

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ (krátkodobé) – 4 dny a více

Žádám o uvolnění syna/dcery

žáka/žákyně třídy, ze školní docházky v termínu od.....do....., a to z důvodu

.....

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.

Vdne

Jméno a příjmení zákonného zástupce (hůlkovým písmem):

Podpis zákonného zástupce:

Vyjádření třídního učitele*:

SOUHLASÍM x NESOUHLASÍM

V Olomouci dne

Jméno a příjmení třídního učitele (hůlkovým písmem):

Podpis třídního učitele:

Ředitelka školy s uvolněním*:

SOUHLASÍ X NESOUHLASÍ

V Olomouci dne

Podpis ředitelky školy:

Vyrozumění bude zasláno prostřednictvím školního informačního systému Edookit, a to jak zákonnému zástupci, tak i třídnímu učiteli.

* *nehodící se škrtněte*

Poznámka:

Žádost je třeba doručit třídnímu učiteli buď prostřednictvím školního informačního systému Edookit (nahráním skenu), nebo přes samotného žáka. Třídní učitel následně žádost předá ředitelce školy. Žádost musí být škole předložena minimálně 1 týden před plánovaným uvolněním.

Ředitelka školy schvaluje uvolnění žáka z výuky na dobu delší než 3 dny pouze ve výjimečných případech, jako jsou sportovní nebo kulturní akce, ozdravné pobyty, soutěže apod. V případě rodinných důvodů lze povolit uvolnění maximálně na 1 den, a to pouze v souladu se Školním řádem. Absenci je nutné řádně omluvit také v elektronické žákovské knížce. Všechny studijní povinnosti musí být splněny podle Školního řádu a po návratu do školy si žák/žákyně musí doplnit zameškané učivo.