



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V KAMEROVÉM SYSTÉMU ŠKOLY

Č.j.:	ZSST/1504/2024
Spisový/skartační znak	1. 3. 1 A10
Vypracovala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti od dne:	25. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti od dne:	1. 11. 2024
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. a jiných veřejných prostranstvích v blízkosti školy, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Tato směrnice upravuje provoz kamerového systému a postup při zpracování osobních údajů od doby jejich vzniku, přes jejich uchovávání až k likvidaci. Účelem směrnice je stanovení zásad pro zpracování osobních údajů při provozování kamerového systému a zajištění jednotného postupu při přijímání a realizaci technickoorganizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Správcem kamerového systému je Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace.

PŮSOBNOST SMĚRNICE

Tato směrnice zavazuje zaměstnance a jiné pověřené osoby ve vztahu ke škole, ředitelku, zástupkyni ředitelky školy, koordinátorku ICT/správce počítačové sítě/ IT specialistu/personalistku či další zaměstnance, kteří zpracovávají osobní údaje v souvislosti s provozováním kamerového systému a s jeho jednotlivými prvky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména nahlížení, shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

ÚČEL INSTALACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku před poškozením a krádeží, jakož i majetku zaměstnanců i návštěvníků organizace před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob, nacházejících se v prostorách školy a v jiných veřejných prostranstvích v blízkosti školy.

SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Správcem kamerového systému je oddělení kanceláře ředitelky školy, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je Mgr. Iva Pospíšilová, MBA – ředitelka školy.

Kamerový systém mohou obsluhovat pouze osoby oprávněné, tj. pověřené správcem. Oprávnění k obsluze kamerového systému vyplývá z náplní práce zaměstnanců. Správce je povinen evidovat seznam osob oprávněných k obsluze kamerového systému a kdykoliv na požádání kontrolního orgánu prokázat vedení takového seznamu oprávněných osob. V seznamu jsou uvedeny vždy i osoby, které pouze nahlíží do záznamů. Na tyto osoby se vztahují povinnosti uvedené v čl. 5 této směrnice.

Osoby oprávněné obsluhovat kamerový systém jsou:

- Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
- Mgr. Iva Brooks
- Ing. Jana Nosková
- Ing. Jan Kunčík

Osoby oprávněné nahlédnout do záznamu kamerového systému jsou:

- Mgr. Iva Pospíšilová, MBA – ředitelka školy
- Mgr. Iva Brooks – zástupkyně pro ekonomiku a provoz
- Ing. Jana Nosková – personalistka školy
- Ing. Jan Kunčík – IT specialista

POVINNOSTI OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH SPRÁVU A OBSLUHU KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Je přísně zakázáno bezdůvodně zasahovat do soukromí občanů, zejména monitorováním jiných než veřejných prostor. Oprávněné osoby provádějí obsluhu kamerového systému jen v pracovní době na základě rozpisu směn při výkonu této směny. Oprávněným osobám je zakázáno sledovat objekty, které nesouvisí s účelem kamerového systému stanoveným čl. 3 této směrnice (sledovat občany za účelem jejich kompromitace apod.). Všichni jsou povinni v souvislosti s provozem kamerového systému přísně dodržovat veškerá ustanovení upravující dodržování mlčenlivosti upravená v zákoně č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

INFORMACE O MONITOROVÁNÍ PROSTOR

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy a na dalších místech v budově školy nebo na veřejných prostranstvích v rozsahu:

- a) piktogramu – vzor tvoří přílohu č. 1 této směrnice;
- b) informační tabulka, že je prostor monitorován kamerovým systémem se záznamem, která je umístěna případně i v každém patře budovy školy a na nástěnkách určených pro veřejnost, a na stojanech určených pro formuláře školy a na jiných určených místech veřejného prostranství. Informační tabulka je trvale dostupná zaměstnancům školy i veřejnosti dálkovým přístupem.

2) Zaměstnanci

- c) Zaměstnanci byli o instalaci kamerového systému v prostorách organizace informováni neprodleně po jeho zavedení, a to piktogramy, které jsou nalepené na vstupních dveřích školy a na monitorovaných místech školy. Zaměstnancům jsou trvale k dispozici v elektronické nebo listinné podobě. Informační tabulky jsou dále trvale dostupné dálkovým přístupem na webových stránkách školy.

SPECIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Kamery se záznamem

kamera	monitorované prostory – upravte dle specifik rozmístění kamer
1	Budova 1, 0. patro – chodba, schodiště
2	Budova 1, 1. patro – chodba, schodiště
3	Budova 1, 2. patro – chodba, schodiště
4	Budova 1, šatna 1
5	Budova 1, šatna 2
6	Budova 2, 0. patro – chodba, schodiště
7	Budova 2, 1. patro – chodba, schodiště
8	Budova 2, 2. patro – chodba, schodiště
9	Budova 2, šatna 1
10	Budova 2, šatna 2
11	Budova 3, 0. patro – chodba, schodiště
12	Budova 3, 1. patro – chodba, schodiště
13	Budova 3, 2. patro – chodba, schodiště
14	Budova 3, šatna 1
15	Budova 3, šatna 2
16	Hlavní budova, 0. patro
17	Hlavní budova, 1. patro
18	Hlavní budova, 2. patro
19	Hlavní vchod – veřejné prostranství před hlavním vchodem
20	Hala – vstup do školy – hlavní vchod
21	Hala – odpočinková zóna v hale, potravinové automaty
22	Koridor směrem k hale
23	Koridor směrem k tělocvičně
24	Tělocvična
25	Školní hřiště
26	Dvůr od budovy školní jídelny směrem k tělocvičně
27	Dvůr od budovy školní jídelny směrem k hale včetně zahradního altánu
28	Budova školní jídelny – chodba, vstup z parkoviště a vstup ze školního dvora
29	Budova školní jídelny – chodba v kuchyni, včetně provozního vstupu do budovy
30	Parkoviště – veřejné prostranství + branka, pohled od budovy školní jídelny

31	Parkoviště – veřejné prostranství pohled od budovy „K“, tzn. včetně vstupů do budovy ŠJ
32	Budova K – vstupní prostory

POVINNOSTI SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému. Pověřená osoba je povinna:

- používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu);
- zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu;
- neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer;
- zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 6;
- v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána;
- případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který tvoří přílohu č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat;
- řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému správce v případě potřeby zajistí pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ);
- vést technickou dokumentaci kamerového systému (technický popis zařízení, přehled monitorovaných stanovišť), provozní dokumentaci (evidence závad, oprav, revizí), evidenci přijatých žádostí o výdej záznamů z kamerového systému a vydaných záznamů z kamerového systému.

TECHNICKOORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v kanceláři č. 713 (videotelefon) a v kanceláři č. 711 (serverovna). Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze "oprávněné osoby" (viz článek 4). Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna: prostřednictvím Wi-Fi sítě, kabelem.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna: kamera je zajištěna mimo dosah a zabezpečena v ochranném krytu.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách organizace.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují osoby uvedené výše v této směrnici.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou opatření na základě zpracování analýzy rizik.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Oprávněné osoby uvedené v této směrnici budou neprodleně seznámeni s touto směrnicí po jejím schválení. Pověřený zaměstnanec školy zajistí předání této směrnice oprávněným osobám a stvrdí si takové převzetí podpisem oprávněných osob.
- 2) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.

V Olomouci dne 25. 10. 2024



Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Přílohy č. 1: Vzor piktogramu

Příloha č. 1: Vzor piktogramu

PROSTOR JE STŘEŽEN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správcem zpracování je: **Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace**

Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat:

**Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace se sídlem Stupkova 953/16,
779 00 Olomouc**

IČ: 47 657 189

Tel: +420 581 111 200

