



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Čj.:	ZSST/1183/2024
Spisový a skartační znak:	1. 3. 1 A10
Vypracovala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně;
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy;
- nesmí být vydána se zpětnou účinností;
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců ve školní družině. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, zabývá se vyřizováním námětů a stížností ve spolupráci se zástupkyní pro 1. stupeň a ředitelkou školy.

- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou vychovatelce školní družiny. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce jejich dítěte do ŠD, tj. rozsah docházky jejich dítěte do ŠD a způsob odchodu ze ŠD včetně uvedení osoby, která bude účastníka ŠD pravidelně vyzvedávat. Případný samostatný odchod dítěte ze ŠD bude umožněn jen na základě písemného prohlášení zákonného zástupce. Pokud bude dítě ze ŠD vyzvedávat mimořádně jiná osoba, než která byla uvedena na přihlášce do ŠD, je nutno předem písemně informovat vychovatelku ŠD.
- Účastníci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity dle kritérií, která jsou k nahlédnutí u ředitelky školy.
- Ukončit docházku do ŠD může zákonný zástupce na základě písemné žádosti (dostupné na webových stránkách školy, popř. u vedoucí vychovatelky ŠD, a to kdykoliv během školního roku).



- Provoz ŠD může být v době prázdnin po dohodě se zřizovatelem školy přerušen. Ve dnech volného dne pro žáky bude na rozhodnutí ředitelky školy, zda bude činnost části oddělení ŠD probíhat – bude zjišťován zájem ze strany zákonných zástupců, minimální počet pro otevření provozu oddělení ŠD v době volného dne pro žáky je 20 účastníků.
- Rovněž může ředitelka školy ukončit docházku účastníka do ŠD v případě, že: „účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD, trvale svým agresivním chováním, nerespektováním vychovatelky a dalšími kázeňskými přestupky ohrožuje své zdraví a bezpečnost, ale především zdraví a bezpečnost ostatních, nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo zákonný zástupce nezaplatil v řádném termínu úplatu za ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině, podmínky platby

- Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, určuje od 1. 9. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání zřizovatel školy.
- U zájmového vzdělávání ve školních družinách může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci byla stanovena **nově zřizovatelem školy na 100 Kč/měsíčně na jednoho účastníka zájmového vzdělávání**. Tato výše úplaty platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Pro účastníka, který navštěvuje ŠD pouze v ranních hodinách, činí měsíční výše úplaty taktéž 100 Kč.
- Úplata je splatná ve dvou splátkách, a to vždy do **30. 9.** a do **31. 1.**
- První část úplaty: září–prosinec činí **400 Kč** a je splatná vždy do **30. 9.**
- Druhá část úplaty: leden–červen činí **600 Kč** a je splatná vždy do **31. 1.**
- **Úplata se hradí bezhotovostně bankovním převodem na účet školy (platbu posílejte vždy až po vyzvání vedoucí vychovatelkou).**
- Základní informace k platbě:
 - číslo účtu: 61038811/0100;
 - částka: 400 Kč nebo 600 Kč (dle období);
 - variabilní symbol: datum narození dítěte (např. 26062015)
 - do poznámky pro příjemce uvádějte jméno a příjmení dítěte + úplata ŠD.
- O nároku na prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy v případech stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy;
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Nově s účinností k 1. 1. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu pro rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy,



že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce potvrzeným oznámením - „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě – postup:

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Jestliže přestane žadatel přídavek pobírat, oznámí tuto skutečnost bezodkladně škole.

- Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2023. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024.

V Olomouci 20. 8. 2024




Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině;
- rozhodnutí ředitelky školy o prominutí úplaty.



Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

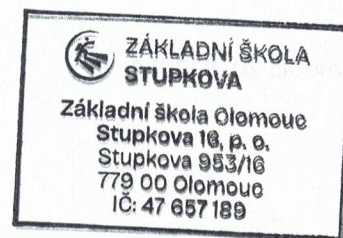
Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

je stanovena na základě rozhodnutí zřizovatele od 1. 9. 2024

výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci na částku 100,- Kč měsíčně.

V Olomouci 20. 8. 2024




Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy



Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní/vážený pane,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku na dítě. Vzhledem k tomu,
že jste tím splnili podmínky pro osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od 2. 9. 2024 do 30. 6. 2024.

Jestliže přestanete příspěvek na dítě pobírat, je nutné tuto skutečnost oznámit bezodkladně škole.

V Olomouci 20. 8. 2024

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

