu s kariérovým poradcem zúčastnila setkání výchovných a kariérových poradců na Střední škole polytechnické v Olomouci. V lednu uspořádali společně dvě schůzky pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku, jejichž hlavním předmětem bylo informovat o způsobu podání přihlášek na střední školy.

ZPRÁVA KARIÉROVÉHO PORADCE

Přijímací zkoušky v tomto školním roce skládalo celkem 81 žáků devátého ročníku a jeden žák osmého ročníku. Žáci 5. a 7. ročníku měli rovněž možnost podat si přihlášky na víceletá gymnázia. Přihlášku jich podalo celkem 23 z 5. ročníku a 15 ze 7. ročníku.

Všichni žáci 9. ročníku využili možnost podání tří (v případě oborů s talentovou zkouškou až pěti) přihlášek prostřednictvím elektronického systému DiPSy. V lednu proběhla dvě setkání se zákonnými zástupci, na kterých byli rodiče žáků kariérovým poradcem a výchovnou poradkyní informováni o způsobu podávání přihlášek na střední školy prostřednictvím systému DiPSy, hybridní formou případně tzv. papírovou formou.

Od začátku školního roku bylo pro žáky devátého ročníku připraveno mnoho akcí a besed k tématu volby povolání. S třídními učiteli se účastnili besedy, kterou si pro ně připravila pracovnice Úřadu práce v Olomouci, na které se dozvěděli potřebné informace k výběru středních škol a obdrželi Atlasy školství. Dále žáci navštívili Burzu práce a Scholaris. Během října a listopadu probíhala na naší škole spolupráce s některými středními školami. Představit svoji střední školu přijeli zástupci ze Sigmundovy střední školy v Lutíně, Střední školy technické a obchodní, Střední průmyslové školy strojnické. Zájemci z řad devátého ročníku měli možnost navštívit také Slovanské gymnázium, zájemci z osmého ročníku se mohli zúčastnit workshopu na Střední zdravotnické škole a na Obchodní akademii Olomouc.

Celkem sedm žáků využilo možnosti profesního šetření, které zajistila školní psycholožka.

Všichni žáci 8. ročníku se v rámci projektových dní věnovali také přípravě na volbu budoucího povolání.

Přehled přijatých žáků podle typu střední školy

Do vzdělávacích oborů zakončených maturitní zkouškou bylo přijato 66 žáků (14 žáků na gymnázia, 1 žák na konzervatoř a 51 žáků na střední odborné školy). Na učební obory zakončené výučním listem bylo přijato celkem 16 žáků.

Druhého kola přijímacího řízení se museli zúčastnit dva žáci. V tomto druhém kole byli již oba žáci na vybrané školy přijati.

Na víceletá gymnázia bylo přijato celkem devět žáků pátého ročníku a devět žáků sedmého ročníku.

ZPRÁVA ŠKOLNÍCH METODIČEK PREVENCE

Při prevenci rizikového chování žáků vychází škola z Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016) a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j. 21291/2010-28). Jedná se o soubor opatření, kterými předcházíme výskytu rizikového chování, omezujeme další rozvoj rizikového chování, zmírňujeme již existující formy tohoto chování a pomáháme řešit jeho následky. Pracovní náplň školních metodiček prevence byla stanovena v návaznosti na právní předpisy ve školství, především v návaznosti na vyhlášku č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, odvíjí se však i od konkrétních potřeb školy. Ve školním roce 2024/2025 spolupracovaly školní metodičky prevence pravidelně s celým týmem Školního poradenského pracoviště.

V rámci systému primární prevence škola přijala a dlouhodobě uplatňuje soubor opatření zaměřených na předcházení sociálně patologickým jevům a rizikovému chování žáků. Mezi hlavní opatření patří především systematické začleňování preventivních témat do výuky, pravidelná realizace programů primární prevence vedených odborníky, aktivní spolupráce školního poradenského pracoviště s třídními učiteli, cílená práce s třídními kolektivy a poskytování individuální podpory žákům ohroženým rizikovým chováním. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je každoročně aktualizován a schvalován vedením školy. Program stanovuje konkrétní postupy při výskytu rizikového chování, systém předávání informací a způsob poskytování následné podpory žákům i jejich rodinám.

Dále byla nastavena jasná pravidla pro řešení krizových situací a postupy pro hlášení a vyšetřování případů šikany, kyberšikany, závislosti či jiných forem rizikového chování. Velký důraz je kladen na včasnou diagnostiku problémových jevů, jejich komplexní řešení v týmu odborníků a také na propojování preventivních aktivit s běžným chodem školy.

Škola se současně zaměřuje na rozvoj pozitivního klimatu prostřednictvím dlouhodobých programů, jako je KiVa a Druhý krok, které podporují empatii, respekt, spolupráci a bezpečné vztahy mezi žáky.

Na prevenci rizikového chování žáků se rovněž podílely externí subjekty v rámci preventivních akcí – škola průběžně spolupracovala s celou řadou institucí zabývajících se problematikou rizikového chování, vč. spolupráce s odborem sociálních věcí Magistrátu města Olomouce.

Preventivní programy vycházely z aktuálních potřeb školy či jednotlivých tříd nebo ročníků. Prevence byla zaměřována na témata, která během školního roku vyplynula a žáci nebo pedagogové je ve svých třídách řešili.

Na prvním stupni se preventivní programy zaměřovaly převážně na zdravý životní styl, životní prostředí a bezpečnost silničního provozu. Třídy 4. a 5. ročníku absolvovaly také program zaměřený na dospívání a fyzické odlišnosti s tímto obdobím spojené.

Prevence na druhém stupni byla více zaměřena na vztahy a vztahové problémy, šikanu a kyberšikanu a také na problémy v oblasti závislostního chování. Pro nejstarší žáky (8. a 9. ročník) jako důležitou součást prevence vnímáme sexuální výchovu a 1. pomoc – programy na tato témata se v průběhu roku ve škole také uskutečnily.

Tabulky preventivních programů za školní rok 2024/2025**Preventivní akce pro žáky z 1. stupně (1. pololetí školního roku 2024/2025)**

	NÁZEV AKCE	DATUM KONÁNÍ	poznámky, specifikace akce	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	5. A	5. B	5. C	5. D
1.	LF UP prevence zubního kazu	10.10.2024	1VH																				
2.	LF UP prevence zubního kazu	07.11.2024	1VH																				
3.	LF UP prevence zubního kazu	21.11.2024	1VH																				
4.	KHS Hravě, zdravě, pestře	23.01.2025	2VH																				
5.	KHS Hravě, zdravě, pestře	30.01.2025	2VH																				

Preventivní akce pro žáky z 1. stupně (2. pololetí školního roku 2024/2025)

	NÁZEV AKCE	DATUM KONÁNÍ	poznámky, specifikace akce	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	5. A	5. B	5. C	5. D
1.	centrum Semafor	10.-14.2.2025	bezpečnost na silnici																				
2.	centrum Semafor	6.-29.5.2025	bezpečnost na silnici																				
3.	centrum Semafor	6.-7.2.2025	bezpečnost na silnici																				
4.	beseda s MP	14.2-3.3.2025	bezpečnost																				
5.	program Týdýt-sdružení D	4.-5.2.2025	rozvoj tolerance a vznik přátelství																				
6.	odpadová talkshow	08.04.2025	ochrana životního prostředí																				
7.	Z housenky motýlem	12.05.2025	přechod v dospívání																				
8.	Adam a Eva MP Edu	27.05.2025	psychické a fyzické dozrávání, odlišnost																				

Preventivní akce pro žáky z 2. stupně (1. pololetí školního roku 2024/2025)

	NÁZEV AKCE	DATUM KONÁNÍ	poznámky, specifikace akce	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	8. C	8. D	9. A	9. B	9. C	9. D
1.	Adaptační kurz	30. 9. - 2. 10. 2024															
2.	Divčí koutek	24.10.2024	IFMSA, děvčata														
3.	Neboj se promluvit	27.01.2025	Sdružení D														
4.	Neboj se promluvit	28.01.2025	Sdružení D														
5.	Neboj se promluvit	06.02.2025	Sdružení D														
6.	Sexuální výchova	22.11.2024	IFMSA														
7.	Sexuální výchova	27.11.2024	IFMSA														
8.	Sexuální výchova	28.11.2024	IFMSA														
9.	Anorexie, bulimie	28.01.2025	Poradna pro ženy a dívky														

Preventivní akce pro žáky z 2. stupně (2. pololetí školního roku 2024/2025)

	NÁZEV AKCE	DATUM KONÁNÍ	poznámky, specifikace akce	6. A	6. B	6. C	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	8. C	8. D	9. A	9. B	9. C	9. D
1.	1. pomoc	13.02.2025	IFMSA														
2.	1. pomoc	20.02.2025	IFMSA														
3.	1. pomoc	21.02.2025	IFMSA														
4.	prevence on-line závislosti	březen/duben	ŠP, vybraní žáci														
5.	Hrou proti izolaci	09.04.2025	Sdružení D														
6.	Umění být šťastní	23.5.+4.6. 2025	Mpedu														
7.	Tak to nechceš	22.5.+4.6. 2025	Mpedu														
8.	Já a my	06.05.2025	Sdružení D														

Školní metodičky prevence se pravidelně účastnily setkání školních metodiků prevence v PPP.

Všechny získané informace byly následně prezentovány na poradách týmu nebo na jednáních pedagogické rady ostatním pracovníkům školy. Časté byly také individuální konzultace s pedagogy.

ZPRÁVA ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY (ŠSP)

Školní speciální pedagožka v průběhu školního roku navštívila všechny třídy v rámci depistáže. Z každé takovéto návštěvy si vedla záznamy. Výsledky depistáží konzultovala s třídními učiteli a výchovnou poradkyní. V případě potřeby byla žákům provedena speciálně pedagogická diagnostika, na jejímž základě byla následně ve spolupráci s třídními učiteli nastavena podpůrná opatření prvního stupně. Převážně se jednalo o intervenci či doučování, případně vytvoření plánu pedagogické podpory (PLPP). Vyhodnocení účinnosti PLPP po třech měsících ukázalo, zda došlo ke zlepšení či nikoli. Jestliže se výukové obtíže nezlepšily, následovala konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci o potřebě vyšetření žáka v PPP.

Hlavní náplní práce školní speciální pedagožky byla výuka předmětu speciálně pedagogické péče. Tuto podporu mělo v rámci svého Doporučení ŠPZ přiděleno celkem 37 žáků - 24 žáků z prvního stupně a 13 žáků z druhého stupně. Výuka všech žáků probíhala jednou týdně v rámci rozvrhu z disponibilních hodin.

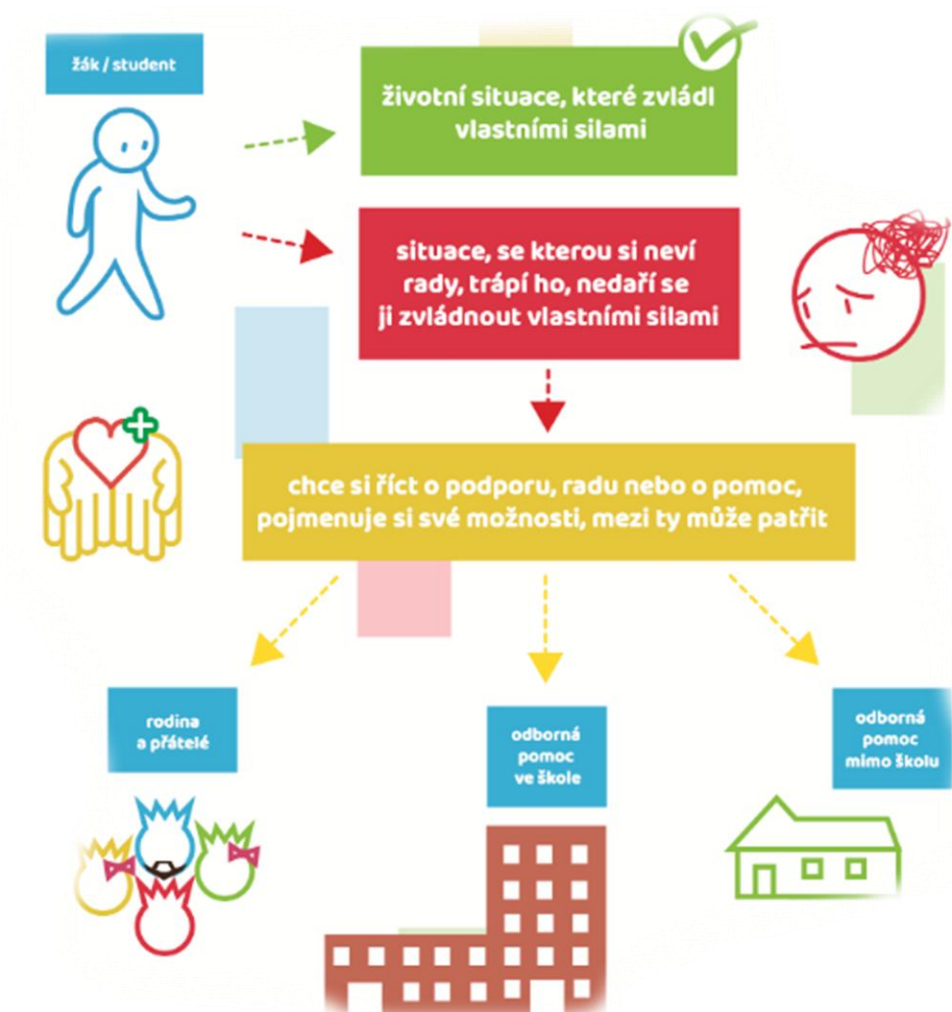
Dále ŠSP měla individuální výuku se dvěma žákyněmi z prvního stupně, jejíž realizace probíhala na žádost zákonných zástupců.

Kromě vlastní výuky byly žákům i rodičům nabídnuty konzultační hodiny, byla vedena evidence pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také na základě zaslaných doporučení byly tyto pomůcky školou zakupovány. V průběhu celého školního roku školní speciální pedagožka pomáhala s vedením KiVa lekcí a také s výukou etické výchovy.

Neméně důležitou roli v práci ŠSP hrála také setkání v PPP, kde si předávala zkušenosti s ostatními speciálními pedagogy Olomouckého kraje.

ZPRÁVA ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY (ŠP)

Školní psycholožka se dlouhodobě věnovala individuální práci s žáky, především v oblastech psychohygieny, sociálních dovedností, vztahových obtíží a prací se stresem. Realizovala krizové intervence, poskytovala konzultace pedagogům i zákonným zástupcům a aktivně se podílela na depistážích a práci s třídními kolektivy. Významná byla také spolupráce s externími odborníky (PPP, SPC, NPI, P-centrum, Člověk v tísni, Katedra psychologie FF UPOL, ZŠ Terera) a účast na stážích, supervizích i výzkumných aktivitách. Školní psycholožka se dále zapojovala do preventivních programů a rozvíjela vlastní odborné kompetence prostřednictvím kurzů a konferencí. V rámci rozvojových aktivit připravovala tematické programy pro žáky, nabízela možnost testování profesní orientace žákům v 9. ročnících, zaměřovala se na práci s nadanými žáky, pořádala rodičovskou kavárnu a realizovala dlouhodobý preventivní projekt Offline Reality Challenge. Z celkového počtu žáků naší školy celkově prozatím služby školní psycholožky vyhledalo 46 žáků, z čehož 15 žáků docházelo na pravidelné konzultace v dlouhodobém horizontu.



ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družinu ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo celkem 284 účastníků zájmového vzdělávání, kteří byli rozděleni do 11 oddělení.

Ve školní družině pracovalo 11 plně kvalifikovaných vychovatelek. Během školního roku si vychovatelky prohlubovaly svoji odbornou kvalifikaci samostudiem pedagogické literatury, četbou odborných časopisů, ale také prostřednictvím seminářů a školení. Část vzdělávacích akcí probíhala v on-line prostředí.

Provoz školní družiny probíhal denně od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 17:00 hodin. Poplatek za zájmové vzdělávání činil 100 Kč měsíčně na jednoho účastníka. Během roku byly z příspěvku hrazeny nové hry, stavebnice, sportovní pomůcky a materiály pro výtvarné a kreativní činnosti.

Činnost školní družiny se řídila celoročním plánem, který byl plně naplněn. Nabízené aktivity byly různorodé a vzájemně provázané. Účastníci se také učili různorodým netradičním technikám, čímž rozvíjeli své pracovní a výtvarné dovednosti. Některé aktivity byly připravovány nejen pro účastníky školní družiny, ale také pro jejich zákonné zástupce. Všechny aktivity jsou vždy průběžně vyhodnocovány a fotografie z akcí jsou průběžně zobrazovány na webových stránkách školy a na sociální síti školy. V červenci školní družina pořádala letní příměstský tábor, kterého se účastnilo 34 účastníků školní družiny. Ti si ho užili i přes velmi teplé počasí a od zákonných zástupců škola obdržela velmi dobrou zpětnou vazbu. Podařilo se nám tak naplnit hlavní cíle, které jsme si pro tento školní rok nastavili.

Program byl náročný, ale zajímavý. Účastníci se v školní družině cítili bezpečně a spokojeně.

ŠKOLENÍ PRO VŠECHNY VYCHOVATELKY REALIZOVANÉ V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE:

- **BOZP, PO**
- **Pedagog a paragrafy ve škole aneb Právní minimum pro pedagogy** – Mgr. Ladislav Dvořák
- **Komunikační dovednosti s rodiči a kolegy** – Mgr. Karel Opravil, Mgr. Marek Tvrdoň
- **Nebát se a mluvit** – Karel Voříšek

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV
Balharová Věra	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě
Geschwinderová Ilona	Leden ve školní družině a klubu: Měsíc společných cílů
Hájková Monika	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě
Harsová Tereza, Bc.	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě
Kovaříčková Hana, Mgr.	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě
Prachařová Lenka Mgr.	Školní družina – tisíc věcí, co nás trápí, on-line kulatý stůl
	Personální činnost ve školní družině
	Jak efektivně komunikovat s rodiči ve škole a ŠD
	Základní manažerské činnosti ve školní družině
	Aktuální novinky v systému BELLhop
Václavíková Jitka	Jak vidět "neviditelné" nadané žáky
	Aktuality ve školství
	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě
Valouchová Monika, Mgr. DiS.	Klima ve třídě – inspirace z polních i přespolních podmínek
	Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socio-emočního učení
	Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině a volnočasových aktivitách
	Wellbeing ve škole

AKTIVITY ŠKOLNÍ DRUŽINY V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU

ZÁŘÍ

- netradiční olympiáda – celé září účastníci ŠD soutěžili v různých sportovních disciplínách,
- zapojení ŠD do dobročinného projektu FOD – „Obrázek, který udělá radost dvakrát“,
- oslavili jsme Mezinárodní den čokolády – výroba pralinek,
- naučná stezka mezi stromy – Den stromů,
- projektový den – Den srdce,
- pečení štrůdlů v ŠD,

ŘÍJEN

- uspávání broučků v ŠD a večerní průvod s lucerničkou,
- Halloweenské zábavné odpoledne v ŠD,

LISTOPAD

- podzimní dílny – vyrábění z přírodnin,
- výtvarná soutěž Pojmenuj vánoční strom,
- zapojení se do akce „Dobrotvoření“ pro FN Olomouc,
- pečení svatomartinských rohlíčků,
- zdobení vánočního stromčku ve sv. Mořici,

PROSINEC

- vázání adventních věnců – tvoření pro účastníky ŠD a jejich zákonné zástupce,
- adventní dílny v ŠD,
- zapojení se do akce Rozsvíťme Šemberku,
- vánoční dílny – vyrábění na školní jarmark,
- vánoční punč v galerii Art Rubikon,

LEDEN

- taletmanie v ŠD – celodružinová soutěž talentů,
- ptačí hodinka – zapojení ŠD do sčítání ptactva,

ÚNOR

- den svatého Valentýna – výroba dárečků,
- návštěva Heliportu,
- výroba dárečků pro budoucí prvňáčky,
- karneval – celodružinový karneval v tělocvičně školy,
- týden pro wellbeing ve školní družině,

BŘEZEN

- velikonoční pečení perníčků,
- ponožkový den – celodružinová akce,
- velikonoční zdobení stromků na Horním náměstí – olomoucké Velikonoce,
- zdobení velikonočních větví kraslicemi v Šemberově ulici v Olomouci,
- projektový týden – enkaustika v ŠD,

DUBEN

- rej čarodějnic – celodružinová akce na školním dvoře (plnění čarodějnických úkolů),
- úspěch ve výtvarné soutěži DDM v soutěži s názvem „Poznej a chraň“,
- jarní dílny – celodružinová akce,
- uklidíme Česko – zapojení se do celorepublikové akce,

KVĚTEN

- ocenění ve výtvarné soutěži „Bezpečná doprava budoucnosti“,
- den matek – vyrábění dárečků,
- včelař ve školní družině – přednášky s ochutnávkou z včelích plástů ve všech odděleních ŠD,
- bobříkova stezka – celodružinová vědomostní soutěž na školním dvoře,

- družinový turnaj ve vybíjené se ZŠ Spojenců a ZŠ Zeyerova,
- výhra v soutěži „Chráníme přírodu“,
- návštěva hasičského sboru v ŠD – celodružinová akce,

ČERVEN

- celodružinová zábavná klaunská show ke Dni dětí na školním dvoře,
- soutěž ve skoku přes lano (školní kolo) a přátelské utkání se ZŠ spojenců,
- kreativní bubnování v ŠD – workshop,
- vyrábění dárečků ke Dni otců,

ČERVENEC

- příměstský letní tábor.



ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna zajišťovala ve školním roce 2024/2025 stravování nejen pro žáky a zaměstnance školy, ale také pro děti a žáky z mateřských a základních škol v okolí a pro cizí strávníky. Denně bylo připravováno přibližně 1 800 jídel, která splňovala všechny výživové normy spotřebního koše stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Jídelníček byl sestavován s důrazem na pestrost a vyváženost stravy, pravidelně byly zařazovány pokrmy z čerstvé zeleniny, ovoce, luštěnin a celozrnných produktů. Školní jídelna vycházela vstříc i dětem s dietními omezeními a potravinovými alergiemi – denně byla připravována bezlepková a bezlaktózová strava.

Zaměstnankyně školní jídelny se během školního roku průběžně vzdělávaly a účastnily se odborných školení zaměřených na nové trendy ve školním stravování, zvyšování kvality jídel a moderní způsoby přípravy pokrmů. Úpravy stravování s ohledem na chystanou novou vyhlášku a upravené hodnoty spotřebního koše se však nesetkaly s pozitivním ohlasem všech strávníků. Z tohoto důvodu se škola rozhodla vstoupit do programu Skutečně zdravá škola, jehož cílem je zlepšit kvalitu připravovaných jídel a propojit zdravé stravování s chutí a atraktivitou jídelníčku. Vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou se zapojily do odborného kurzu Nutrikuchař, který nadále absolvují.



Kuchařky se kromě každodenní přípravy pokrmů aktivně zapojovaly také do školních akcí. Pomáhaly s přípravou občerstvení v rámci rodičovských kaváren a dalších setkání s rodiči. Již podruhé proběhla předvánoční akce, při níž se do výdeje obědů zapojila ředitelka školy spolu s vedením školy a zaměstnanci kanceláře. Tato událost posílila vzájemné vztahy mezi vedením školy a personálem

školní jídelny a přispěla k vytvoření příjemné předvánoční atmosféry pro žáky.

Během školního roku proběhlo ve školní jídelně několik kontrol Krajské hygienické stanice Olomouc (dále jen „KHS“). V rámci jedné z kontrol bylo řešeno množství soli používané při přípravě pokrmů – bylo konstatováno, že jídelna plní požadované normy, zároveň však bylo doporučeno další snížení množství soli a vynechání slazení podávaných nápojů. Doporučení byla následně uvedena do praxe. Krajská hygienická stanice se dále zabývala případy některých zaměstnankyň, u nichž periodické lékařské prohlídky potvrdily pozbytí dlouhodobé zdravotní způsobilosti. S dvěma zaměstnankyněmi byl pracovní poměr ukončen – v jednom případě vzhledem ke zkušební době, ve druhém po měření fyzické zátěže provedeném odbornou firmou a šetřením KHS. U další zaměstnankyně, která je dočasně ve stavu překážek v práci, bylo rovněž zahájeno šetření ze strany KHS z důvodu pozbytí dlouhodobé zdravotní způsobilosti.

Školní jídelna se také aktivně zapojovala do ekologických opatření a usilovala o minimalizaci plýtvání potravinami. Důraz byl kladen na environmentálně šetrné nakládání se surovinami a na výchovu žáků ke zdravým a udržitelným stravovacím návykům. Tato činnost je v souladu s dlouhodobou koncepcí školy, která podporuje zdravý životní styl, odpovědný přístup ke zdraví a osobnostní rozvoj žáků.

ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na škole systematicky rozvíjeno a představuje jednu z klíčových oblastí zajištění kvality vzdělávacího procesu. Cílem je podpora profesního růstu všech pedagogů, rozvoj jejich odborných, didaktických a pedagogických kompetencí a schopnost reagovat na aktuální potřeby vzdělávání 21. století.

Plán DVPP pro školní rok 2024/2025 vycházel z potřeb školy, priorit stanovených ve školním vzdělávacím programu a z dlouhodobých cílů koncepce rozvoje školy. Důraz byl kladen na vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadanými a mimořádně nadanými, dále na rozvoj spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga, podporu duševního zdraví žáků, prevenci nežádoucího chování a agresivity a na rozvoj digitálních kompetencí pedagogů.

V rámci DVPP se škola zaměřila především na:

- zvyšování odborné kvalifikace a kontinuální profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím účasti na odborných kurzech, seminářích a konferencích;
- rozvoj didaktických kompetencí a využívání moderních metod, forem a technologií ve výuce (včetně využívání AI a digitálních nástrojů);
- podporu profesní spolupráce a týmové práce mezi učiteli, včetně tandemové výuky;
- rozvoj dovedností v oblasti duševní hygieny, well-beingu a pozitivního klimatu třídy;
- posílení manažerských a lídrovských dovedností vedoucích pracovníků školy;
- pravidelnou evaluaci účinnosti vzdělávacích aktivit a reflexi jejich dopadu na kvalitu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo jak formou účasti na externích kurzech a seminářích pořádaných různorodými institucemi, tak formou samostudia a interních metodických setkání. Velký důraz byl kladen na sdílení zkušeností mezi kolegy a praktickou aplikaci získaných poznatků do výuky.

Škola podporovala i individuální profesní rozvoj formou mentoringu, koučinku a účasti na vzdělávacích akcích dle individuálních potřeb pedagogů. Součástí DVPP byla rovněž systematická práce v oblasti ICT. DVPP je přizpůsobováno vždy aktuálním potřebám zaměstnanců a možnostem rozpočtu školy.

DVPP je ve škole organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí,
- potřeby školy,
- rozpočet školy,
- studijní zájmy pedagogických pracovníků,
- vzdělávání celého pedagogického týmu, které má přednost před individuálním vzděláváním a jednorázovými akcemi.

Realizované aktivity DVPP ve školním roce 2024/2025:

A. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (Zajištění kvalifikovaných pracovníků)

- Všichni asistenti pedagoga (AP) jsou plně kvalifikovaní. Tři AP si rozšiřují kvalifikaci o Učitelství pro 1. stupeň ZŠ a jeden AP o Vychovatelství.
- Ředitelka školy a zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ mají ukončené studium pro ředitele školy.
- Dva pedagogové školy z 2. stupně si rozšiřují odbornou kvalifikaci o Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

B. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

- **Studium pro výchovné poradce:** Výchovná poradkyně má ukončeno výše uvedené studium, ve školním roce 2024/2025 začal studovat kolega, který se ve škole zaměřuje na kariérové poradenství.
- **Studium k výkonu specializovaných činností**
 - **Koordinace v oblasti ICT:** Ve škole máme koordinátora ICT s požadovaným vzděláním.
 - **Tvorba a následná koordinace ŠVP:** Ve škole máme koordinátora ŠVP s požadovaným vzděláním.
 - **Prevence sociálně patologických jevů:** Ve škole máme dvě metodičky prevence s požadovaným vzděláním.
 - **Specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy:** Ve škole máme dvě koordinátorky EVVO s požadovaným vzděláním.

C. Studium k prohlubování odborné kvalifikace (Průběžné vzdělávání)

- **Zaměření na aktuální otázky související s procesem vzdělávání a výchovy:**
 - Čtyři pracovníci školy byli proškoleni v programu EDASTIM, který je zaměřený na podporu školní připravenosti a prevenci školní neúspěšnosti.
 - Čtyři pracovníci školy byli proškoleni v programu Druhý krok, který se zaměřuje na získání profesních kompetencí potřebných při používání programu Druhý krok zaměřeného na podporu sociálního a emocionálního vývoje dětí v raném školním věku.
 - Dva pedagogové absolvovali program Trénink koordinátora školního parlamentu.
 - Jeden pracovník školy vykonal kurz s názvem Výprava do světa emocí pro školy.
 - Školení pracovníků ŠPP v programu KIVA, který je zaměřený na prevenci šikany.
 - Vedení školy (3 pedagogové) ukončili dlouhodobý kurz s názvem Pedagogický leader.

Pro pracovníky školy jsme uskutečnili:

- Školení k BOZP, PO - Ing. Jan Romaněnko a Ing. Pavel Matějů,
- Školení k GDPR – Mgr. Eliška Benešiková Majorová,
- Pedagog a paragrafy ve škole aneb Právní minimum pro pedagogy – Mgr. Ladislav Dvořák,
- Podpůrná opatření 1. stupně ve výuce, spolupráce učitele s AP – PaedDr. Pavlína Baslerová, Ph.D.,
- Najdi v sobě Komenského – Vzdělávejte se jinak – Mgr. Karel Opravil, Mgr. Marek Tvrdoň – pro učitele,
- Komunikační dovednosti s rodiči a kolegy – Vzdělávejte se jinak – Mgr. Karel Opravil, Mgr. Marek Tvrdoň – pro AP, ŠD a správní zaměstnance,
- Nebát se a mluvit – Karel Voříšek,
- Koučink pro AP, ŘŠ a čtyři učitele– Mgr. Hana Kroupová,
- Kurz AI pro zájemce ze všech pracovníků školy,
- Kurz s názvem Aktivní útočník pro všechny zaměstnance školy aj.

Níže přikládáme tabulky uskutečněných školení u našich pracovníků školy.

VEDENÍ ŠKOLY

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Brooks Iva, Mgr.	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
Laluhová Romana Bc., Mgr.	Velká revize RVP	5 hodin
	Vzdělání pro budoucnost	7 hodin
	Pedagogický lídr	96 hodin
	Hodnocení žáku s OMJ II	4 hodiny
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Stáž zaměřená na podporu nadání	10 hodin
Pospíšilová Iva, Mgr., MBA	Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky 1. stupeň ZŠ (1. část)	4 hodiny
	Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky 1. stupeň ZŠ (2. část)	5 hodiny
	Vzdělání pro budoucnost	8 hodin
	Pedagogický lídr	96 hodin
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Změny v RVP ZV z pohledu 1. stupně	1 hodina
	Seminář pro management škol	16 hodin
	Rozvoj sociálně-emocionálních kompetencí u dětí předškolního a raně školního věku	20 hodin
	Pojďme do toho: Krajská konference k aktuálním změnám v RVP ZV	3 hodiny
	Kdo je MiND dítě?	8 hodin
Ůrgeová Jana, Mgr.	Letní škola ředitelů	24 hodin
	Vzdělání pro budoucnost	9 hodin
	Pedagogický lídr	96 hodin

ŠPP

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Kryštofová Barbora, Mgr.	KiVa: Program prevence šikany na ZŠ	15 hodin
	EDASTIM	16 hodin
	Sandplay – Základní kurz pro práci s terapeutickým pískovištěm	16 hodin
	Rozvoj sociálně-emocionálních kompetencí u dětí předškolního a raně školního věku	20 hodin
	Kdo je MiND dítě?	8 hodin
	Diagnostika vztahů ve třídě (SORAD)	8 hodin
Skotáková Jana, Mgr.	KiVa: Program prevence šikany na ZŠ	16 hodin
	Podpůrné školení pro učitele KiVa lekce - 1. oddíl, 1. část	1,5 hodiny
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	10 let s druhým krokem	8 hodin
	Úvodní online kurz Neuro-vývojové stimulace NVS	20 hodin

	Náměty na práci se žáky s poruchami autistického spektra	4 hodiny
	Rozvoj sociálně-emocionálních kompetencí u dětí předškolního a raně školního věku	20 hodin
	Pokračovací kurz Neuro-vývojové stimulace NVS	20 hodin
	Kurz Neuro-vývojové stimulace NVS Pohybem se rozvíjíme	8 hodin
	KuPOZ Práce s programem pro rozvoj pozornosti	8 hodin
	Digitální závislost u dětí a dospívajících – porozumění, prevence a možnosti intervence	2 hodiny
	Kurz RMTI 1&2	24 hodin
	Handle kurz 1. stupně	8 hodin
	Testovanie a podpora v metodice INPP	
	Focus, Organisation & Comprehension	14 hodin
	Emotions, Memory & Behavior	7 hodin

UČITELÉ 1. STUPNĚ

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DĚLKA
Čunderlová Vladimíra, Mgr.	Kompetence s nadhledem	8 hodin
	Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky 1. stupeň ZŠ (1. část)	4 hodiny
	Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky 1. stupeň ZŠ (2. část)	5 hodiny
	Aktuality ve školství	2 hodiny
Dlabačová Zuzana, Mgr.	Studium: Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	393 hodin
Faltýnková Rita, Mgr.	Letní akademie EFT pro pedagogy (technika emoční svobody)	
	Odstartujte svoji třídu	2 hodiny
	Edastim – edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti	16 hodin
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
Filípková Jana, Mgr.	Aktuality ve školství	2 hodiny
Heřmanová Eva, Mgr.	Prstová gymnastika a hříčky pro prstíčky	8 hodin
Kovářová Eva, Mgr.	Bezpečné prostředí a přátelské klima ve škole	8 hodin
	Prevence násilí v blízkých vztazích a využívání filmu Zuřivec	7 hodin
	Stáž zaměřená na podporu nadání	10 hodin
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Kdo je MiND dítě?	8 hodin
	Řešení konfliktů mediací I.	100 hodin
Prokešová Michaela, Mgr.	Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ	32 hodin
	Odstartujte svoji třídu	2 hodiny
	Jak na třídní pravidla	
	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	Rozvoj reflektivních schopností v rámci výuky výtvarné výchovy	4 hodiny

	Metodický průvodce 1. třídou	6 hodin
	Studium: Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	281 hodin
Pechová Anna, Mgr.	Finanční gramotnost II	6 hodin
Procházková Jana, Mgr.	Jak pracovat s nadanými dětmi na 1. stupni ZŠ a podporovat jejich další rozvoj	4 hodiny
Příhodová Martina, Mgr.	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	Člověk a jeho svět	2 hodiny
	Základní metody kritického myšlení a E-U-R v ČJ	2 hodiny
	Matematika jinak	2 hodiny
	Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socio-emočního učení	2 hodiny
	Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny	2 hodiny
	Aktuality ve školství	2 hodiny
Rašková Barbora, Mgr.	Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ	32 hodin
Švestková Dagmar, Mgr.	AI pro moje zaměstnání	16 hodin

UČITELÉ 2. STUPNĚ

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Drobková Hana, Mgr.	Oxford reading club Halloween Special	1 hodina
	Global preparation centres event 2024	
	Techniques for getting the most from every moment of learning with primary learners	1 hodina
	Čtenářská gramotnost pro 2. stupeň	2 hodiny
	Podpora uvažování při práci s textem	2 hodiny
	Regional online cambridge day	4 hodiny
	Metody kritického myšlení osvědčené při práci s uměleckým textem	2 hodiny
Filípková Aneta, Mgr.	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Běhej-skákej-házej-šplhej a pohybové hry hrej rád	5,5 hodiny
Glacnerová Šárka, Mgr.	Podpůrné školení pro učitele KiVa lekce - 3. oddíl, 1. část	1,5 hodiny
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
Gregorová Jana, Mgr.	Kód, hra, škola	
	BUMeeting 2024	8 hodin
	Aby děti bavil sloh – popis a charakteristika	1 hodina
	Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny	2 hodiny
	Tipy na aktivní práci s učebnicí v českém jazyce	2 hodiny
Heřmanská Barbora, Mgr.	Udržitelné podnikání a Druhý život nábytku	2 hodiny
	Biodiverzita a její management v zoologických zahradách	8 hodin

	Od starého mrazáku k využitelným surovinám pro novou výrobu	1,5 hodiny
	Podpůrné školení pro učitele KiVa lekce - 3. oddíl, 1. část	1,5 hodiny
	Potřeby žáků jako klíč k efektivní výuce	2 hodiny
	Jak na prodloužení živostnosti mobilních telefonů?	2 hodiny
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Studium: Kombinované studium k výkonu specializované činnosti enviromentální výchovy	250 hodin
Klápšřová Lenka, Mgr.	Aktivizační výukové metody při práci s uměleckým dílem I.	4 hodiny
	Aktivizační výukové metody při práci s uměleckým dílem II.	4 hodiny
	Zapojení žáka s OMJ do výuky	3 hodiny
Kopřivová Michaela, Mgr.	Management EV ve škole a jeho přínos k posílení image školy	8 hodin
	Studium: Kombinované studium k výkonu specializované činnosti enviromentální výchovy	250 hodin
Kopřivová Šmidáková Radka Ing.	Odstartujte svoji třídu	2 hodiny
	Trénink koordinátora parlamentu I.	8 hodin
	Trénink koordinátora parlamentu II.	8 hodin
	Trénink koordinátora parlamentu III.	8 hodin
Kovářová Anna Mgr.	Podzimní škola učitelů chemie 2024	16 hodin
Neckařová Jana, Mgr.	Kód, hra, škola	
	Třídní schůzka: žák-rodíč-učitel	2 hodiny
	Podpůrné školení pro učitele KiVa lekce - 3. oddíl, 1. část	1,5 hodiny
	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	Jak na skupinovou práci ve výuce	2 hodiny
	Matematika – činnostně v 7. ročníku	4 hodiny
	Stáž zaměřená na podporu nadání	10 hodin
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Tandemová výuka – hravě a hlavně prakticky	70 minut
	Podpůrné školení pro učitele KiVa lekce - 3. oddíl, 2. část	1,5 hodiny
	Jak zviditelnit učební pokrok žáků a studentů II.	3 hodiny
	Tandem jako nástroj integrované výuky	4 hodiny
	Formativní hodnocení na 2. stupni ZŠ	2 hodiny

Nerudová Zuzana, Bc.	Interaktivní prezentace v aplikaci Nearpod	3 hodiny
	Využití 3D tisku pro výuku a ve výuce	4 hodiny
	Startovací balíček – Informační systémy pro 2. stupeň ZŠ	2 hodiny
	FactCzech aneb Jak pracovat s obrazovým i a textovými hoaxy	3 hodiny
	CODA.IO - nástroj pro efektivní výuku oblasti Informační systémy	4 hodiny
Spurná Kateřina Mgr.	Kurz pro pracovníky školních knihoven	3 hodiny
Szymanik Andrzej Mgr.	Trénink koordinátora parlamentu I.	8 hodin
	Trénink koordinátora parlamentu II.	8 hodin
	Trénink koordinátora parlamentu III.	8 hodin
	Běhej-skákej-házej-šplhej a pohybové hry her rád	5,5 hodiny
	Atletika, gymnastika, pohybové hry s radostí a úsměvem	5,5 hodiny
Šišková Anna, Mgr.	Aktuality ve školství	1 hodina
	Úvod do generativní AI pro učitele	2 hodiny
Vacková Veronika, Mgr.	Bezpečné prostředí a přátelské klima ve škole	8 hodin
Vyhnálková Nikola, Mgr.	Efektivní metody ve výuce matematiky na 2. stupni ZŠ	4 hodiny
	Klima ve třídě – inspirace z polních i přespolečných podmínek	
	Tvorba graduovaných úloh pro diferenciovanou výuku matematiky	4 hodiny
	Jak na diferenciaci ve výuce	
	Vzdělání pro budoucnost	8 hodin
	BUMeeting 2024	8 hodin
	Potřeby žáků jako klíč k efektivní výuce	2 hodiny
	Digitální kompetence učitele při výuce neživé přírody	3 hodiny
	Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky	2 hodiny
	Tandem jako nástroj integrované výuky	4 hodiny
	Inovativní výukové metody	2 hodiny
	Nakopněte svoji školu	
	Zjišťování znalostí a zpětná vazba pomocí moderních technologií	3 hodiny
	Nové RVP a Matematika	1,5 hodiny
	AI v matematice	3 hodiny
	Představení matematiky pro 9. ročník a nových funkcí ve Vividbooks	1,5 hodiny

	Jak připravit nadané dítě na 21. století	
	Online aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí	3 hodiny
	Využití modelu EUR ve výuce matematiky	4 hodiny
	Využití ICT nástrojů v matematice	1,5 hodiny

AP

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Denev Kateřina	Aktuality ve školství	1 hodina
	Asistent pedagoga u dítěte s ADHD: prakticky	2 hodiny
	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	Jak na diferenciaci ve výuce	
	Psychosexuální vývoj a jeho specifika	70 minut
	Jak přistupovat k integrovanému dítěti v ZŠ – žák se SPCH (SPCH, ADHD, ADD)	70 minut
Dočkalová Dita	Aktuality ve školství	2 hodiny
Geschwinderová Ilona	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socio-emočního učení	2 hodiny
Kolářová Jiřina	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	2 hodiny
	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
Kytlicová Barbora	Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině a volnočasových aktivitách	2 hodiny

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Kovářová Radka, Bc.	AI pro moje zaměstnání	16 hodin
	Zákon o registru smluv	6 hodin
Kunčík Jan, Ing.	AI pro moje zaměstnání	16 hodin

ZAMĚSTNANCI ŠJ

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV	DÉLKA
Spáčilová Soňa	Biopotraviny ve školním stravování aneb Kde je jako máme sehnat?	2 hodiny
	Nutrikuchař	dlouhodobý kurz
Smolková Andrea	Nutrikuchař	dlouhodobý kurz

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

V uplynulém školním roce škola aktivně rozvíjela spolupráci s řadou vzdělávacích institucí s cílem podporovat kvalitu vzdělávání, odborný růst pedagogů a přirozené propojení školy s akademickým prostředím. Systematicky pokračovala partnerská spolupráce s Gymnáziem Olomouc–Hejčín, které je naší oficiální partnerskou školou. Žáci měli rovněž možnost navštívit laboratorní pracoviště Slovanského gymnázia, kde se seznámili s odborným zázemím střední školy i s praktickým využitím přírodovědných poznatků.

Dlouhodobé partnerství udržujeme také s Univerzitou Palackého v Olomouci, přičemž naše škola působí jako fakultní škola Pedagogické fakulty. Spolupráce probíhá i s dalšími fakultami univerzity. Studenti Pedagogické a Přírodovědné fakulty u nás absolvují pedagogické praxe, Fakulta tělesné kultury se podílí na přípravě sportovních akcí a soutěží a studenti Lékařské fakulty realizují preventivní programy pro žáky, například v oblasti dentální hygieny.

Intenzivní spolupráce pokračovala rovněž s předškolními institucemi, především s Mateřskou školou Jílová a Mateřskou školou 1. olomouckou sportovní. Předškolní děti měly možnost navštívit naši školu, setkat se s žáky 1. ročníku a alespoň částečně zažít atmosféru školního vyučování. Pro děti i jejich rodiče jsme uspořádali Den otevřených dveří, který přiblížil prostředí a život školy.

Zápis do 1. ročníku jsme pojali jako tematickou akci „Cesta lesem“, při níž děti plnily úkoly na stanovištích, sbíraly samolepky a ukazovaly své dovednosti v oblastech školní připravenosti (zraková a sluchová percepce, řeč, prostorová orientace aj.). Zaznamenali jsme rekordní účast – 177 dětí – a zápis k povinné školní docházce byl zaznamenán i Českou televizí.

Na zápis navázala dvě odpolední setkání s budoucími prvňáčky a jejich rodiči. První setkání bylo určeno především rodičům formou semináře o školní připravenosti dětí před nástupem do školy, zatímco děti se účastnily programu „Moje první hodinka ve škole“. Druhé setkání bylo zaměřeno na představení organizace výuky v 1. ročníku a chodu školy. Pro děti byl připraven doprovodný program ve školní družině s pohádkovými stanovišti.

Tímto způsobem škola usilovala o co nejplynulejší přechod dětí z mateřské školy do základního vzdělávání a o posílení důvěry rodičů i dětí ve školní prostředí.

Naše škola byla ve školním roce 2024/2025 zapojena do těchto projektů:

- Místní akční plán (MAP IV);
- OP JAK II;
- Digitalizujeme školu;
- Ovoce, zelenina a mléko do škol;
- KiVa program;
- Qiido program;
- Škola pro demokracii;
- Skutečně zdravá škola.

Kurzy pro žáky pořádané školou ve školním roce 2024/2025:

- adaptační kurz pro žáky 6. ročníku;
- lyžařský kurz pro žáky 7. ročníku;
- letní zážitkový kurz SURVIVOR pro žáky 8. ročníku;
- zájezd do Anglie a Nizozemí pro žáky 9. ročníku;
- škola v přírodě pro třídu 1. B a 2. B a 2. A.

Exkurze do zahraničí pořádané ve školním roce 2024/2025:

- Vídeň;
- Osvětim.

Projektové dny konané ve školním roce 2024/2025:

- Den české státnosti a Den vzniku samostatného československého státu, 20. 9. 2024, všechny třídy;
- Projekt MAP IV. - Inspirace do hodin TV, 28. 11. 2024, 1. B;
- Charitativní projektový den, 3. 12. 2024, všechny třídy;
- Eskymáci, 30. 1. 2025, 1. třídy;
- Aquapark – Projekt Aquatuber, 18. 2. 2025, 4. B, 6. 3. 2025 4. A;
- Masopust a lidové tradice (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 7. 3. 2025, všechny třídy;
- Stavíme město, 1. 4. 2025, 6. A;
- Přírodní vědy a technika, 27. – 30. 5. 2025, 9. ročník;
- Rozárium, 16. 6. 2025, 9. ročník;
- Krásná Morava, 17. 6. 2025, 9. ročník;
- Olomoucké parky, 18. 6. 2025, 9. ročník;
- Hrubá Voda, 19. 6. 2025, 9. ročník;
- Evropská unie, 19. 6. 2025, 8. ročník;
- Charitativní projekt „MARATON“ v Čajkárně, 19. 6. 2025, vybraní žáci 5. – 8. ročníku (13 žáků);
- Svačinka pro školáka (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 1. ročník;
- Recyklace a třídění odpadu (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. – 24. 6. 2025, 2. ročník;
- Každý jiný, všichni lidé (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. – 24. 6. 2025, 3. ročník;
- Pozor, média! (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. – 24. 6. 2025, 4. ročník;
- Evropa, demokracie, přátelství (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. – 24. 6. 2025, 5. ročník;
- Shool uniforms, badges (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 6. ročník;
- International Cuisyne Day (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 7. ročník;
- A Letter to a Foreign School (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 8. ročník;
- Discover You City (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 9. ročník;
- Značkoland (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 23. 6. 2025, 1. ročník;
- Média a my (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 23. 6. 2025, 6. ročník;
- Média a náš svět (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 23. 6. 2025, 7. ročník;
- Volba povolání (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 23. 6. 2025, 8. ročník;
- Socialismus (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 23. 6. 2025, 9. ročník;
- Jsem prvňák a jedu (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 24. 6. 2025, 1. ročník;

- Park Run Challenge (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 24. 6. 2025, 6. a 7. ročník;
- Výprava přírodou (Inovativní vzdělávání ve výuce – OP JAK II), 20. 6. 2025, 8. a 9. ročník.

Úspěchy žáků naší školy:

- **Olympiády:**
 - Biologická olympiáda, kat. C – okresní kolo: Kateřina Zubálová, 10. místo,
Nikola Mikulková, 11. místo;
 - Biologická olympiáda, kat. D – okresní kolo: Kateřina Dvořáková, 10. místo,
Eliška Gabrlíková, 14. místo;
 - Matematická olympiáda – okresní kolo: Matouš Ambros (Z 6), 3. – 4. místo,
Daniel Pich – postup do krajského kola;
 - Logická olympiáda – krajské kolo: Peter Krupa, 3. místo;
 - Astronomická olympiáda – krajské kolo: Daniel Spurný, 3. místo;
 - Geografická olympiáda – krajské kolo: Matouš Ambros, 2. místo;
 - Odpadová olympiáda – žáci 6. C;
 - Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo: Nela Němečková, 5. místo;
 - Fyzikální olympiáda – okresní kolo: Kateřina Zubálová, 6. místo;
 - Archimediáda, kat. G – okresní kolo: Kateřina Dvořáková, 5. místo,
Eliška Gabrlíková, 7. místo.
- **Soutěže:**
 - **Humanitní a jazykové soutěže:**
 - ✓ Prezentiáda 2025 – krajské kolo: tým „Marlenky“ ve složení Amálie Lachmannová, Ella Malá a Martin Štěpánek, 3. místo;
 - ✓ Dětská konference – Eliška Matalová – Myšky z chovatelských stanic;
 - ✓ Literární soutěž „Příběh spokojeného elektrospotřebiče“ – krajské kolo: Eliška Matalová, 2. místo;
 - ✓ Cambridge English (B1 Preliminary for Schools) - 11 žáků úspěšně složilo zkoušku, 5 získali certifikát vyšší úrovně B2;
 - ✓ Soutěž English Star – 100 % úspěšnost – Liliana Megan Wilkinson, Tomáš Vlach, Dafné Tvrdá, Annemari Krejčí, Tereza Dvořáková, David Dočkal, Luká Cápec;
 - ✓ Soutěž Geography Challenge – tým „No name Bees“ ve složení Linda Masaryková, Katka Zubálová, Dominika Smékalová, 3. místo;
 - ✓ Literární soutěž s názvem „Čapkoviny“ – povídka Raftování.
 - **Výtvarné soutěže:**
 - ✓ Komiksová výtvarná soutěž CVHM – Klečková Michaela, 1. místo;
 - ✓ Rodina – ocenění žáci 1. i 2. stupně;
 - ✓ STOP NÁSILÍ – Kateřina Prokopová, 1. místo;
 - ✓ Bezpečná doprava budoucnosti – Lukáš Valenta, 1. místo, Kateřina Dvořáková, 3. místo a postup do celostátního kola;
 - ✓ Úroda ze zahrádky – krajské kolo: Kateřina Dvořáková, 1. místo a postup do celostátního kola;

- ✓ Bezpečná Olomouc – Kateřina Dvořáková, ocenění v kategorii 2. stupně;
- ✓ Voda štětcem a básní – Eliška Tomigová, 3. místo v kategorii poezie se svou básní Netvor a vážka.
- **Přírodovědné a environmentální soutěže:**
 - ✓ Zlatý list – krajské kolo – Michaela Doleželová, Veronika Doleželová, Linda Masaryková, Kateřina Zubálová, Ema Dostálová a Anna Tomášková, 3. místo;
 - ✓ Soutěž KRYSTAL – Vojtěch Klápště, 1. místo; Josef Dostál, 2. místo; Aneta Češková, 3. místo;
 - ✓ Geography challenge – Jakub Pilný, Lukáš Vrba, Magdaléna Dřimalová.
- **Matematické soutěže:**
 - ✓ Matematický klokan – okresní kolo: Peter Krupa, 1. až 3. místo;
 - ✓ Pythagoriáda – úspěšní řešitelé Daniel Pich, Kateřina Zubálková, Anna Tomášková.
- **Tělovýchovné soutěže:**
 - ✓ Basketbalový turnaj Jr. NBA League ČR – semifinále;
 - ✓ Odznak všestrannosti (hod medicinbalem, trojskok z místa, leh sedy a skok přes švihadlo) – okresní kolo: 4. místo; mezi jednotlivci Dan Vrba, 3. místo;
 - ✓ Orientační běh – Anička Tomášková a Elen Dostálová, obě 6. místo;
 - ✓ Energy streetball – Tomáš Mlčoch, Nikols Nevrlý, Kryštof Nevrlý, Štěpán Schindler, 1. místo;
 - ✓ Florbalový turnaj – okresní kolo – tým mladších žáků, 3. místo;
 - ✓ Štafetový závod – 12. místo;
 - ✓ Basketbalový maraton – charitativní akce pro Nadaci Šance;
 - ✓ Pohár Rozhlasu:
 - mladší žáci, 12. místo,
 - mladší žákyně, 11. místo,
 - starší žákyně, 11. místo,
 - starší žáci, 7. místo.

I když se jednalo o týmové závody, určitě můžeme zvýraznit několik individuálních výkonů:

Mladší žáci:

- ❖ 3. místo – Amálie Bocková – skok do dálky (4,51 m) – nový školní rekord,
- ❖ 4. místo – Jakub Polášek – hod míčkem (52,07 m),
- ❖ 5. místo – Amálie Bocková – skok do výšky (134 cm) – nový školní rekord,
- ❖ 9. místo – štafeta mladších žákyň (35,84 s) – nový školní rekord;

Starší žáci:

- ❖ 3. místo – David Lindner – vrh koulí (10,73 m),
- ❖ 4. místo – Nikol Mikulková – vrh koulí (8,25 m),
- ❖ 5. místo – štafeta starších žáků (31,09 s),
- ❖ 6. místo – Daniel Pich – skok do dálky (5,01 m),

- ❖ 8. místo – Elena Dostálová – 800 m (2:53.91 min.),
- ❖ 9. místo – Matěj Streit – sprint 60 m (7,88 s).

Hlavní akce pořádané školou:

- Vánoční koncert školních pěveckých sborů v Husově sboru v Olomouci;
- Jarní koncert školních pěveckých sborů v Redutě;
- Vánoční jarmark a zpívání žáků 1. a 2. tříd u stroměčku v areálu školy;
- vystoupení žáků při příležitosti Vítání občánků města Olomouce;
- vystoupení žáků při příležitosti Setkání jubilantů města Olomouce.

Akce pořádané žáky v rámci nově vzniklého ekotýmu:

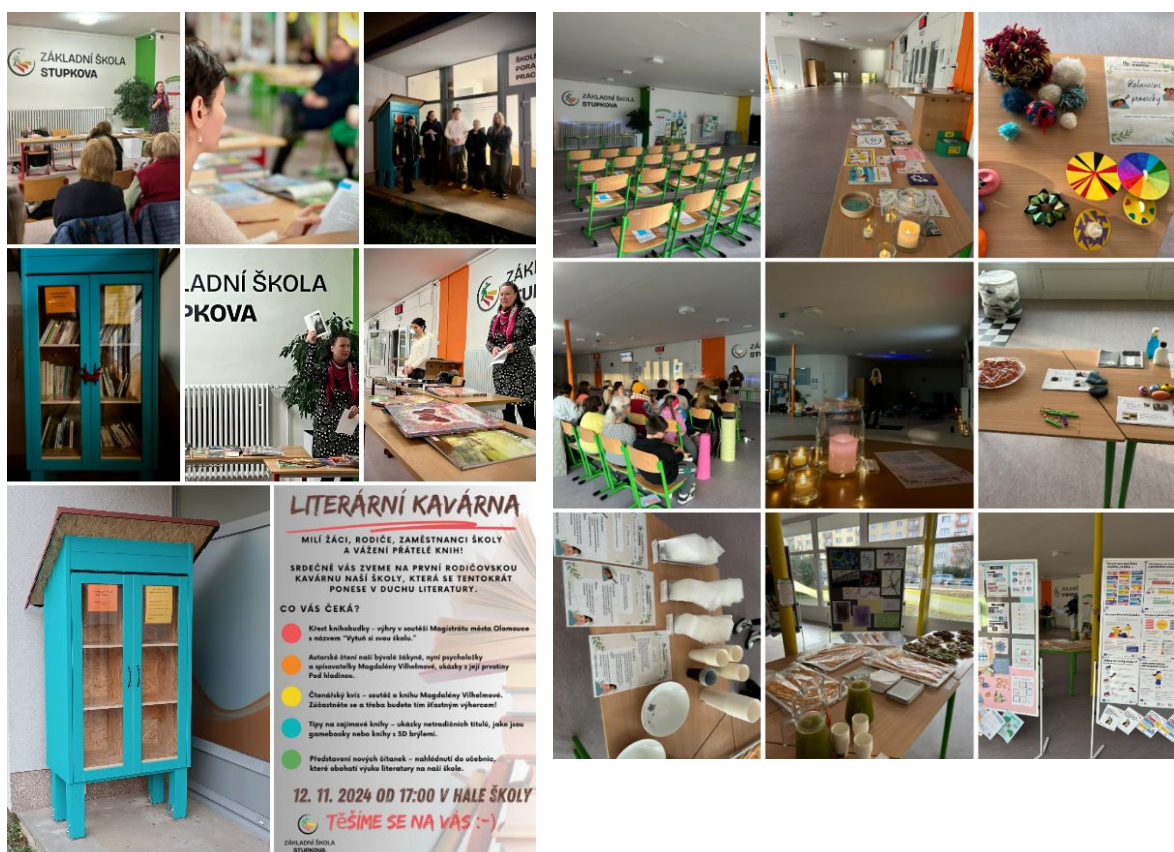
- Den Země;
- Kovostezka;
- Hřbitov odpadků;
- SWAP – výměna oblečení.

Akce pořádané žáky v rámci nově vzniklého školního parlamentu:

- Halloween;
- Mikulášská nadílka;
- Valentýnská pošta;
- Den učitelů;
- rozloučení s žáky odcházejícími na střední školy;
- turnaj ve stolním fotbálku, stolním tenisu, v šachu, v piškvorkách.

Akce pro rodiče a veřejnost – kavárny s vedením školy

- Literární kavárna;
- kavárna s názvem Jak si zachovat klidnou hlavu v neklidné době.



ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

V termínu od 19. do 21. listopadu 2024 proběhla na naší škole inspekční činnost České školní inspekce. Inspekce byla provedena podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, posouzení jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy, dále kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Inspekční zpráva hodnotila činnost školy jako celek, včetně organizace vzdělávání, práce školního poradenského pracoviště, úrovně prevence sociálně patologických jevů, spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery či zapojení školy do projektových aktivit. Závěry inspekční zprávy potvrzují, že škola zajišťuje vzdělávání v souladu s právními předpisy, poskytuje žákům odpovídající podporu a systematicky zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu. Inspekce ocenila funkční systém řízení školy, efektivní interní kontrolní a hospitační činnost, kvalitní poradenské služby a promyšlený systém sledování výsledků vzdělávání žáků.

Protokol o kontrole dodržování právních předpisů potvrdil, že ve škole nebylo zjištěno žádné porušení právního předpisu. Všechny kontrolované dokumenty obsahovaly všechny stanovené náležitosti.

Závěrem lze konstatovat, že výsledky inspekční činnosti České školní inspekce potvrdily, že naše škola naplňuje cíle vzdělávání stanovené školským zákonem, její činnost je v souladu s platnými právními předpisy a inspekční zpráva byla vyhodnocena kladně, a to bez závažných nedostatků. Plné znění inspekční zprávy je k nalezení na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Během výše zmíněné inspekční činnosti byl však podán anonymní podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, který se týkal začlenění nového vyučovacího předmětu Etická výchova do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Česká školní inspekce se tímto podnětem musela zabývat v rámci probíhající inspekce, avšak neshledala žádné porušení právních předpisů ani závazných dokumentů školy.

V květnu 2025 následovala další kontrola ČŠI, tentokrát na základě stížnosti podané interním zaměstnancem školy. Také v tomto případě je protokol o kontrole bez zjištěných porušení. Nicméně výsledek samostatného šetření stížnosti byl inspekcí vyhodnocen jako důvodný. Stížnost se týkala doučování žáků v rámci přípravy na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.

ČŠI konstatovala, že ze strany školy došlo k nedostatečné informovanosti zákonných zástupců o této možnosti doučování. Ředitelka školy s tímto závěrem nesouhlasila a podala k výsledku šetření písemné vyjádření s připomínkami. Upozornila mimo jiné na to, že inspekční tým při formulaci závěrů vycházel z nepovinné dokumentace školy (zejména zápisů z třídních schůzek) a opomněl zohlednit povinnou školní dokumentaci. Ta možnost doučování uvádí – konkrétně Školní řád i Strategie pro podporu nadání s touto formou podpory žáků počítají.

Protože nedošlo ke změně výsledku šetření, přijala ředitelka školy nápravná opatření. Rozhodla, že:

- i nepovinná dokumentace (např. zápisy z třídních schůzek) budou předmětem vnitřní kontroly školy;
- škola posílí prokazatelnost informování zákonných zástupců prostřednictvím školního informačního systému.

Zřizovatel školy nepřijal vůči ředitelce školy žádná nápravná opatření, a to s ohledem na předložené podklady a odůvodnění jejího postupu.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Organizace sestavuje rozpočet podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla územních rozpočtů jako plán nákladů a výnosů a průběžně sleduje jeho plnění.

Celkový výsledek hospodaření za rok 2024 činil 0 Kč. Výsledek hospodaření i účetní závěrku schválil zřizovatel, resp. Rada SMOL na svém zasedání 9. 4. 2025. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty je přiložen.

Hospodaření s fondy

FKSP

Fond kulturních a sociálních potřeb

ZÁKLADNÍ

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 03.02.2025

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	48 126,08
A.II.	Tvorba fondu	499 661,00
1.	Základní příděl	499 661,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	449 715,00
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	210 235,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	213 190,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	26 290,00
A.IV	Konečný stav fondu	98 072,08

FOND INVESTIC**Fond investic****PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ**

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 03.02.2025

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	1 039 670,16
F.II.	Tvorba fondu	2 539 793,00
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	1 370 793,00
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	1 169 000,00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	2 744 865,96
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 970 036,51
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	774 829,45
F.IV.	Konečný stav fondu	834 597,20

REZERVNÍ FOND**Rezervní fond****PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ**

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 03.02.2025

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	28 067,60
D.II.	Tvorba fondu	148 917,00
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	38 217,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	110 700,00
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	166 153,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	166 153,00
D.IV.	Konečný stav fondu	10 831,60

Výkaz zisku a ztrát za rok 2024:**Výkaz zisku a ztráty****PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189

sestavený k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 03.02.2025

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
A.	NÁKLADY CELKEM	A.I. až A.V.	1	89 475 736,20	1 318 179,12	85 274 559,47	1 438 690,59
I.	Náklady z činnosti	A.I.1. až A.I.36.	2	89 475 736,20	1 318 179,12	85 274 559,47	1 438 690,59
1.	Spotřeba materiálu	501	3	12 083 278,78	715 262,12	12 506 250,13	807 944,87
2.	Spotřeba energie	502	4	3 604 755,73	100 485,00	2 879 792,09	120 509,72
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5	4 813,00		2 270,00	
4.	Prodané zboží	504	6				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	1 024 465,56	18 551,00	1 211 694,08	29 644,00
9.	Cestovné	512	8	60 795,00		30 922,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	8 238,10		4 129,10	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117	-22 119,00		-1 962,00	
12.	Ostatní služby	518	10	2 873 278,03	95 476,00	2 374 269,20	39 627,00
13.	Mzdové náklady	521	11	49 757 281,00	287 225,00	46 836 360,00	323 954,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	16 661 561,00	96 956,00	15 576 048,00	109 502,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	199 169,00	1 350,00	194 644,00	1 032,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	865 062,93	2 874,00	1 136 758,00	6 477,00
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17				
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19			83 794,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21				
23.	Jiné pokuty a penále	542	22	5 000,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24			55 280,00	
26.	Manka a škody	547	25				
27.	Tvorba fondů	548	26				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	1 370 793,00		1 296 916,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29				
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	979 335,35		1 087 383,02	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	30,72		11,85	
II.	Finanční náklady	A.II.1. až A.II.5.	35				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
III.	Náklady na transfery	A.III.1. až A.III.2.	41				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	42				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	43				
V.	Daň z příjmů	A.V.1. až A.V.2.	119				
1.	Daň z příjmů	591	111				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	112				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
B.	VÝNOSY CELKEM	B.I. až B.V.	53	89 181 566,58	1 612 348,74	84 935 304,09	1 777 945,97
I.	Výnosy z činnosti	B.I.1. až B.I.17.	54	11 493 090,75	1 612 348,74	11 966 447,09	1 777 945,97
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	10 569 856,01	1 495 824,59	10 913 262,15	1 662 184,56
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		111 861,00		111 330,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74	90 200,00	4 663,15	260 680,00	4 431,41
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	187 896,00		92 252,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	645 138,74		700 252,94	
II.	Finanční výnosy	B.II.1. až B.II.6.	80	60 328,83			
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82	60 328,83			
3.	Kurzové zisky	663	83				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86				
IV.	Výnosy z transferů	B.IV.1. až B.IV.2.	97	77 628 147,00		72 968 857,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	77 628 147,00		72 968 857,00	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		109				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním B. - (A.I. až A.IV.)	110	110	-294 169,62	294 169,62	-339 255,38	339 255,38
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období B. - A.	120	120	-294 169,62	294 169,62	-339 255,38	339 255,38

Rozvaha:**Rozvaha****PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 03.02.2025

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM	A. a B.	1	116 024 265,22	33 898 598,82	82 125 666,40	79 467 234,03
A.	Stálá aktiva	A.I. až A.IV.	2	104 798 499,57	33 898 598,82	70 899 900,75	70 300 657,24
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	A.I.1. až A.I.9.	3	50 299,75	50 299,75		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8	50 299,75	50 299,75		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	A.II.1. až A.II.10.	14	104 748 199,82	33 848 299,07	70 899 900,75	70 300 657,24
1.	Pozemky	031	15	6 642 460,00		6 642 460,00	6 642 460,00
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	75 218 571,84	15 292 100,00	59 926 471,84	59 360 857,33
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	9 673 619,23	5 442 275,32	4 231 343,91	4 212 639,91
5.	Pěstítkové celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	13 113 923,75	13 113 923,75		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22	99 625,00		99 625,00	84 700,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25				
III.	Dlouhodobý finanční majetek	A.III.1. až A.III.8.	26				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32				
IV.	Dlouhodobé pohledávky	A.IV.1. až A.IV.6.	35				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	42				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva	B.I. až B.III.	43	11 225 765,65		11 225 765,65	9 166 576,79
I.	Zásoby	B.I.1. až B.I.10.	44	213 470,00		213 470,00	253 248,92
1.	Pořízení materiálu	111	45				
2.	Materiál na skladě	112	46	213 470,00		213 470,00	253 248,92
3.	Materiál na cestě	119	47				
4.	Nedokončená výroba	121	48				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	49				
6.	Výrobky	123	50				
7.	Pořízení zboží	131	51				
8.	Zboží na skladě	132	52				
9.	Zboží na cestě	138	53				
10.	Ostatní zásoby	139	54				
II.	Krátkodobé pohledávky	B.II.1 až B.II.33.	55	1 118 468,95		1 118 468,95	1 035 173,34
1.	Odeběratelé	311	56	206 436,79		206 436,79	114 543,44
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	645 552,35		645 552,35	615 349,36
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60	2 481,00		2 481,00	10 403,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64				
10.	Sociální zabezpečení	336	65				
11.	Zdravotní pojištění	337	66				
12.	Důchodové spoření	338	67				
13.	Daň z příjmů	341	68				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	70				23 251,00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
30.	Náklady příštích období	381	84	259 648,78		259 648,78	271 626,54
31.	Příjmy příštích období	385	85				
32.	Dohadné účty aktivní	388	86	4 350,03		4 350,03	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87				
III.	Krátkodobý finanční majetek	B.III.1. až B.III.17.	88	9 893 826,70		9 893 826,70	7 878 154,53
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
3.	Jiné cenné papíry	256	91				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	92				
5.	Jiné běžné účty	245	93				
9.	Běžný účet	241	97	9 815 525,62		9 815 525,62	7 803 230,47
10.	Běžný účet FKSP	243	98	44 535,08		44 535,08	31 661,06
15.	Ceniny	263	103				
16.	Peníze na cestě	262	104				
17.	Pokladna	261	105	33 766,00		33 766,00	43 263,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	1	2
				ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM	C. a D.	106	82 125 666,40	79 467 234,03
C.	Vlastní kapitál	C.I. až C.IV.	107	71 843 401,63	71 416 521,08
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	C.I.1. až C.I.7.	108	70 899 900,75	70 300 657,24
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	54 120 104,63	53 313 339,12
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	16 779 796,12	16 987 318,12
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115		
II.	Fondy účetní jednotky	C.II.1. až C.II.6.	116	943 500,88	1 115 863,84
1.	Fond odměn	411	117		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	98 072,08	48 126,08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	9 733,60	9 733,60
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120	1 098,00	18 334,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	834 597,20	1 039 670,16
III.	Výsledek hospodaření	C.III.1. až C.III.3.	123		
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	125		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	126		
D.	Cizí zdroje	D.I. až D.III.	132	10 282 264,77	8 050 712,95
I.	Rezervy	D.I.1.	133		
1.	Rezervy	441	134		
II.	Dlouhodobé závazky	D.II.1. až D.II.8.	135		
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144		
III.	Krátkodobé závazky	D.III.1. až D.III.38.	145	10 282 264,77	8 050 712,95
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	150 949,05	112 674,71
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	1 983 985,25	1 723 918,53
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	4 270 320,00	3 293 810,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	1 696 688,00	1 239 081,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	718 671,00	534 462,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161	456 649,00	276 188,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162	153 105,00	
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179		
35.	Výdaje příštích období	383	180	736 301,47	641 764,71
36.	Výnosy příštích období	384	181		49 910,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	51 720,00	116 854,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	63 876,00	62 050,00

ZÁKLADNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVA O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, podle kterého každý povinný subjekt musí o své činnosti v oblasti poskytování informací předkládat zákonem stanovené údaje, předkládá Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, tuto Výroční zprávu.

a)	počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	popis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech souvisejících vynaložených výdajů	0
d)	poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytností poskytnutí výhradní licence	0
e)	počet stížností podaných dle § 16a zákona, včetně důvodů jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
f)	další informace vztahující se k uplatňování zákona	0

Dle § 17 zákona mohou povinné subjekty v souvislosti s poskytováním informací požadovat finanční úhradu, a to do výše, která nesmí přesáhnout náklady s vyřízením žádosti spojenými. Výše úhrady za poskytování informací za písemně podané žádosti činí: 0,- Kč.